



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE **"ESPERTO AMMINISTRATIVO PER I PROCESSI DI SUPPORTO"**, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

Il Segretario Generale,

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la legge n. 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 25.11.2016, n. 219;

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;

Visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio Venezia Giulia adottato con deliberazione n. 17/CC del 28.07.2021;

Vista la determinazione n. 687 del 05.11.2021 di individuazione dei profili professionali da applicare al personale della Camera di Commercio Venezia Giulia;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n. 101;

Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 s.m.i., recante "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005 n.246" s.m.i.;

Vista la Legge 7.8.1990 n. 241 concernente le norme sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale" s.m.i.;

Visti il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. n. 241 del 1990 con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 6.11.2012 n. 190, contenente norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;



Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione adottato con deliberazione n. 7 del 06.03.2023, contenente il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 - 2025 ed il piano annuale dei fabbisogni per l'anno 2023;

Viste le note acquisite agli atti con prot. n. 9398 del 03.04.2023 e n. 9544 del 04.04.2023, con le quali Unioncamere e la CCIAA di Pordenone – Udine hanno comunicato la mancanza di personale in soprannumero ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 219/2016 e dell'art. 7 del DM 16.02.2018;

Vista la nota del 13.04.2023, prot. n. 10521 di attivazione della procedura riguardante il personale in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Considerato infine che la mobilità dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, vigenti a quella data.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per colloquio, per la copertura di n. 1 posto, profilo professionale "Esperto amministrativo per i processi di supporto" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali – riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. La mobilità avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, conformemente alle previsioni del Piano triennale e annuale dei fabbisogni del personale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Le attività e le competenze relative al profilo professionale "Esperto amministrativo per i processi di supporto" sono quelle previste dalla contrattazione collettiva del comparto Funzioni Locali Nazionale e dalle declaratorie dell'Ente e di seguito riassunte a titolo esemplificativo:

Attività e competenze:

Nell'ambito delle direttive generali ed avendo responsabilità su diversi processi produttivi/amministrativi o su parte di essi, deve essere in grado di svolgere in autonomia le funzioni proprie del profilo mettendo in pratica le conoscenze teoriche possedute a livello amministrativo, finanziario, contabile e fiscale nel contesto della struttura camerale. In particolare, in seno alle Unità Organizzative del settore economico contabile, la figura



sarà chiamata, anche in collaborazione con i dirigenti, ad espletare, secondo un mero elenco esemplificativo, le seguenti attività:

- esecuzione della complessiva attività assegnata all'U.O. Bilancio e Finanze e all'U.O. Provveditorato. La Camera di Commercio opera in regime di contabilità economico - patrimoniale;
- svolgimento attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.
- gestione del patrimonio dell'Ente;
- adempimenti connessi alla programmazione contabile (gestione del bilancio e redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione economico – patrimoniale, controlli di competenza);
- adempimenti connessi alla gestione contabile, nonché quelli connessi alle dichiarazioni fiscali;
- esecuzione e coordinamento della contabilità generale e fiscale dell'Ente e del Sistema camerale integrato Venezia Giulia;
- gestione dei rapporti con il tesoriere ed il revisore dei conti;
- provvedere alle procedure di approvvigionamento ed ai contratti di acquisto di beni e servizi;
- provvedere alla stesura e gestione di bandi di gara;
- provvedere agli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 recante norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- coordinare i dipendenti assegnati;
- coordinamento e/o svolgimento in prima persona di attività a supporto della dirigenza nella gestione e nel coordinamento di tutte o di alcune delle fasi di lavoro, nell'ambito di specifici processi organizzativi e conseguenti procedimenti e procedure nell'ambito delle attività camerali assegnate a servizio delle imprese e del territorio.

Garantisce il corretto aggiornamento dell'azione alle normative in vigore, proponendo misure di adeguamento e riallineamento;

Svolge relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza;

Svolge relazioni esterne (con altre istituzioni e/o utenti) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Conoscenze e capacità

Adeguate conoscenze ed elevata specializzazione dei principi teorici di scienze/discipline (giuridiche, economiche e commerciali, legislazione camerale, norme e regolamenti riguardanti le attività di competenza) e della loro applicazione sul lavoro.

Capacità elevate di pianificazione ed organizzazione delle attività/processi affidati, di gestire il lavoro sia individuale che in gruppo e di gestire il gruppo di lavoratori, capacità relazionali, di interpretazione delle esigenze degli utenti, con costante attenzione alla qualità del servizio;



Capacità di analisi, di approfondimento e di risoluzione di problematiche, di gestire e risolvere le divergenze ed i conflitti.

