



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA GIULIA
TRIESTE GORIZIA



La Relazione sulla performance 2021

approvata con determinazione presidenziale urgente n. 13 dd. 30.06.2022
aggiornata con delibera di ratifica n. 54 dd. 21.07.2022

SOMMARIO

| | |
|---|---------------|
| PREMESSA | pag. 2 |
| 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI | 3 |
| 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE | 7 |
| 2.1 Il contesto esterno di riferimento | 7 |
| 2.2 L'amministrazione | 10 |
| 2.3 Le risorse economiche e finanziarie | 13 |
| 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 19 |
| 3.0 Albero della performance | 19 |
| 3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali | 20 |
| 3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali | 46 |
| 3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa | 64 |
| 3.3 Bilancio di genere | 64 |
| 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI | 65 |
| 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE | 67 |
| ALLEGATO - VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE | 67 |

PREMESSA

La presente relazione sulla performance è il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance dell'anno 2021 ed è lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio Venezia Giulia rende partecipe del proprio operato le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, ovvero i suoi *stakeholder*, esterni ed interni, illustra i risultati conseguiti nel corso dell'anno di riferimento riguardo agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili utilizzate e rileva gli eventuali scostamenti, indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La relazione opera una sintesi, a consuntivo, tra i documenti di programmazione e gestione adottati dall'Ente camerale per l'anno 2021, quali:

- la **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)** per il 2021, approvata dal Consiglio camerale in data 30 ottobre 2020, nella quale sono contestualizzati gli indirizzi di pianificazione strategica contenuti nel “Programma pluriennale 2017-2021 della Camera di Commercio Venezia Giulia”, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 27/CC dd. 27.10.2017;
- il **Piano della performance (triennio 2021-2023)**, adottato con determinazione presidenziale urgente in data 29 gennaio 2021, ratificata dalla Giunta camerale in data 11 febbraio 2021.

Nel corso dell'anno 2021 non sono stati effettuati aggiornamenti al Piano della performance.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente relazione è stata seguita l'impostazione indicata nelle “Linee guida sulla Relazione sulla performance nelle Camere di Commercio”, elaborate nel mese di maggio 2020 dall'Unioncamere nazionale in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dallo stesso Dipartimento per le Amministrazioni centrali, ciò consentendo non solo la confrontabilità dei risultati degli Enti camerali e la possibilità di un arricchimento reciproco, ma anche di fornire agli *stakeholder* un format identico su tutto il territorio, che costituisce la risposta del sistema camerale nel suo complesso alle istanze di trasparenza e controllo diffuso sul proprio operato.

La redazione di questo documento è stata svolta con la convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale prescritto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate ed il grado di conoscenza dell'azione camerale nell'ambito della comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione delle linee strategiche definite dal Consiglio camerale in carica nel suo programma di mandato.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente camerale e delle sue articolazioni e quella individuale di tutti i dipendenti camerali (siano essi con qualifica dirigenziale, titolari di Posizione Organizzativa e altro personale) viene effettuata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, aggiornato per l'anno 2021 con delibera della Giunta camerale n. 112 dd. 25.10.2021, adottato, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 150/09, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, e redatto seguendo le “Linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance” diramate da Unioncamere di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica, tenendo in considerazione il contesto organizzativo in cui opera l'Ente.

La presente relazione è sottoposta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance e viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it - sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di livello 1 “Performance”, sotto-sezione di livello 2 “Relazione sulla performance, come richiesto dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI





Nel rappresentare i principali risultati conseguiti nel corso dell'anno 2021, è doveroso evidenziare il contesto di particolare complessità in cui l'Ente camerale si è trovato ad operare a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, scoppiata a partire dal mese di marzo 2020 e tuttora in corso, nonché dei rilevanti impatti dalla stessa prodotti sul versante sanitario, economico, sociale e lavorativo.

Fin da subito la Camera di Commercio Venezia Giulia ha messo in atto tutte le misure organizzative volte alla tutela della sicurezza dei propri dipendenti, mediante l'utilizzo della modalità del "lavoro agile" quale alternativa prioritaria alla presenza in servizio, e di quella degli utenti, mediante il potenziamento dei servizi erogabili da remoto, disponendo che l'accesso agli uffici camerali avvenisse solo su appuntamento e con l'applicazione di tutte le misure di prevenzione del rischio in linea con la normativa vigente in caso di fruizione di servizi non erogabili online.

Poiché la Camera di Commercio Venezia Giulia opera attraverso un assetto organizzativo "di sistema", i risultati ottenuti nell'anno 2021 sono frutto dell'attività svolta dall'Ente camerale con il supporto dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, l'istituto agevolativo del Fondo Gorizia e le due società *in house* Aries Scarl e Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl.

Di seguito sono presentati l'indicatore sintetico della performance organizzativa complessiva del sistema camerale integrato Venezia Giulia e degli ambiti strategici di intervento, come definiti nella Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2021, approvata dal Consiglio camerale con delibera n. 16/CC dd. 30.10.2020.

Per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica:

| | |
|---|---------------------------|
|  | conseguimento < 65% |
|  | conseguimento ≥ 65% < 80% |
|  | conseguimento ≥ 80% < 95% |
|  | conseguimento ≥ 95% |

| | |
|---|--------------|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA CAMERALE INTEGRATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA GIULIA | 99,8% |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 1 IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE | 99,8% |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU | 100% |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 3 TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO | 100% |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO | 100% |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE | 100% |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI | 99,0% |

Poiché nell'impostare il proprio Sistema di Monitoraggio e Valutazione della Performance l'Ente camerale ha adottato un approccio metodologico fondato sull'applicazione e declinazione nel proprio contesto organizzativo della metodologia della *Balanced Scorecard (BSC)*, sono altresì presentati gli indicatori sintetici per le quattro prospettive di analisi della performance individuate come rilevanti in sede di programmazione:

- prospettiva *Imprese e territorio*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di individuare i bisogni specifici della circoscrizione territoriale di competenza, delle imprese, delle associazioni di categoria e di tutti gli utenti in genere e di soddisfarli;
- prospettiva *Processi interni*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di gestire in modo efficace ed efficiente i processi interni, mirando alla loro ottimizzazione;
- prospettiva *Innovazione e crescita*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla valorizzazione del personale, in termini di capacità e competenze, motivazione, responsabilizzazione, nonché sul potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
- prospettiva *Economico-finanziaria*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla gestione dell'Ente in ragione della sua capacità di perseguire politiche di ottimizzazione delle risorse ed il contenimento dei costi.

| | |
|---|--------------|
| PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO | 100% |
| AMBITO STRATEGICO LINEA 1 IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE | 99,8% |
| AMBITO STRATEGICO LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU | 100% |
| AMBITO STRATEGICO LINEA 3 TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO | 100% |
| AMBITO STRATEGICO LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO | 100% |
| AMBITO STRATEGICO LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE | 100% |
| PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI | 98,5% |
| Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi | 94,0% |
| Obiettivo strategico 6.2 Implementare i servizi digitali e gli strumenti abilitanti di Infocamere in particolare per il Registro imprese | 100% |
| Obiettivo strategico 6.3 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione | 100% |
| Obiettivo strategico 6.6 Rinnovare la governance e la programmazione della Camera di Commercio | 100% |
| PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA | 100% |
| Obiettivo strategico 6.4 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione | 100% |
| PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA | 100% |
| Obiettivo strategico 6.5 Efficientare l'uso delle risorse camerali | 100% |

È, infine, presentato l'indicatore della performance organizzativa conseguita complessivamente per gli obiettivi operativi annuali.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO OPERATIVO**93,2**

Nella tabella che segue sono esposti alcuni degli indicatori più rappresentativi che hanno caratterizzato l'operatività dell'Ente nel corso dell'anno 2021.

| Indicatori | Risultato conseguito |
|---|-----------------------------------|
| 1.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale" | SÌ |
| 1.4.a Numero di progetti e/o soluzioni elaborati | 2 |
| 1.6.b Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali (<i>outcome</i>) | 9,1 punti su 10 |
| 3.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Turismo" | SÌ |
| 3.2.a Prosecuzione nell'iter di realizzazione del progetto "Parco del Mare" | SÌ |
| 4.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Preparazione delle PMI ad affondare i mercati internazionali" | SÌ |
| 5.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Formazione Lavoro" | SÌ |
| 6.1.a Livello di diffusione del servizio di Mediazione e Conciliazione (<i>outcome</i>) | 9,42 mediazioni ogni 1000 imprese |
| 6.1.b Grado di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento per mediatori (<i>outcome</i>) | 9,4 punti su 10 |
| 6.1.c Grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito (<i>outcome</i>) | 9,0 punti su 10 |
| 6.1.e Progetto Rilevazione dei costi dei processi: analisi dei dati ed individuazione di azioni di miglioramento organizzativo | SÌ in data 25.10 |
| 6.2.a Implementazione di un innovato sistema comunicativo e informativo con l'utenza | SÌ |
| 6.3.a Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione | 100% |
| 6.4.a Introduzione di nuovi regolamenti di natura organizzativa | SÌ |

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

In questa sede si forniscono le informazioni più significative relative agli eventi intercorsi tra la fase di programmazione (espressa nel Piano della performance) e la fase di gestione, che a vario titolo hanno influenzato e/o condizionato la realizzazione degli obiettivi programmati ad inizio dell'anno 2021, determinando variazioni in termini di risorse umane ed economico-finanziarie, di strategie ed azioni.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

In via preliminare si segnala che, in fase di predisposizione del Piano della performance 2021-2023, confidando nei primi segnali di miglioramento dell'emergenza sanitaria in corso dai primi mesi del 2020, l'Ente ha deciso di non intervenire con un "alleggerimento" strutturale del sistema degli obiettivi/indicatori e relativi target, ma di operare, per quanto possibile in continuità con le annualità precedenti, nella logica del miglioramento progressivo delle performance.

