

	DOTAZIONE APPARECCHIATURE TECNICHE	PRESCRIZIONI PARTICOLARI
<b>sede camerale di Trieste</b> sita in piazza della Borsa 14. 34121 - Trieste (TS):		
	-	L'esposizione di scriscioni all'esterno della sede (tra le colonne prospicienti piazza della Borsa) o di manifesti su display sotto il pronao, recanti informazioni sull'evento programmato nella sale o nell'atrio camerale, debbono formare oggetto di specifica richiesta scritta, contestuale o successiva all'istanza di concessione d'uso della sala, e sarà valutata dalla Segreteria Generale in relazione ai contenuti, agli aspetti estetici, ai vincoli imposti dalla Soprintendenza ai beni architettonici ed alle eventuali norme specifiche.
o sala Maggiore	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) impianto audio video,</li> <li>b) 6 microfoni da banco fissi,</li> <li>c) 1 radiomicrofono,</li> <li>d) 1 pc portatile collegato a 3 schermi da 98 pollici con possibilità di proiettare di powerpoint, pdf, filmati e organizzare riunioni in videoconferenza.</li> <li>e) collegamento internet</li> </ul>	
o sala Rossa/Desiata	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) impianto multimediale con schermo, pc e telecamera</li> <li>b) microfoni da tavolo</li> </ul> <p>adatta per proiettare powerpoint, pdf, filmati ed organizzare riunioni in videoconferenza.</p>	
o sala Verde	non è dotata di nessun sistema audio/video	
o sala Gialla	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) schermo da 40 pollici</li> <li>b) un pc fisso da cui si possono visualizzare powerpoint e pdf</li> <li>c) collegamento internet</li> </ul>	
o sala Bianca	non è dotata di nessun sistema audio/video	
o atrio del palazzo camerale	non è dotato di nessun sistema audio/video	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) divieto di posizionare strutture in grado di produrre danni (macchie, abrasioni, ecc) alla pavimentazione in marmo. In particolare è fatto obbligo di prestare massima cura nella salvaguardia della "meridiana", evitando di collocare qualsiasi suppellettile sopra la stessa;</li> <li>ii) divieto di ancorare oggetti o manifesti alle pareti con l'uso di supporti o sostanze adesive;</li> <li>iii) rispetto delle corsie di afflusso del pubblico e del personale agli uffici ed ai locali di servizio;</li> <li>iv) divieto di posizionare strutture che impediscono o limitino la visuale agli addetti al servizio reception;</li> <li>v) rispetto delle uscite di sicurezza e delle vie di fuga.</li> </ul>
<b>sede camerale di Gorizia</b> sita in via Francesco Crispi 10. 34170 - Gorizia (GO):		
o sala Rocca	non è dotata di nessun sistema audio/video	
o sala Contea	non è dotata di nessun sistema audio/video	
o sala Ritter	non è dotata di nessun sistema audio/video	
o sala Isonzo	non è dotata di nessun sistema audio/video	
<b>"Casa dello studente" – Palazzo De Bassa</b> sita in via Mazzini 4. 34170 - Gorizia (GO):		

o sala Verdi

- a) impianto di traduzione simultanea (non verranno date in dotazione cuffiette);
- b) sistema di videoconferenza;
- c) connessione internet;

- i) non superare la capienza massima di 90 posti;
- ii) assicurare, durante la manifestazione, la permanente presenza in sala di propri addetti al fine di coordinare al meglio lo svolgimento della manifestazione;
- iii) è tassativamente vietato installare strutture, teli od altre opere che possano danneggiare il locale (arredi, tendaggi, pedana, pavimento, illuminazione, cabina di regia);
- iv) garantire l'uso più corretto e rispettoso della sala, dei servizi, degli arredi e degli spazi messi a disposizione avendo particolare cura del pavimento in legno risalente al '700 e agli arredi nel loro complesso;
- v) non spostare gli elementi di arredo;
- vi) non accedere al loggione, predisposto unicamente a cabina di regia e a disposizione quindi solo agli addetti ai lavori autorizzati dalla CCIAA VG;
- vii) far rispettare il divieto assoluto di fumare in sala;
- viii) non entrare nel cortile interno con automezzi propri o dei fornitori;
- ix) richiedere l'autorizzazione ad introdurre, se strettamente necessario, elementi d'arredo da porsi all'esterno dello stabile (tavoli per la distribuzione di opuscoli in cortile, eventuali pannelli ad illustrazione della manifestazione, ecc.), alla CCIAA VG;
- x) segnalare in tempo utile eventuali esigenze, legate a tempi e modi relativi all'organizzazione della manifestazione, all'U.O. Provveditorato concordando ogni aspetto formale e/o materiale;
- xi) indicare nella richiesta formale di utilizzo la strumentazione occorrente (traduzione simultanea videoconferenza, internet, ecc)

o sala Grado

non è dotata di nessun sistema audio/video