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale dell'Area Funzionari, attualmente prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sia pieno che parziale, con specifica che in quest'ultimo caso l'eventuale contratto individuale sarà comunque stipulato a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) del Comparto Funzioni Locali ovvero nella categoria equivalente se proveniente da diverso Comparto, con il profilo professionale oggetto della selezione o profilo attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato. Ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria di appartenenza fanno fede le Tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M 26 giugno 2015. I contenuti del profilo professionale saranno valutati, ad insindacabile giudizio della Commissione di cui all'articolo 5 del presente avviso, tenendo conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze;
- c) possedere un'esperienza almeno biennale nell'area Funzionari ed EQ o ex categoria D del comparto Funzioni Locali o categoria equivalente se proveniente da diverso Comparto, nei servizi economici di supporto presso un ente pubblico;
- d) Diploma di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti tra titoli accademici del vecchio ordinamento ed equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. serie generale n. 233 del 7.10.2009), come di seguito riportati:

Diploma di Laurea Specialistica (LS) di cui al DM n. 509/1999:

60/S Relazioni internazionali

88/S Scienze per la cooperazione e lo sviluppo

99/S Studi europei

64/S Scienze dell'economia

84/S Scienze economico-aziendali

19/S Finanza



57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

70/S Scienze della Politica

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

Diploma di Laurea Magistrale (LM) di cui al DM n. 270/2004:

LM-52 Relazioni Internazionali

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-90 Studi europei

LM-56 Scienze dell'economia

LM-77 Scienze economico-aziendali

LM-16 Finanza

LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il candidato sarà ammesso con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art. 38 del D.Lgs. 165/2001). La modulistica e la documentazione necessarie per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it. Non sarà comunque possibile procedere alla mobilità del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;

- e) idoneità psico-fisica all'impiego: ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
- g) non avere riportato sanzioni disciplinari uguali o superiori alla sospensione dal servizio nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. (c.d. Codice Antimafia);



i) non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interessi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi a qualunque titolo.

Il candidato, all'esito della procedura di mobilità, dovrà produrre il nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria esterna rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.; in assenza di nulla osta, sarà necessaria l'attestazione/conferma dell'Amministrazione di appartenenza, che accerti che non ricorra alcuna delle ipotesi di cui all'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'Albo camerale on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sul sito istituzionale della Camera di Commercio Venezia Giulia (<https://www.vg.camcom.gov.it>) per almeno 30 giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'U.O. Risorse Umane ed inviata in uno dei seguenti modi:

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia – Sede di Gorizia – Via F. Crispi n. 10

a mezzo pec alla casella di posta elettronica certificata personale@pec.vg.camcom.it purchè spedita da una casella di posta elettronica certificata. La domanda dovrà essere sottoscritta e scannerizzata oppure dovrà essere firmata digitalmente;

presentata a mano (previo appuntamento) alla sede di Gorizia sopra indicata o alla sede di Trieste in piazza della Borsa n. 14.

Il termine di presentazione delle domande è il trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico di reclutamento, di cui sarà data evidenza sul sito istituzionale dell'ente <https://www.vg.camcom.gov.it> sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo camerale.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.



La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane si intenderanno prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico nell'ultimo giorno utile (lun. e merc. 9.00 – 12.30 e 14.30 – 17.00; mar. – giov. – ven. 9.00 – 12.30).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le uniche variazioni ammesse sono quelle relative alle variazioni di indirizzo e/o recapito che devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: personale@pec.vg.camcom.it o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@vg.camcom.it .

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La Camera di Commercio non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità già in possesso della Camera e presentate spontaneamente, al di fuori del periodo di pubblicazione del presente avviso, non potranno essere prese in considerazione dall'Amministrazione, pertanto, coloro che fossero interessati al trasferimento dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente avviso.

CONTENUTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;



- d) l'Ente pubblico di provenienza, il comparto di contrattazione o CCNL di appartenenza, categoria giuridica e la decorrenza, posizione economica ricoperta, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, con dichiarazione di essere dipendente a tempo indeterminato, o in caso di rapporto a tempo parziale deve essere dichiarata la volontà ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- e) l'esperienza almeno biennale nell'area Funzionari ed EQ o ex categoria D del comparto Funzioni Locali o categoria equivalente se proveniente da diverso Comparto, nei servizi economici di supporto presso un ente pubblico;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il proseguimento di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) non avere riportato sanzioni disciplinari uguali o superiori alla sospensione dal servizio nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i) insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. (c.d. Codice Antimafia);
- j) non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interessi;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di possedere uno dei titoli di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale passaggio. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

- m) le lingue straniere conosciute;
- n) di aver proceduto, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando;



- o) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- p) di accettare in modo incondizionato di prestare servizio in qualsiasi sede della Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia;
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- r) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- b) in caso di possesso del titolo di studio estero, copia scansionata dell'attestazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- c) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (massimo 4 facciate formato A4) aggiornato, datato e firmato. Dal curriculum dovranno risultare, in modo chiaro ed esaustivo, le esperienze lavorative maturate nel settore pubblico e/o privato, gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze ed esperienze acquisite, nonché i titoli di studio posseduti, le lingue straniere conosciute e le competenze informatiche;

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente bando saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo punto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso e all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.



Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, tramite pec e posta elettronica ordinaria, fissando a tale scopo un termine non inferiore a cinque giorni. Il candidato per motivi di celerità potrà venire autorizzato a trasmettere tramite posta elettronica i dati necessari all'integrazione della domanda, comunque nei termini fissati dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Camera di Commercio Venezia Giulia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- b) mancata indicazione del proprio recapito;
- c) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel presente bando;
- d) falsità delle dichiarazioni rese;
- e) domande pervenute oltre il termine di scadenza sopraindicato;
- f) mancata sottoscrizione della domanda;
- g) mancata sottoscrizione o mancato invio del curriculum vitae;
- h) mancanza degli allegati prescritti;
- i) mancata regolarizzazione / integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata, tramite qualsiasi modalità di comunicazione ritenuta idonea. Il procedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Articolo 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Le domande saranno esaminate dalla Commissione prevista all'art. 5 del presente avviso tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) curriculum vitae formativo e professionale dei candidati ed, in particolare:
 - il profilo professionale posseduto e le mansioni svolte presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza, con riferimento all'aderenza alla declaratoria del profilo professionale indicato all'art. 1 del presente avviso;
 - gli incarichi ricoperti;
 - le esperienze lavorative precedenti;
 - i titoli posseduti;

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e per i quali non è stata notificata l'esclusione sono tenuti a presentarsi al colloquio in data, ora e sede che verranno preventivamente fissati dalla Commissione esaminatrice e resi conoscibili ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo camerale on line e sul sito Internet della Camera di Commercio Venezia Giulia <https://www.vg.camcom.gov.it> - sezione



Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, almeno 7 giorni prima dell'espletamento della selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto inviata alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione è considerata rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la causa è dovuta a forza maggiore.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30; non sono considerati idonei i candidati che riportano al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

E' vietata l'introduzione in aula durante il colloquio di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Gli esiti del colloquio verranno resi noti con pubblicazione all'Albo camerale on line e sul sito Internet della Camera di Commercio Venezia Giulia <https://www.vg.camcom.gov.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà, pertanto, data ulteriore comunicazione in merito.

L'identificazione anonima dei candidati verrà effettuata con l'utilizzo delle prime tre lettere e gli ultimi tre caratteri alfanumerici del codice fiscale.

Articolo 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e sarà composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio Venezia Giulia, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nelle materie oggetto d'esame.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente camerale di categoria D.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente si riserva, a sua insindacabile facoltà, di non dar seguito alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e /o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora



dall'esame dei curricula e dai colloqui nessun candidato risulti in possesso della professionalità e delle competenze richieste.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Il presente avviso non determina, in nessun caso, alcun diritto al posto/al trasferimento presso la Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia né deve concludersi necessariamente con l'assunzione in servizio di taluno dei soggetti partecipanti.

Articolo 7 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale formulata secondo il punteggio ottenuto al colloquio è approvata con determinazione del Segretario Generale e verrà successivamente pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio Venezia Giulia www.vg.camcom.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo camerale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

In relazione al candidato risultato idoneo, l'esito sarà comunicato all'Ente di appartenenza per il rilascio del nullaosta, con l'indicazione della data di assunzione, prorogabile su richiesta dell'Ente di appartenenza del candidato, per motivate esigenze organizzative, e d'intesa con la Camera di Commercio Venezia Giulia.

In caso di mancato perfezionamento del trasferimento per mobilità del candidato collocato in posizione utile, comprese le ipotesi di rinuncia da parte dello stesso, di esito negativo dei controlli di cui all'articolo 6, la Camera di Commercio Venezia Giulia si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei.

La rinuncia dei candidati al trasferimento a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 8 – TRASFERIMENTO ED INQUADRAMENTO

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato risultato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro di cui all'articolo 24 del C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, conservando la posizione economica posseduta.

Ai sensi del comma 2- quinquies dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dai C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia con inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione e con profilo professionale "Esperto amministrativo per i processi di supporto". Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno di 36 ore settimanali.