In questo paragrafo viene presentato un sintetico quadro statistico del contesto esterno di riferimento dell'area della Venezia Giulia e si fa rimando alle informazioni provinciali di dettaglio, che si possono reperire dalle tavole statistiche accessibili dal menu "Attività della Camera" del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it, cliccando su "Centro Studi e Statistica", sezione "Dati statistici sull'economia delle province di Gorizia e Trieste".

Contrariamente a quanto auspicato, la situazione di fatto riscontrata nel 2021 non è migliorata a causa del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e la struttura economica del territorio di competenza dell'Ente camerale, costituito dalle circoscrizioni territoriali della province di Gorizia e Trieste, ne ha risentito.

A fronte di un lieve incremento del numero di nuove iscrizioni nel Registro Imprese camerale (+ 95 nella provincia di Gorizia e + 156 in quella di Trieste), sintomo di una ripresa delle attività economiche, è stato, infatti, più sensibile il flusso di cessazioni, che ha condotto ad un saldo negativo di 220 imprese per la provincia di Gorizia e di 366 imprese per quella di Trieste.

Complessivamente il numero delle imprese attive iscritte al Registro Imprese camerale nell'area della Venezia Giulia al 31.12.2021 è risultato pari a 22.407 (erano 120 in più alla data del 31.12.2020), di cui il 61,9% concentrate in provincia di Trieste.

Le società di capitali, certamente più attrezzate a fronteggiare le difficoltà congiunturali, sono aumentate di 270 unità ed il loro peso percentuale sul totale delle imprese è risultato pari al 25,3% (era del 23,9% alla data del 31.12.2020).

Le imprese individuali hanno subito i maggiori contraccolpi, contraendosi di 329 unità, talché il loro peso percentuale è sceso dal 59,2% al 58%; anche le società di persone sono diminuite, ma in modo più contenuto (-74 unità) risultando pari al 14,1% del totale (erano il dal 14,3% alla fine dell'anno 2020), mentre quelle costituite in altre forme giuridiche sono aumentate (+13 unità), risultando anche nell'anno in esame pari al 2,6% del numero complessivo di imprese attive.

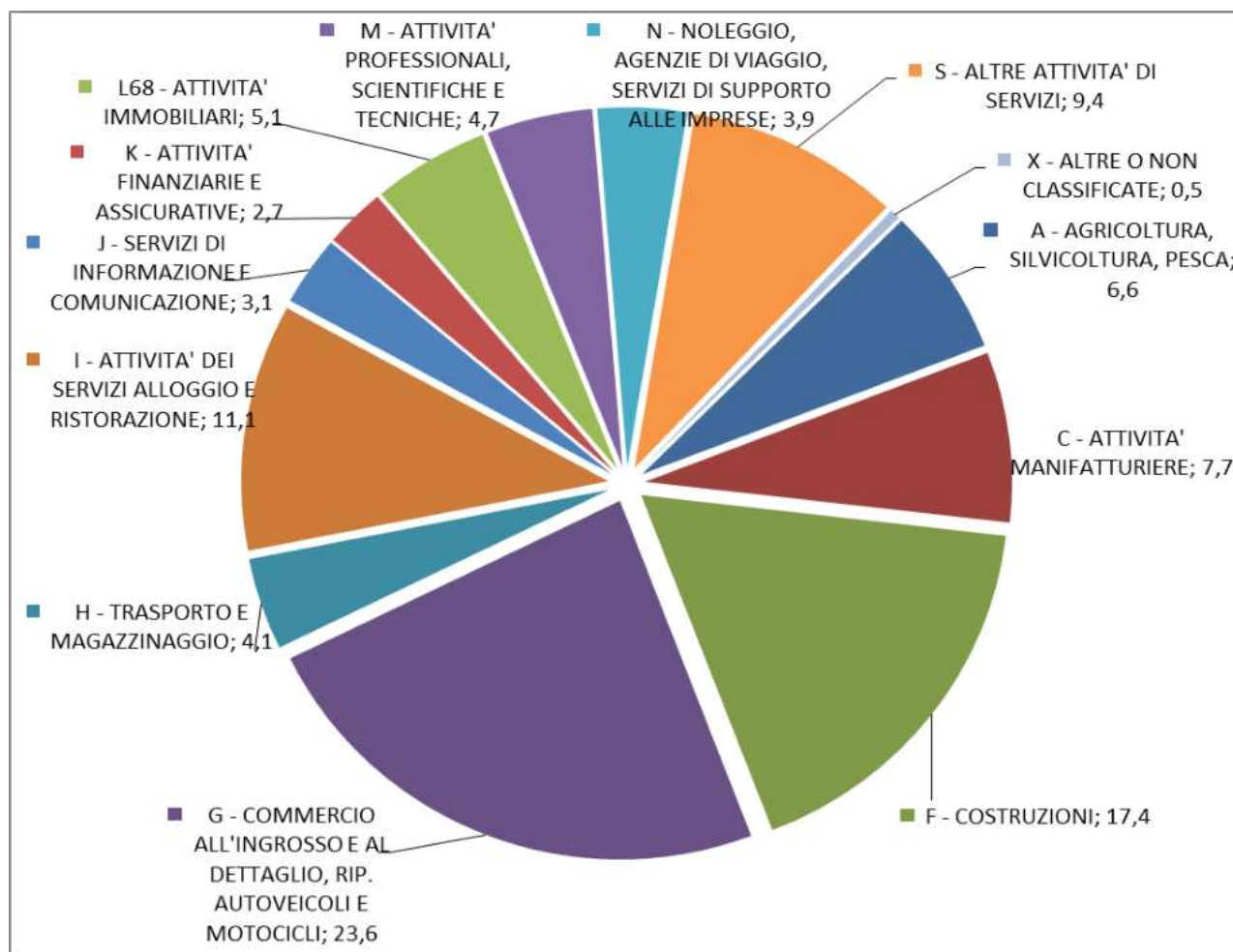
Il tessuto economico dell'area è caratterizzato dalla netta prevalenza di imprese operanti nel settore terziario, pari al 67,9% delle imprese attive, il 23,6% delle quali operanti nel comparto del commercio. Il settore secondario conta per il 25,5% e quello primario per il 6,6%.

In particolare riguardo a quest'ultimo si osserva che le caratteristiche morfologiche del territorio triestino implicano che la presenza di imprese agricole risulti alquanto contenuta, pari al 3,2% delle imprese triestine, mentre rappresentano il 12,2% di quelle localizzate nella provincia di Gorizia.

A soffrire maggiormente degli effetti del perdurare della crisi pandemica sono state proprio le attività commerciali, diminuite di 169 dall'inizio del 2021, di cui 133 del commercio al dettaglio

(escluso quello di autoveicoli e di motocicli), mentre il comparto industriale nel suo complesso ha fatto registrare un saldo positivo di 24 imprese, grazie all'incremento delle imprese del settore edile (+ 47 unità), che hanno certamente beneficiato della proroga fino al 31 dicembre 2021 delle misure agevolative (il c.d. Bonus Facciate) introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) ad opera della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020), le quali hanno contenuto il saldo negativo di 23 unità fatto registrare dalle imprese manifatturiere.

Di seguito il grafico della composizione del sistema imprenditoriale della Venezia Giulia in base ai comparti di attività.



L'Ente camerale, con il supporto della sua Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società *in house* Aries Scarl, ha continuato a svolgere attività a supporto dei processi di creazione e sviluppo d'impresa mediante attività consulenziale fornita agli aspiranti imprenditori e, nell'ambito delle attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, ha provveduto ad erogare contributi in conto capitale a sostegno di progetti di imprenditoria giovanile ex art. 20, commi 3 e 4, della L.R. n. 5/2012, a parziale copertura dei costi per la realizzazione dei pertinenti investimenti nonché delle spese di costituzione e primo impianto, relative a interventi che valorizzino, in particolare, lo sviluppo di sinergie con altre iniziative di promozione di nuove idee imprenditoriali realizzate da enti pubblici e privati.

Questa attività ha certamente contribuito, anche in un contesto reso critico dal perdurare della pandemia da Covid-19, all'iscrizione di 412 nuove imprese dell'area Venezia Giulia create da soggetti di età inferiore ai 35 anni (104 in più rispetto all'anno 2020).

Analoga attività, sempre nell'ambito delle attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, è stata svolta a sostegno di progetti di imprenditoria femminile ex art. 2, commi 85 e 86, della L.R. n. 11/2011 e ciò ha certamente contribuito all'iscrizione di 354 nuove imprese femminili, cioè quelle in cui la partecipazione di genere risulta complessivamente superiore al 50% (11 in meno dell'anno 2020).

La vocazione della Venezia Giulia alla terziarizzazione si evince chiaramente dal fatto che ben il 76,3% degli occupati opera nel settore dei servizi e di questi il 69% nella sola provincia di Trieste.

Secondo i dati diffusi dall'ISTAT, dal 2020 al 2021 il numero di occupati dell'area è diminuito di circa 3.000 unità, passando da 157.100 a 154.100 unità, a causa di un forte calo dell'occupazione nel settore dell'industria (-5.200 unità), compensato solo in parte dell'incremento di occupati nei settori dell'agricoltura (+600 unità) e dei servizi (+1.800 unità).

Per quanto attiene al turismo, i dati evidenziano l'entità della crisi nell'area Venezia Giulia generata dall'emergenza sanitaria: dopo anni di crescita costante del settore, la diminuzione degli arrivi rispetto all'anno 2019 è risultata pari a -58%, che in termini assoluti significa una perdita di 587.488 clienti, per quasi il 65% stranieri. Sul fronte delle presenze, si è registrata una flessione del 53,2%, che in termini assoluti significa una perdita di -1.657.550 clienti, per oltre il 76% stranieri.

Per quanto concerne i rapporti economici con il resto del mondo, in base ai più recenti dati disponibili (provvisori 2021) di fonte ISTAT, si rileva che il perdurare della pandemia non ha avuto effetti negativi sulla bilancia commerciale della Venezia Giulia, che è risultata in attivo per 3.923,1 milioni di euro (+997,9 milioni di euro rispetto all'anno 2020), grazie ad un incremento dell'26,1% delle esportazioni, quasi esclusivamente di prodotti dell'attività manifatturiera, dai quali deriva il 98,2% del valore complessivo, frenato solo in parte dall'incremento delle importazioni (+16,5%).

In tale ambito assumono grande importanza economica le esportazioni di *mezzi di trasporto*, dalle quali proviene il 44,7% dell'importo totale delle vendite all'estero (pari a 2.939 milioni di euro), grazie alla presenza di una fiorente industria cantieristica navale. Il contributo all'importo totale è stato, altresì, fornito per il 14,6% dalla vendita di *computer, apparecchi elettronici e ottici* (958 milioni di euro) e per l'10,5% da quella di *metalli di base e prodotti in metallo, escluse macchine e impianti* (circa 693 milioni di euro)

La categoria *navi e imbarcazioni*, compresa nel gruppo merceologico mezzi di trasporto, da sola ha fatto registrare esportazioni per un importo di 2.709,1 milioni di euro.

Nell'anno 2021 i principali mercati di destinazione della Venezia Giulia sono stati i Paesi europei (per il 52,6%), in particolare quelli appartenenti all'Unione Europea-27 (per il 33,1%) e quelli del continente americano (per il 23,2%).

Per quanto attiene ai paesi di provenienza delle merci, per la provincia di Trieste la Romania si conferma il primo partner (con principale categoria *computer, apparecchi elettronici e ottici*) mentre per quella di Gorizia lo è il Mozambico (con principale categoria *metalli di base e prodotti in metallo*, sostanzialmente per l'alluminio richiesto dai cantieri navali); per quanto attiene ai paesi di destinazione delle merci i principali partner sono gli Stati Uniti per la provincia di Trieste e la Svizzera per quella di Gorizia, entrambi per le esportazioni cantieristiche

2.2 L'amministrazione

Nel corso dell'anno 2021 sono state apportate modifiche all'organigramma, che non hanno coinvolto le Unità Organizzative camerale, ma i soggetti che costituiscono assieme alla Camera di Commercio il Sistema camerale integrato della Venezia Giulia.

Le modifiche si sono sostanziate nella cancellazione dell'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone, la cui chiusura, formalizzata a far data dal 30.12.2020, è di fatto avvenuta con la cancellazione dal Registro delle Imprese in data 30.12.2021 e nella denominazione "Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl" assunta in data 18 gennaio 2021 dalla società *in house* Trieste Navigando Srl.

L'organigramma è accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Organizzazione", sotto-sezione di livello 2 "Articolazione degli uffici".

L'attività dell'Ente camerale ha continuato a svolgersi nella sede legale di Trieste e in quella secondaria di Gorizia; l'attività dell'Ufficio Metrico si è svolta nella sede distaccata di Lucinico (GO) e per due pomeriggi alla settimana è stato attivo presso la sede di Monfalcone dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale di Monfalcone, su appuntamento, il servizio di rilascio di dispositivi digitali (firme digitali, SPID e carte tachigrafiche), visure e altri documenti del R.I., nonché delle c.d. "tessera benzina" ai residenti nella provincia di Gorizia per l'ottenimento di un contributo sugli acquisti di carburante.

La Camera di Commercio ha operato con un numero di unità di personale inferiore a descritto nel Piano della performance del triennio 2021-2023, in quanto la consistenza della forza lavoro, incluso il Segretario Generale (unico di dirigente dell'Ente), pari all'inizio dell'anno 2021 a 57 unità tutte con contratto a tempo indeterminato - di cui 3 in comando presso altra Amministrazione pubblica - al 31.12.2021 è diminuita di 4 unità, risultando pari a 53 dipendenti - dei quali solo uno in comando per tutto l'anno - a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di una unità appartenente alle categorie protette e di 5 cessazioni dal servizio, di cui tre per dimissioni volontarie con diritto a pensione, una per trasferimento per mobilità nell'Amministrazione pubblica presso la quale aveva prestato servizio in comando e una per inabilità assoluta al lavoro.

Rispetto alla dotazione organica di 72 unità, stabilita per l'Ente camerale con il D.M. 16 febbraio 2018, vi è una carenza di personale di 19 unità, di cui 1 con qualifica dirigenziale.

In termini di FTE (*full-time equivalent*), ossia di reale disponibilità di tempo pieno equivalente sulla quale la struttura camerale ha potuto fare conto, per effetto dell'applicazione dell'istituto del comando e dei rapporti di lavoro a tempo parziale, su un numero dei dipendenti camerale (escluso il Segretario Generale, che convenzionalmente lavora 2.000 ore l'anno) pari a 49,7 unità.

Nella tabella che presenta la distribuzione del personale camerale per qualifica/categoria e per genere all'inizio ed alla fine dell'anno 2021, nonché gli FTE al 31.12.2021.

| Qualifica/ Categoria | Numero di dipendenti | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|-----------|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|-------------|
| | al 01.01.2021 | | | | al 31.12.2021 | | | | FTE |
| Uomini | Donne | Totale | in comando | Uomini | Donne | Totale | in comando | | |
| Segretario Generale | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| Categoria D | 8 | 7 | 15 | 1 | 8 | 7 | 15 | 1 | 13,7 |
| Categoria C | 7 | 17 | 24 | 2 | 6 | 15 | 21 | | 21,6 |
| Categoria B | 2 | 13 | 15 | | 2 | 11 | 13 | | 12,1 |
| Categoria A | | 2 | 2 | | 1 | 2 | 3 | | 2,3 |
| Totale | 18 | 39 | 57 | 3 | 18 | 35 | 53 | 1 | 50,7 |

Nel corso dell'anno 2021 non vi sono stati dipendenti in servizio con contratto di lavoro flessibile.

Nella tabella che segue è riportata la distribuzione del personale camerale in servizio nell'Ente alla data del 31.12.2021 con qualifica non dirigenziale per Area dirigenziale e Unità Organizzativa.

| Area dirigenziale / Unità Organizzativa | Personale a tempo indeterminato |
|--|------------------------------------|
| Area delle U.O. di staff del Segretario Generale | 5 |
| <i>U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il pubblico</i> | 3 |
| <i>U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica</i> | 2 |
| Area A Servizi di Supporto | 21 |
| <i>U.O. Bilancio e Finanza</i> | 7 |
| <i>U.O. Risorse Umane</i> | 2 |
| <i>U.O. Provveditorato, Servizi Generali e informatici, Opere Pubbliche</i> | 12 |
| Area B Servizi alle imprese e territorio | 21 |
| <i>U.O. Registro Imprese</i> | 7 |
| <i>U.O. Albi e Ruoli e Commercio Estero</i> | 4 |
| <i>U.O. Ambiente</i> | 3 |
| <i>U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso</i> | 8 |
| Personale camerale che ha operato nell'ambito dell'Azienda Speciale camerale per la Zona Franca di Gorizia | 5 |
| <i>Assenti nel corso di tutto l'anno 2021 (in comando presso altra P.A.)</i> | 1 |
| Totale | 52 |

Il numero medio dipendenti camerale per Unità Organizzativa è risultato pari a 5,1 unità.

A causa del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, il Segretario Generale ha emanato 20 ordini di servizio che hanno disciplinato il proseguimento del ricorso al LAE – Lavoro Agile in Emergenza come modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, la continuazione dell'applicazione di tutte le misure previste dal “Protocollo di regolamentazione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19” adottato dall'Ente camerale in data 14.7.2020 ed aggiornato in data 5.10.2021, così come degli obblighi comportamentali a cui attenersi per contrastare l'epidemia individuati nel 2020 ai quali si è aggiunta l'esibizione, su richiesta, della certificazione verde COVID 19 (il cd *Green pass*) a decorrere dal 15 ottobre 2021, a seguito del DL n. 127/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 165(2021).

Nel periodo gennaio-giugno sono stati in media 25 i dipendenti camerale che hanno svolto la propria attività lavorativa in *smart working* (lavoro svolto da remoto), pari al 48,1% del personale in servizio.

Il personale che ha operato in presenza ha garantito l'erogazione di servizi indifferibili ed essenziali, erogati solo previo appuntamento e in caso di motivata urgenza, quali:

- l'emissione, rinnovo, sostituzione di carte tachigrafiche;
- visure e certificati del Registro delle Imprese per partecipazione a gare d'appalto;
- certificazioni per l'estero;
- ricezione di domande di registrazione marchi e brevetti;
- rinnovo di firma digitale,

nonché il funzionamento dell'Ente, con riguardo specifico alle attività della Segreteria Generale e delle seguenti .O.: “Provveditorato, Servizi Generali e informatici, Opere Pubbliche”, “Bilancio e Finanza” e “Risorse Umane”.

Nei mesi estivi di luglio, agosto e settembre è stato mantenuto il calendario delle turnazioni di lavoro in *smart working* programmato per il mese di giugno, in cui la percentuale di dipendenti che ha operato in *smart working* è stata di poco inferiore al 41%.

A decorrere dal 15 ottobre 2021 tutti i dipendenti sono tornati a svolgere la propria attività lavorata in presenza, in ossequio a quanto previsto dal DPCM 23 settembre 2021, ma dal 16 dicembre, a causa di un peggioramento della situazione epidemiologica, nella necessità di contemperare il mantenimento del livello di efficienza dei servizi all'utenza e di tutelare la salute di ogni lavoratore, per limitare la numerosità di personale in presenza e concorrere, quindi, alla riduzione del rischio di contagio, per poco meno del 20% dei dipendenti in servizio ha svolto giornate lavorative in *smart working*.