La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio del consenso o “nulla osta” definitivo da parte dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio Venezia Giulia, prorogabile su richiesta dell'Ente di appartenenza del candidato, per motivate esigenze organizzative, e d'intesa con la Camera di Commercio Venezia Giulia.

Il candidato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio Venezia Giulia per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

La Camera di Commercio Venezia Giulia, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità, agli accertamenti presso il Medico Competente di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii., al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale giudizio negativo costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Articolo 9 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 10 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

La Camera di Commercio Venezia Giulia si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla scadenza dell'avviso di mobilità.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail personale@vg.camcom.it .

Articolo 11 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso del procedimento concorrenziale.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura Venezia Giulia, con sede legale in Piazza della Borsa 14 – 34121 Trieste, sede secondaria via F. Crispi 10 – 34170 Gorizia - e-mail: cciaa@pec.vg.camcom.it

il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è contattabile al seguente indirizzo mail: avvpaolovisintin@studiolegalevisintin.com.



La procedura di candidatura alla selezione e la gestione di alcune fasi della selezione stessa saranno curate da società esterne, appositamente nominate Responsabili del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e i cui riferimenti sono resi disponibili presso il Titolare.

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto.

La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lett. c).

Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003.

I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale dell'amministrazione e comunicati agli uffici competenti al perseguimento delle finalità del bando di concorso. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.vg.camcom.gov.it>.

Modulo di domanda da utilizzare obbligatoriamente ed esclusivamente

ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA VENEZIA GIULIA

Sede secondaria - Via Francesco Crispi n. 10 – 34170 GORIZIA

personale@pec.vg.camcom.it (indirizzo abilitato solo per indirizzi e-mail certificati)

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità per colloquio, per la copertura di n. 1 posto profilo professionale "Esperto amministrativo per i processi di supporto" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali – da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il sottoscritto _____, nato il _____

C H I E D E

di partecipare all'avviso pubblico di mobilità, per la copertura di n. 1 posto, profilo professionale "Esperto amministrativo per i processi di supporto" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali – da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di false dichiarazioni, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 dello stesso, che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R.:

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ prov. _____ il _____
2. codice fiscale _____
3. di essere residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____
in via _____
n. _____
telefono _____ pec _____
e mail _____
eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, al quale inviare le comunicazioni concorsuali :

4. di impegnarsi a comunicare puntualmente eventuali variazioni del proprio recapito;
5. di essere cittadino italiano
 di essere cittadino dello Stato dell'Unione Europea _____
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 2 lett. a del bando):
- _____
- di essere in possesso del permesso o della carta di soggiorno n. _____ rilasciato da _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ nella sede di _____
7. che il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Collettivo rientrante nel seguente comparto di contrattazione:
- Funzioni Locali nazionale
 - Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia
 - _____
8. di essere inquadrato nell'Area / Categoria _____ posizione economica / fascia retributiva _____ dal _____, corrispondente all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali, ai sensi delle Tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.6.2015;
9. - Rapporto di lavoro:
- a tempo pieno;
 - a tempo parziale con percentuale annua del _____% e di essere disponibile ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno;
10. di operare / aver operato con inquadramento nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione / categoria D del CCNL Funzioni Locali del CCNL Funzioni Locali o categoria equivalente se proveniente da diverso Comparto, nel settore dei servizi economici di supporto presso il proprio ente di appartenenza (*barrare e compilare l'ipotesi che ricorre*):
- Servizio _____
- dal _____ al _____ con qualifica _____
- del comparto _____
- presso l'Ente pubblico _____;
11. di essere in possesso del seguente diploma di laurea:
- _____
- conseguito il _____ presso _____
- _____
- città _____ con voto _____
- conseguito all'estero _____
 - dichiarato equipollente con provvedimento prot. _____ di data _____
 - cui si è richiesto provvedimento di equivalenza in data _____
12. di conoscere le seguenti lingue straniere: _____
13. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;

14. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
15. non avere riportato sanzioni disciplinari uguali o superiori alla sospensione dal servizio nel biennio precedente la pubblicazione dell'avviso di mobilità sopra indicato e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
16. l'insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. (c.d. Codice Antimafia);
17. non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interessi;
18. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:
 - di aver assolto agli obblighi di leva
 - non essere soggetto agli obblighi di leva
19. di accettare in modo incondizionato di prestare servizio in qualsiasi sede della Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia (sede di Trieste e sede di Gorizia);
20. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
21. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dalla Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), riportata all'art. 11 del bando di concorso, e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità ivi esplicitate nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia.

Allegati:

fotocopia non autenticata del seguente documento di identità: _____

curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto

Data _____

FIRMA