Nel corso dell'anno vi sono state variazioni nella consistenza di personale alle dipendente sia dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia (- 1 unità) che della società *in house* Aries Scarl (-2 unità), per cessazioni di rapporti di lavoro, come evidenziato nelle seguenti tabelle:

| Livelli di inquadramento | Numero di dipendenti dell'AS ZF | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------|
| | al 01.01.2021 | al 31.12.2021 |
| Dirigente | - | |
| Quadro | - | |
| Primo | 1 | 1 |
| Secondo | 2 | 2 |
| Terzo | 2 | 1 |
| Quarto | 1 | 1 |
| Totale | 6 | 5 |

| Livelli di inquadramento | Numero di dipendenti di Aries Scarl | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------|
| | al 01.01.2021 | al 31.12.2021 |
| Dirigente | 1 | 1 |
| Quadro | 3 | 3 |
| Primo | 6 | 6 |
| Secondo | 7 | 6 |
| Terzo | 5 | 4 |
| Quarto | 5 | 5 |
| Totale | 27 | 25 |

2.3 Le risorse economiche e finanziarie

Il bilancio d'esercizio 2021 della Camera di Commercio Venezia Giulia è stato approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 3/CC dd. 29.04.2022.

Le risultanze economico-finanziarie dell'Ente sono accessibili dalla *home page* del sito istituzionale www.vg.camcom.gov.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilancio preventivo e consuntivo", cui si fa rimando.

In modo del tutto analogo si accede, sempre dall'*home page* del sito istituzionale, alle risultanze economico-finanziarie dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, del Fondo Gorizia e della società *in house* Aries Scarl, per la quale l'accesso può avvenire anche dal sito <http://www.aries.ts.camcom.it> - sezione "Società trasparente".

Nella tabella che segue sono presentati i valori preventivati aggiornati e quelli risultanti alla fine dell'esercizio 2021 per ciascuna voce di bilancio della gestione corrente, il valore a saldo di quest'ultima, di quello della gestione finanziaria, della gestione straordinaria e delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria, oltre che le variazioni in termini assoluti degli importi.

| VOCI DI BILANCIO | PREVENTIVO (1) | CONSUNTIVO (2) | VARIAZIONE (2) - (1) ^Γ |
|--|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
| DIRITTO ANNUALE | 3.095.969 | 3.303.809 | 207.840 |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | 2.157.160 | 2.374.090 | 216.930 |
| CONTRIBUTI TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE | 16.026.395 | 11.566.069 | -4.460.326 |
| PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI | 153.805 | 180.016 | 26.211 |
| VARIAZIONE DELLE RIMANENZE | 0 | 23.043 | 23.043 |
| TOTALE PROVENTI CORRENTI (A) | 21.433.328 | 17.447.027 | 3.986.301 |
| PERSONALE | 3.126.888 | 2.863.981 | -262.907 |
| FUNZIONAMENTO | 4.151.339 | 3.045.381 | -1.105.958 |
| INTERVENTI ECONOMICI | 7.057.452 | 2.468.682 | -4.588.770 |
| AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI | 1.782.100 | 1.659.677 | -122.423 |
| TOTALE ONERI CORRENTI (B) | 16.117.780 | 10.037.721 | -6.080.059 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B) | 5.315.548 | 7.409.307 | 2.093.759 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA | 3.570 | 11.278 | 7.708 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA | -55.065 | 164.989 | 220.054 |
| RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIA | -101.000 | | 101.000 |
| RISULTATO ECONOMICO ESERCIZIO | 5.163.053 | 7.585.574 | 2.422.521 |

Il bilancio 2021 si è chiuso con un avanzo d'esercizio pari ad € **7.585.574** (nel 2020 era pari a € 28.493). Questo risultato positivo di € 7.585.574 deriva in massima parte dal riversamento dell'utile d'esercizio 2020 dell'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone, cancellata dal Registro delle Imprese in data 30.12.2021, che ha fatto sì che la voce di bilancio "*Contributi, trasferimenti ed altre entrate*" passasse da € 3.376.853 nell'anno 2020 a € 11.566.069.

La previsione di incasso del “**Diritto annuale**” per l’anno 2021 era stata stimata in diminuzione del 7% rispetto al preconsuntivo 2020, calcolato su fatturati dell’anno 2019, quindi ante pandemia da Covid-19, tenendo conto delle analisi realizzate dal gruppo di lavoro istituito da Unioncamere sulle possibili conseguenze economiche della pandemia sull’andamento della natimortalità delle imprese e sui risultati economici nel 2020.

Il risultato ottenuto a consuntivo è stato lievemente superiore alle attese (+ € 207.840) nonostante la contrazione del numero di imprese dell’area Venezia Giulia iscritte al Registro delle Imprese camerale (passate da 26.128 nel 2020 a 25.548 nel 2021) e ciò grazie all’autorizzazione rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020 all’incremento nel triennio 2020-2022 della misura del diritto annuale fino ad un massimo del 20%, ai sensi del comma 10 dell’art. 18 della Legge n. 580/1993, così come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016, per il finanziamento dei seguenti progetti di sistema promossi da Unioncamere per la promozione dello sviluppo economico e l’organizzazione di servizi alle imprese, ai quali l’Ente camerale ha aderito con delibera del Consiglio camerale n. 24/CC dd. 25.11.2019:

- progetto “**Punto Impresa Digitale**” (PID), finalizzato alla digitalizzazione delle imprese con particolare riferimento alle MPMI;
- progetto “**Formazione Lavoro**”, finalizzato al rafforzamento delle nuove funzioni camerali sui temi del raccordo fra scuola, giovani e mondo del lavoro;
- progetto “**Turismo**”, finalizzato al sostegno delle imprese turistiche e alla promozione assieme all’associazione Mirabilia Network dei siti UNESCO “meno noti”;
- progetto “**Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali**”, finalizzato a rafforzare la presenza all’estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell’individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati e a formare ed avviare all’export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico;
- progetto “**Prevenzione crisi d’impresa e sostegno finanziario**”, finalizzato alla promozione di una cultura della “prevenzione” delle situazioni di crisi finanziaria anche in fase antecedente alle segnalazioni formali.

L’importo introitato per tali fini è risultato pari a € 360.309,56 (era pari a € 555.016,16 nel 2020).

Per la realizzazione dei 5 summenzionati progetti sono stati spesi complessivamente € 416.686, registrati nella voce di bilancio “**Interventi economici**”, il cui importo è risultato inferiore a quello preventivato a causa del perdurare dell’emergenza sanitaria da Covid-19 che ha limitato la realizzazione di talune programmate attività promozionali.

Riguardo ai ricavi per “**Diritti di segreteria**”, si è ottenuto un importo superiore a quello preventivato (+ € 217.000 circa) e ciò è stato dovuto ai maggiori incassi di diritti per il rilascio o la sostituzione dell’identificativo previsto dalla L.R. 14/2010 da parte dell’Ente camerale (la c.d. “tessera benzina”) ai residenti nelle province di Gorizia e Trieste per ottenere un contributo sugli acquisti di carburante e all’aumento dei diritti dell’Albo gestori ambientali.

Anche i “**Proventi da gestione di beni e servizi**”, che attengono ai servizi della mediazione e conciliazione, a quelli della metrologia legale, ai rimborsi per l’affitto di sale camerali e all’uso del marchio del Laboratorio chimico, superiori a quelli preventivati (+ € 26.211).

La minore spesa registrata per la voce “**Personale**” è dovuta alla contrazione del numero di dipendenti da 57 a 53 unità.

Anche nell’anno 2021 le spese di **Funzionamento** sono state oggetto di attento contenimento. Rispetto all’anno 2020 l’Ente camerale ha sostenuto maggiori spese (+ € 440.289), dovute principalmente al fatto che, a seguito del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, si sono dovute eseguire maggiori sanificazioni degli ambienti, vi sono stati aumenti degli importi delle bollette per la fornitura di luce, acqua e gas anche a causa di un minor ricorso rispetto all’anno 2020 al lavoro in *smart working*.

Il Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato per le Camere di Commercio le seguenti **missioni**, intese come *“le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell’utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad essi destinate”*:

- **Missione 011** *“Competitività e sviluppo delle imprese”*, nella quale confluisce la funzione D “Studio, formazione, informazione e promozione economica”, con esclusione della parte relativa all’attività di sostegno all’internazionalizzazione delle imprese;
- **Missione 012** *“Regolazione dei mercati”*, nella quale confluisce la funzione C “Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati” per la parte relativa all’anagrafe alla classificazione “Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali, mentre per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati alla classificazione “Affari economici - Affari generali economici commerciali e del lavoro”;
- **Missione 016** *“Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”*, che include la parte di attività della funzione D “Studio, formazione, informazione e promozione economica” relativa al sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- **Missione 032** *“Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”*, nella quale confluiscono le funzioni A “Organi istituzionali e Segreteria Generale” e B “Servizi di supporto”, con una suddivisione al suo interno, per la parte relativa all’indirizzo politico e per la parte relativa a tutti i servizi di supporto.

Di seguito il prospetto in cui sono evidenziate le risorse finanziarie previste e sostenute in termini di cassa per ciascuna delle summenzionate missioni e per i rispettivi **programmi**, intesi come *“aggregati omogenei di attività realizzate dall’amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell’ambito delle missioni”*.

| Missione 011 | Competitività e sviluppo delle imprese |
|--|--|
| Programma 005 | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo |
| Totale spese previste | € 3.154.047,40 |
| Totale spese sostenute | € 2.088.286,02 |
| Gli scostamenti significativi sono dovuti soprattutto a minori contributi da parte dell’ente camerale a valere su leggi regionali che, preventivati in € 2.500.000,00, si sono sostanziate, poi, in € 245.015,31 | |

| Missione 012 | Regolazione dei mercati |
|---|--|
| Programma 004 – Divisione 1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni Gruppo 3 Servizi generali | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
| Totale spese previste | € 1.771.210,00 |
| Totale spese sostenute | € 1.505.226,33 |
| Programma 004– Divisione 4 Affari economici Gruppo 1 Affari generali economici commerciali e del lavoro | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori (per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati) |
| Totale spese previste | € 253.684,62 |
| Totale spese sostenute | € 671.958,00 |

La posta a bilancio nella Divisione 1–Gruppo 3 non presenta scostamenti particolarmente significativi, che si riferiscono alle competenze al personale per concorsi programmati nel 2021 per l’assunzione a tempo indeterminato di nuove risorse umane, ma sono in corso di svolgimento nell’anno 2022.

Per quanto concerne la Divisione 4 – Gruppo 1, la differenza è motivata da una diversa classificazione di taluni costi del personale.

| | |
|--|--|
| Missione 016 | Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo |
| Programma 005 | Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy |
| Totale spese previste | € 130.719,00 |
| Totale spese sostenute | € 58.890,80 |
| Gli scostamenti sono dovuti ad una nuova classificazione del personale operata a seguito dell'introduzione del nuovo programma di contabilità. | |
| Missione 032 | Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche |
| Programma 002 | Indirizzo politico |
| Totale spese previste | € 1.568.017,00 |
| Totale spese sostenute | € 2.066.789,04 |
| Programma 003 | Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Totale spese previste | € 3.087.568,00 |
| Totale spese sostenute | € 2.052.957,10 |
| La voce a preventivo del Programma 002 differisce in modo significativo da quella a consuntivo perché prevedeva minori conferimenti di capitali, mentre gli scostamenti del Programma 003 sono dovuti ad interventi programmati sugli immobili di proprietà camerale non realizzati. | |

Così come previsto dall'art. 2, comma 4, della Legge n. 580/93, come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016, la Camera di Commercio Venezia Giulia promuove servizi ed attività di interesse per le categorie economiche della circoscrizione territoriale di competenza anche attraverso la partecipazione in società ed in altri organismi pubblici o privati.

Di seguito le partecipazioni societarie detenute dall'Ente camerale alla data del 31.12.2021.

| DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ | SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO) | QUOTA DI PARTECIPAZIONE |
|--|---|-------------------------|
| ARIES SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA | 70.22.09 – Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale | 99% |
| ECOCERVED S.C.A.R.L. | J.63.11.2 – Gestione database (attività delle banche dati) | 0,259672% |
| G.I.T. GRADO IMPIANTI TURISTICI SPA | R.93.29.2 – Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali | 2,55256813% |
| IC OUTSOURCING S.C.R.L. | J.63.11.19 – Altre elaborazioni elettroniche di dati | 0,00017204% |
| INFOCAMERE SCpA | J.63.11.1 – Elaborazione dati | 0,00131579% |
| INNEXTA S.C.R.L. (nata il 13.05.2021 dalla trasformazione del CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA) | M.70.2 – Attività di consulenza gestionale | 2,72549020% |
| INTERPORTO DI TRIESTE S.P.A. | H.52.21.4 – Gestione di centri di movimentazione merci (interporti) | 16,43639192% |
| ISNART SCpA | M.70.21 – Pubbliche relazioni e comunicazione | 0,25874107% |
| RETECAMERE S. CONS. R. L. IN LIQUIDAZIONE | S.94 – Attività di organizzazioni associative | 0,1483353% |

(segue)

(continua)

| DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ | SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO) | QUOTA DI PARTECIPAZIONE |
|---|---|----------------------------|
| SI.CAMERA S.C.R.L. | M.72.20 – Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche | 0,02506275% |
| UDINE E GORIZIA FIERE S.P.A. | N.82.3 – Organizzazione di convegni e fiere | 4,99999343% |
| UNIONTRASPORTI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA | H.52.29.22 – Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci | 9,16318842% |
| VENEZIA GIULIA SVILUPPO PLUS S.R.L. | F.42.99.09 – Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca | 100% |

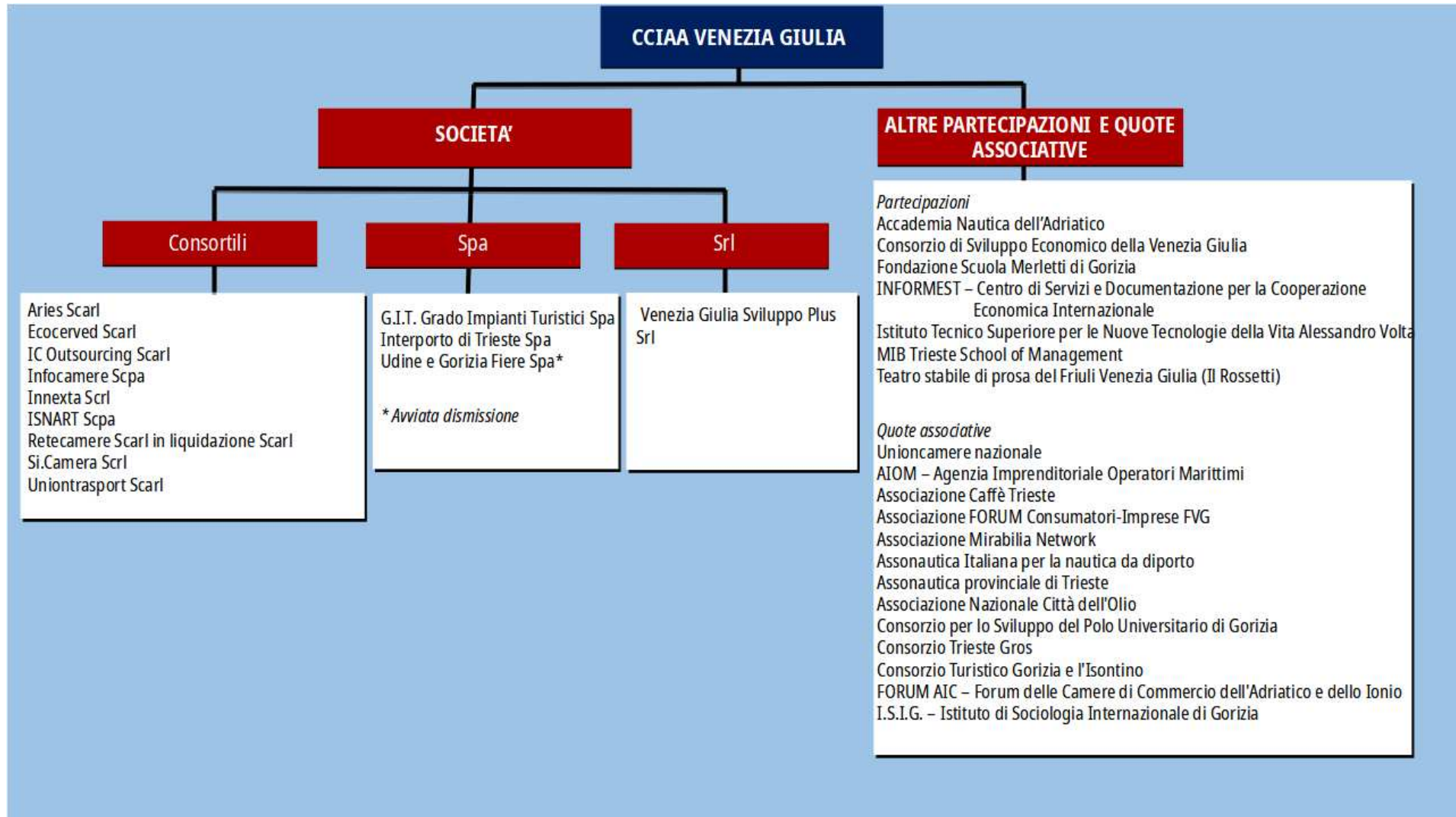
Di seguito il prospetto delle partecipazioni dell'Ente in altri organismi partecipati (associazioni, consorzi, enti pubblici economici e fondazioni).

| DENOMINAZIONE DELL'ORGANISMO | SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO) | QUOTA DI PARTECIPAZIONE |
|--|---|----------------------------|
| ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO | P.85.4 – Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria | 8,77192982% |
| CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DELLA VENEZIA GIULIA | L.68.1 – Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri | 21,48657553% |
| FONDAZIONE SCUOLA MERLETTI DI GORIZIA | P.85 – Istruzione | 1,88679245% |
| INFORMEST | S.94.99.40 - Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale | 0,12147159% |
| ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA ALESSANDRO VOLTA | P.85.41.00 – Istruzione e formazione tecnica superiore | 5,64971751% |
| MIB TRIESTE SCHOOL OF MANAGEMENT | P.85.4 – Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria | 1,07940538% |
| TEATRO STABILE DI PROSA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - IL ROSSETTI | R.90.02.09 – Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche | 29,85077155% |

L'Ente camerale, oltre ad Unioncamere nazionale, al 31.12.2021 era socia di:

- AIOM – Agenzia Imprenditoriale Operatori Marittimi;
- Associazione Caffè Trieste;
- Associazione FORUM Consumatori-Imprese FVG;
- Associazione Mirabilia Network;
- Assonautica Italiana per la nautica da diporto;
- Assonautica provinciale di Trieste;
- Associazione Nazionale Città dell'Olio;
- Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia;
- Consorzio Trieste Gros ;
- Consorzio Turistico Gorizia e l'Isontino;
- FORUM AIC – Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio ;
- I.S.I.G. – Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia.

Di seguito lo schema riassuntivo delle partecipazioni (societarie e non) e delle quote associative della Camera di Commercio Venezia Giulia.



3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa ottenuti nell'anno 2021 rispetto ai *target* annuali degli obiettivi strategici triennali definiti nel paragrafo 3.1 del Piano della performance (triennio 2021-2023), pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di livello 1 “Performance”, sotto-sezione di livello 2 “Piano della performance” del sito istituzionale dell’Ente www.vg.camcom.gov.it.

3.0 Albero della performance

Di seguito l'albero della performance presentato nel Piano della performance (triennio 2021-2023) con l'evidenziazione, con notazione semaforica, del conseguimento degli obiettivi strategici nell'anno 2021.

Gli obiettivi sono classificati all'interno delle missioni individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio, come specificate nella sezione 2 – paragrafo 2.3 “Le risorse economiche e finanziarie” della presente relazione.

- notazione semaforica:
- conseguimento < 65%
 - conseguimento ≥ 65% < 80%
 - conseguimento ≥ 80% < 95%
 - conseguimento ≥ 95%

**Supporto e promozione
degli interessi generali delle imprese e delle economie locali,
esercizi di funzioni amministrative ed economiche
relative al sistema delle imprese**

**Missione 011
"Competitività e
sviluppo delle imprese"**

**Missione 012
"Regolazione
dei mercati"**

**Missione 016
"Commercio
internazionale ed
internazionalizzazione
del sistema produttivo"**

**Missione 032
"Servizi
istituzionali e generali
delle amministrazioni
pubbliche"**

- 1. Impresa 4.0 – Creare, sviluppare, innovare**
- 100% 1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza
 - 100% 1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza
 - 100% 1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito
 - 100% 1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione
 - 100% 1.5 Le imprese verso la rivoluzione verde e la transizione ecologica in chiave di sostenibilità economica, sociale e ambientale
 - 98,4% 1.6 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare
 - 100% 1.7 Dai nuovi assi di valorizzazione del territorio della Venezia Giulia alla definizione delle linee di strategia politica che li sviluppano

- 2. Sostenere e promuovere la crescita blu**
- 100% 2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

- 3. Turismo e cultura - Sviluppare la vocazione turistica del territorio**
- 100% 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di destinazione turistica
 - 100% 3.2 Realizzare il progetto "Parco del mare"

- 5. Alternanza scuola lavoro - Giovani e imprese, avvicinamento e formazione**
- 100% 5.1 Favorire l'orientamento del mondo giovanile verso un ruolo imprenditoriale da assumere nel contesto del mercato del lavoro

- 3. Turismo e cultura - Sviluppare la vocazione turistica del territorio**
- 100% 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza





- 4. L'impresa verso i mercati internazionali: promozione e supporto**
- 100% 4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri

- 6. L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi**
- 94% 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi
 - 100% 6.2 Implementare i servizi digitali e gli strumenti abilitanti di Infocamere in particolare per il Registro imprese
 - 100% 6.3 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione
 - 100% 6.4 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione
 - 100% 6.5 Efficientare l'uso delle risorse camerali
 - 100% 6.6 Rinnovare la governance e la programmazione della Camera di Commercio

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Nelle tabelle che seguono sono riportati i risultati conseguiti nell'anno 2021 con riferimento ai *target* annuali (ovvero valori programmati o attesi) associati agli obiettivi strategici triennali prefissati per il medesimo anno nel Piano della performance (triennio 2021-2023).

Per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica:

| | |
|---|---------------------------------|
|  | conseguimento < 65% |
|  | conseguimento $\geq 65\%$ < 80% |
|  | conseguimento $\geq 80\%$ < 95% |
|  | conseguimento $\geq 95\%$ |

Il grado di conseguimento degli obiettivi strategici è calcolato come media aritmetica ponderata dei valori assunti dagli indicatori ad essi associati espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai target definiti nella fase di pianificazione nel Piano della performance.

Oltre alle risultanze emerse in sede di misurazione della performance, per ciascun obiettivo è presentato un sintetico commento di valutazione qualitativa riguardo anche alle cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati.

Fondamentale è stata la forte spinta alla digitalizzazione che l'Ente camerale ha dato ai servizi che ha erogato nel corso dell'anno 2021, accelerando il processo già iniziato da anni, similmente alla maggior parte delle Istituzioni della circoscrizione territoriale di competenza, costituita dalle province di Gorizia e Trieste.

Ciò ha consentito di realizzare anche l'insieme delle articolate azioni di promozione del territorio, in grado di restituire indirettamente al mondo produttivo valore aggiunto in termini di competitività.

Per esplicitati motivi condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (nel prosieguo OIV) un indicatore non è stato considerato in sede di valutazione del conseguimento del rispettivo obiettivo strategico e, pertanto, la riga della tabella dell'obiettivo in cui è presente questo indicatore è evidenziata con il colore grigio e la modifica apportata ai pesi degli altri indicatori (in modo tale che la loro somma sia pari al 100%) è evidenziata con carattere grassetto.

Ove ritenuto opportuno sono anche fornite informazioni integrative sulle attività compiute per il conseguimento degli obiettivi.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente all'OIV della performance di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'Amministrazione.

Sulla base delle risultanze che di seguito sono presentate, un grado di conseguimento della performance organizzativa complessiva dell'Ente, che attiene al conseguimento degli obiettivi dello stesso nel quadro della sua *mission* e degli ambiti strategici di intervento, è risultato pari al **99,8%**.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO
LINEA 1 IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|----------------------|--------------------|------|-----------------------------------|--|
| Obiettivo strategico | | 1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza | | | | | 100% | |
| Descrizione | Supportare le imprese, soprattutto le microimprese e quelle piccole e medie, a fare il salto tecnologico 4.0, accompagnandole nella consapevolezza delle esigenze di innovazione e delle opportunità offerte dall'utilizzo delle tecnologie digitali, fornendo loro una serie di servizi di affiancamento e di supporto per l'implementazione dei processi di digitalizzazione | | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza | |
| 1.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale" | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna | SÌ al 31.12.2020 | SÌ | SÌ | 100% | 100% | Camera di Commercio (Aries Scarl) | |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto tutte le attività/iniziative previste dal progetto "**Punto Impresa Digitale**", finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, descritte nella relazione di rendicontazione pubblicata nella sezione dedicata del modulo "Kronos" del portale web *Sistema Informativo Integrato per la Camere di Commercio*, curato da Unioncamere, sono state realizzate, come di seguito illustrato:

- anche nel corso dell'anno 2021 i due **digital promoter camerale**, operativi uno nella sede legale dell'Ente a Trieste e l'altro in quella secondaria di Gorizia, hanno svolto attività di consulenza ed informazione alle imprese in tema di digitalizzazione e condotto indagini per individuare il loro grado di maturità digitale utilizzando la metodologia dell'*assessment*;
- sono stati organizzati e gestiti i seguenti **10 eventi di presentazione alle imprese delle tecnologie 4.0** (7 in più del valore target di 3 eventi):
 - nei mesi di aprile e maggio un ciclo gratuito di **5 web conferenze** dal titolo "*Scalare la rete: come ottenere visibilità e migliorare i contenuti web*" di presentazione di tematiche inerenti il progetto "Eccellenze in Digitale", inglobato dall'anno 2020 nel progetto PID, - volto a favorire lo sviluppo di nuove competenze digitali e nuove basi di strategia online con un utilizzo mirato degli strumenti disponibili sul web, secondo il seguente calendario:
 - **in data 22 aprile** il seminario sull'online marketing e sull'importanza di una corretta presenza online con intervento dal titolo "*L'impresa online. Regole e segreti del mondo digitale*", al quale hanno partecipato 88 imprese, di cui 23 utilizzando la modalità in differita;
 - **in data 29 aprile** il seminario sugli elementi digitali per la creazione e gestione del sito web con intervento "*Valorizzare il sito web. Semplici elementi per comunicare la propria identità*", al quale hanno partecipato 86 imprese, di cui 21 utilizzando la modalità in differita;
 - **in data 6 maggio** il seminario sulle piattaforme digitali e le strategie di comunicazione online con intervento "*Google My Business e le piattaforme di recensione. Suggerimenti per scrivere sul web*", al quale hanno partecipato 85 imprese, di cui 14 utilizzando la modalità in differita;
 - **in data 13 maggio e 20 maggio** i seminari sulle funzionalità delle piattaforme social per il business con intervento, rispettivamente, il primo con intervento dal titolo "*Il social per il business: Facebook e Instagram*", al quale hanno partecipato 65 imprese, di cui 6 utilizzando la

- modalità in differita, e il secondo con interventi dai titoli “*I servizi del PID e i servizi digitali della Camera di Commercio*” e “*Il social per il business: Tiktok, Pinterest, LinkedIn, Twitter, Youtube*”, al quale hanno partecipato 65 imprese, di cui 6 utilizzando la modalità in differita
- nei mesi di novembre e dicembre i seguenti **5 seminari** dal titolo “*Polpa Digitale, le chiavi strategiche per il Digital Export*”, per i quali è stato previsto l’intervento introduttivo di un *digital promoter* camerale in tema di “*I servizi del PID e i servizi digitali della Camera di Commercio*”:
 - **in data 18 novembre** il seminario introduttivo sulle sfide e le possibilità offerte dal Digital Export grazie agli strumenti digitali a disposizione delle imprese, con interventi dal titolo “*Internazionalizzazione e Digital Export*” e “*Strumenti web per il Digital Export*”, al quale hanno partecipato 10 imprese;
 - **in data 25 novembre** il seminario sulle metodologie di identificazione e personalizzazione delle strategie per il Digital Export, con interventi dal titolo “*Identificare il target e la corretta strategia di internazionalizzazione per il B2B e il B2C*”, “*Strumenti a supporto della promozione online: strategie di Digital Export*”, “*Il trattamento dei dati secondo la normativa GDPR, e il trattamento attraverso i Cookie di profilazione*” e “*Il ruolo dei contest creator nel Digital Export*”, al quale hanno partecipato 10 imprese;
 - **in data 2 dicembre** il seminario sulle strategie applicate nel B2B e B2C nel Digital Export, con interventi dal titolo “*Tecniche di Cross Culture nel Digital Export*”, “*Definire gli obiettivi delle campagne di social media marketing nel Digital Export*”, “*Il trattamento dei dati nei Marketplace e nell’e-commerce*” e “*Il Community Management: case History e Best Practice di interazione sui social network*”, al quale hanno partecipato 3 imprese;
 - **in data 9 dicembre** il seminario sulle modalità di analisi delle competenze apprese durante il percorso, con interventi dal titolo “*Analisi delle competenze apprese, definizione dei KPI e panoramica degli strumenti operativi*” e “*Internazionalizzazione e sistemi economici*”, al quale hanno partecipato 10 imprese;
 - **in data 10 dicembre** il seminario sulle modalità di analisi delle competenze apprese durante il percorso ed esempi pratici da poter implementare nell’immediato, con interventi dal titolo “*Opportunità legali della digitalizzazione nel business: tutele e uso delle nuove tecnologie*” e “*Strategie creative per lo sviluppo dei contenuti*”, al quale hanno partecipato 10 imprese.
 - dei 40 “**assessment**” di rilevazione del grado di maturità digitale delle imprese preventivati, ne sono stati condotti 28 utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID tra test di autoverifica (self-assessment “*Selfi 4.0*”), questionari somministrati via web costruiti come un viaggio nel tempo sulla vita dell’impresa (“*Digital Skill Voyager*”) e analisi condotte presso le imprese (“*Zoom 4.0*”), a causa di maggiori difficoltà rispetto al passato riscontrate nei contatti diretti con le imprese;
 - per rispondere alla crescente domanda da parte delle imprese di **dispositivi di firma digitale**, e a seguito dell’adozione dello SPID quale unica chiave di accesso ai siti della Pubblica Amministrazione nazionale, i *digital promoter* hanno svolto attività di supporto agli operatori camerale addetti nell’**emissione dei dispositivi digitali di firma, CNS e SPID**; complessivamente nell’anno 2021 sono stati rilasciati **606 dispositivi** tra firme digitali e SPID.

Poiché non tutte le domande di contributo presentate dalle imprese dell’area Venezia Giulia a valere sul bando emanato nell’anno 2020 per l’assegnazione di voucher digitali I4.0 sono state accolte a causa dell’esaurimento dei fondi, l’Ente ha deciso di utilizzare le risorse previste per l’anno 2021 per la concessione dei contributi accordati a fondo perduto alle imprese rimaste escluse e, pertanto, di non procedere all’emanazione di un nuovo bando.

Sono stati concessi contributi a **16 imprese** per un totale di **€ 59.831,00**.

Nell’ambito del progetto “**Marchi e Disegni Comunitari**”, che la società *in house* del sistema camerale Innexa Scrl realizza in collaborazione con Unioncamere, l’Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) e l’Ufficio dell’Unione Europea per la proprietà intellettuale (EUIPO), il 24 giugno è stato, altresì, promossa la partecipazione delle imprese all’incontro online gratuito da titolo “**Pre assessment della strategia di tutela dei titoli di proprietà industriale per**

le imprese innovative”, riservato alle start up e alle PMI innovative del nord Italia, nel corso del quale è stato approfondito il tema di come effettuare un *assessment* (valutazione) sui titoli di proprietà industriale e predisporre una strategia di tutela di marchi, design e brevetti.

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|------|---|
| Obiettivo strategico | 1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza | | | | | | 100% |
| Descrizione | Sostenere l'imprenditorialità, accompagnando l'impresa in tutto il suo ciclo di vita, al fine di favorirne la nascita e lo sviluppo. | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 1.2.a Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese | Numero di soggetti assistiti per l'avvio di nuove imprese*1000 / Numero di imprese iscritte nel R.I. al 31/12 dell'anno t-1 Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, Aries Scarl e InfoCamere-Movimprese | risultato anno 2020 3,86‰ | ≥ baseline | 4,29‰ | 100% | 100% | Camera di Commercio (Aries scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come evidenziato dagli indicatori di *outcome*, che esprimono le ricadute delle attività realizzate dal sistema camerale integrato Venezia Giulia anche nell'ambito del servizio di assistenza agli aspiranti imprenditori.

Concretamente, nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e la prosecuzione delle misure restrittive adottate dal Governo italiano per fronteggiare la pandemia abbiano condizionato lo svolgimento di dette attività, l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl hanno fornito sostegno ai processi di creazione e sviluppo d'impresa, assistendo complessivamente **112 soggetti**, che rapportati al numero di imprese della Venezia Giulia iscritte nell'R.I. al 31.12.2020 (in numero di 26.128) portano ad un risultato di **4,29 soggetti assistiti ogni 1.000 imprese**.

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|----------------------|--------------------|------|---|
| Obiettivo strategico | 1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito | | | | | | 100% |
| Descrizione | Accompagnare le imprese del territorio nel processo di consapevolezza e di conoscenza degli strumenti a disposizione per accrescere da un lato il loro business – trovando ad esempio forme di aggregazione e di collaborazione che rappresentino un valore aggiunto per l'attività imprenditoriale – e dall'altro il reperimento di risorse per attuare i necessari investimenti. | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 1.3.a Numero di imprese coinvolte nelle iniziative realizzate a sostegno del sistema produttivo | Numero di imprese coinvolte Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl | risultato anno 2020 128 | ≥ baseline | 149 | 100% | 100% | Camera di Commercio (Aries scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell'anno 2021 le Micro Piccole e Medie Imprese (MPMI) che hanno preso contatto con il Sistema camerale integrato della Venezia Giulia e fruito dei servizi di informazione ed assistenza finalizzati all'ottenimento dei benefici economici previsti dai bandi per la concessione di contributi a fondo perduto (voucher) a sostegno di iniziative di digitalizzazione, di sviluppo e promozione del turismo, di programmi di internazionalizzazione, nonché di contributi diretti all'abbattimento delle commissioni di garanzia rilasciate da confidi o da fondi pubblici di garanzia per ottenere il credito straordinario necessario ad affrontare il perdurare dell'epidemia da Covid-19 sono state complessivamente **149**.

L'obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

| Obiettivo strategico | | 1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione | | | | | 100% | |
|--|---|--|-------------|----------------------|--------------------|------|--------------------------------------|--|
| Descrizione | Contribuire allo sviluppo socio-economico del territorio, implementando precondizioni – in termini di infrastrutture materiali ed immateriali – sulle quali innestare un tessuto imprenditoriale sano, innovativo e responsabile votato alla creazione di ricchezza a beneficio del territorio stesso e di tutta la comunità. | | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza | |
| 1.4.a Numero di progetti e/o soluzioni elaborati | Numero di progetti e/o soluzioni elaborati Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 2 | ≥ baseline | 2 | 100% | 100% | Camera di Commercio Fondo Gorizia | |
| 1.4.b Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione | (Interventi economici + Totale costi della funzione istituzionale D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A Fonte: U.O. Bilancio e Finanze | 141,24% valore medio del cluster dimensionale anno 2019 pari a 58,44% | ≥ baseline | | | 50% | Camera di Commercio | |

Commento e analisi dei valori misurati

Concorde l'OIV, l'indicatore **1.4.b** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo non essendo al momento disponibile il totale del costo della funzione istituzionale D, che compone assieme all'importo degli interventi economici il dato da porre al numeratore, in quanto tuttora in atto la realizzazione del progetto di sistema "Rilevazione del costo dei processi" promosso da Unioncamere nazionale, con termine di conclusione il 15 settembre 2021.

Ciò premesso, l'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

L'Ente camerale ha condiviso un percorso, assieme alla Regione Friuli Venezia Giulia, di **risanamento e rilancio della Fondazione Villa Russiz**, sita in provincia di Gorizia a Capriva del Friuli, la quale costituisce una realtà unica con caratteristiche socioeconomiche e di valori pubblici in quanto coniuga e collega un Ente di solidarietà a un'azienda agricola con una eccellente produzione vitivinicola.

L'operazione, condotta anche attraverso il Fondo Gorizia, si è concretizzata in un sostegno finanziaria che ha evitato che il forte indebitamento della Fondazione mettesse a rischio la sua stessa sopravvivenza e, con essa, la possibilità di valorizzare l'intero territorio del Collio e le sue produzioni di eccellenza.

L'Ente camerale ha ritenuto di interesse promuovere la realizzazione di una ricerca finalizzata alla realizzazione del **Distretto Tecnologico – Aerospaziale (DTA) della Venezia Giulia** sviluppata all'interno del seguente impianto pianificatorio:

- una fase di analisi dello scenario del settore aerospaziale internazionale ed italiano, individuazione e verifica dei settori più interessanti in termini di sviluppo, fotografia dei territori di riferimento ed individuazione della situazione industriale, analisi del sistema formativo ed universitario collegato al perimetro dell'iniziativa, del sistema regionale in termini di legislazione, incentivi, strumenti di supporto, dei Fondi Europei utilizzabili dal Distretto;
- una fase di individuazione e descrizione del settore tecnologico-industriale su cui indirizzare e basare il distretto, di individuazione dei soggetti industriali e realtà universitarie e centri di ricerca coinvolgibili nel Distretto, ecc.,

seguite da fasi comprendenti l'individuazione degli obiettivi industriali, economici culturali e sociali del Distretto, la sua composizione societaria, la bozza di statuto, di governance ed organigramma, le possibili partnership, il piano di fattibilità ed il cronoprogramma.

| | | | | | | | |
|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|
| Obiettivo strategico | 1.5 Le imprese verso la rivoluzione verde e la transizione ecologica in chiave di sostenibilità economica, sociale e ambientale | | | | | | 100% |
| Descrizione | Implementare le attività di sensibilizzazione verso le imprese nei confronti dell'economia verde e della transizione ecologica | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 1.5.a Numero di iniziative/eventi realizzati in materia di rivoluzione verde e transizione ecologica | Numero di iniziative/eventi realizzati Fonte: U.O. Ambiente | n.d. | ≥ 1 | 2 | 100% | 100% | Camera di Commercio |

Commento e analisi dei valori misurati

L'Ente camerale ha aderito al progetto del Fondo perequativo 2019-2020 denominato “**Sostenibilità ambientale**” a valenza regionale, svolgendo, concorde la Camera di Commercio Pordenone-Udine, con il ruolo di capofila.

Obiettivo del progetto, la cui conclusione è prevista entro il mese di settembre 2022, è quello di promuovere la sostenibilità, economica, sociale e ambientale in coerenza con il Piano Next Generation EU, che destinerà il 37% delle risorse assegnate all'Italia agli investimenti green, nonché favorire la transizione verde e digitale e la promozione della crescita sostenibile, diffondere la cultura della sostenibilità, degli appalti verdi, delle tecnologie “pulite”, e rafforzare il know-how e i servizi del sistema camerale sul complesso delle nuove norme ambientali.

La società *in house* Aries Scarl ha svolto un lavoro di studio e analisi sul territorio attraverso incontri con i principali soggetti coinvolti nello sviluppo della tematica della **transizione green per le PMI**, provvedendo, altresì, alla necessaria formazione del personale al fine di iniziare a creare profili professionali in grado di supportare le PMI che si rivolgono agli uffici camerale per avere informazioni sulla tematica.

Nello specifico, sono stati realizzati 2 corsi di formazione su “*Strategie per lo sviluppo sostenibile*” ai quali hanno partecipato 5 dipendenti, hanno avuto luogo 2 incontri con le Associazioni di categoria per mappare le iniziative già esistenti e programmate sui territori nei vari settori e per definire congiuntamente le azioni da intraprendere e 4 incontri con la Direzione della Regione Friuli Venezia Giulia “Tutela dell'ambiente, sostenibilità e gestione delle risorse naturali” per definire le azioni oggetto di interesse e contributo finanziario regionale, ed è stato redatto il progetto “*Punto Impresa Green*” presentato alla Regione Friuli Venezia Giulia per la sua valutazione ed stata realizzata un'azione pilota nel settore della pesca e acquicoltura, che prevedeva il coinvolgimento delle imprese in percorsi di innovazione tecnologica.

Grazie alla loro collaborazione è stata individuata una soluzione pilota in grado di migliorare la sicurezza alimentare del prodotto dell'acquicoltura, concretizzatesi in un sistema transfrontaliero di monitoraggio dell'ambiente marino mediante 4 boe intelligenti posizionate nel Golfo di Trieste.

I dati meteomarini rilevati e le loro serie storiche (condivise con tutti i soggetti transfrontalieri che le detengono), vengono elaborati da un software in grado di definire modelli predittivi delle potenziali situazioni di rischio per il prodotto e per la salute dei consumatori.

| Obiettivo strategico | | 1.6 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare | | | | | 98,4% | |
|--|--|--|-------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|--|
| Descrizione | Con questo obiettivo l'Ente camerale si propone di stimolare lo sviluppo di un'economia circolare rispettosa delle regole ambientali. | | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza | |
| 1.6.a Grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente (outcome) | $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: ·U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 8,1 punti su 10 | ≥ baseline | 8,1 punti su 10 | 100% | 50% | Camera di Commercio | |
| 1.6.b Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali (outcome) | $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 9,4 punti su 10 | ≥ baseline | 9,1 punti su 10 | 96,8% | 50% | Camera di Commercio | |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell'anno 2021 ai partecipanti dei seguenti seminari organizzati online dall'U.O. Ambiente

- in data 07.07.2021 su "La nuova classificazione dei rifiuti"
- in data 05.10.2021 su "La responsabilità in tema di gestione rifiuti e tracciabilità",

è stato somministrato un questionario finalizzato a rilevare il loro grado di soddisfazione.

Mediante questo strumento i partecipanti hanno potuto esprimere la propria valutazione riguardo agli argomenti trattati nei seminari in termini di chiarezza, coerenza rispetto ai fabbisogni formativi dei partecipanti e alle loro aspettative, vicinanza dei contenuti alla realtà lavorativa e alle problematiche operative, adeguatezza rispetto al livello di conoscenza e completezza.

Sono stati raccolti **78 questionari compilati**, dall'elaborazione dei quali è emerso il giudizio complessivo è stato di **8,1 punti su 10**.

Con una votazione media di 8,6 punti su 10 i partecipanti hanno dimostrato di gradire la fruizione online dei seminari.

La società Ecocerved Scarl ha condotto anche nel corso dell'anno 2021 la rilevazione sul grado di soddisfazione delle imprese iscritte alla Sezione Regionale Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali relativamente ai servizi forniti dalla medesima Sezione, raccogliendo 202 questionari.

Dall'elaborazione dei questionari restituiti compilati è emerso un giudizio complessivo di **9,1 su 10**, in calo rispetto all'anno 2020 ma migliore rispetto al triennio precedente (quando si era assestato tra 8,8 e 8,9). Le valutazioni più elevate riguardano il personale, con punteggi medi compresi tra 9,1 e 9,2 per cortesia, competenza e chiarezza.

Il grado di conseguimento dell'obiettivo, calcolato come media aritmetica ponderata dei valori assunti dai due indicatori espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai target definiti nel Piano della performance, è risultato pari al **98,4%**.

| | | | | | | | |
|---|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|
| Obiettivo strategico | 1.7 Dai nuovi assi di valorizzazione del territorio della Venezia Giulia alla definizione delle linee di strategia politica che li sviluppano | | | | | | 100% |
| Descrizione | Realizzare un piano di sviluppo territoriale e di progettualità di crescita del territorio, a partire da un'analisi delle sue principali caratteristiche. | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 1.7.a Implementazione di un piano di sviluppo territoriale | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia | n.d. | SÌ | SÌ | 100% | 100% | Camera di Commercio |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Il 27 gennaio 2021, durante un evento in diretta streaming trasmesso dalla Sala Maggiore della sede legale di Trieste dell'Ente camerale, è stato presentato lo studio "**Venezia Giulia 2025 - Strategie e azioni per la competitività della Venezia Giulia**", realizzato dalla Camera di Commercio Venezia Giulia in collaborazione con The European House – Ambrosetti.

Lo studio prefigura possibili scenari di sviluppo per la Venezia Giulia, anche alla luce degli impatti sul tessuto economico-produttivo e sociale dell'area provocati dall'epidemia da Covid-19

Nel percorso di lavoro dello studio, durato per l'intero 2020, sono stati opportunamente e fattivamente coinvolti e ascoltati, attraverso interviste individuali, i principali rappresentanti istituzionali e della business community del territorio, al fine di raccogliere le loro considerazioni e la loro visione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------|----------------------|--------------------|------|-----------------------------------|
| Obiettivo strategico | 2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.) | | | | | | 100% |
| Descrizione | Attuare iniziative qualificate per valorizzare il settore della blue economy e le filiere del mare in tutte le sue declinazioni (nautica-navale, logistico-portuale, pesca, turismo marino, ricerca) | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 2.1.a Numero di iniziative/attività realizzate | Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 4 | ≥ baseline | 5 | 100% | 100% | Camera di Commercio (Aries Scarl) |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Il 3 febbraio 2021 è stato organizzato il seminario online "**Diffusion of alternative fuel technologies and sustainable mobility solutions among yachting**

industry and Marinas of Adriatic” nell’ambito del progetto “*DeepSea - Development of Energy Efficiency Mobility services for the Adriatic MARINAs*”, finanziato dal Programma Interreg Italia Croazia, di cui la società *in house* Aries Scarl è capofila, finalizzato a migliorare, tramite l’efficientamento energetico, la mobilità sostenibile nei marina e nei porti turistici (yacht) dell’Adriatico, con particolare attenzione ai servizi di mobilità elettrica legati al turismo e all’approvvigionamento energetico (ricarica) di yacht e imbarcazioni e di sviluppare un strategico per sostenere mobilità elettrica da/per i marina (supporti per barche elettriche, colonnine di ricarica per e-scooter, e-bike, e-car).

L’iniziativa ha inteso presentare lo stato dell’arte e le linee guida sulla mobilità elettrica nautica, con interventi riguardanti i seguenti temi: mobilità sostenibile, turismo nautico, yachting e cantieristica.

Aries Scarl, in qualità di membro dell’Enterprise Europe Network, ha promosso la partecipazione gratuita delle imprese a “*MariMatch@SMM 2021*”, un *brokerage event* di incontri *one-to-one* virtuali, che ha avuto luogo nelle date tradizionali previste per la principale rassegna nel settore navalmeccanico in Europa la SMM Amburgo 2021 Digital (2-5 febbraio 2021), che a causa del perdurare della crisi epidemiologica da Covid-19 è stata annullata.

Nel corso dell’anno sono proseguite le attività del FLAG (Fisheries Local Action Group) denominato “**Gruppo di Azione Costiera GAC FVG**”, con Aries Scarl capofila di un partenariato che raggruppa Comuni dell’area costiera del Friuli Venezia Giulia, associazioni di categoria del comparto pesca e realtà della tutela ambientale e del turismo.

In particolare, il 31 maggio si è riunito il comitato di gestione del FLAG GAC FVG che ha affrontato temi quali: la verifica della proposta di legge regionale dedicata alle attività di pescaturismo e ittiturismo, l’approvazione dei testi di due bandi per la concessione di contributi a sostegno delle imprese della pesca e dell’acquacoltura da parte della Regione Friuli Venezia Giulia e la definizione di una prima proposta di eventi nel quadro del progetto “*Fish Very Good*” sul territorio regionale tra luglio e novembre 2021.

Nell’ambito del progetto il FLAG GAC FVG è intervenuto alla manifestazione “*YES- Yachting Entertainment Show*”, contenitore di eventi sportivi in programma nel Golfo di Trieste, che si sono svolti nel Golfo di Trieste dal 14 al 18 luglio 2021, ai quali hanno partecipato oltre 150 velisti tra gli 11 e 15 anni della classe Optimist, provenienti dal Triveneto e da altre parti d’Italia, realizzando un’azione di promozione e valorizzazione del prodotto ittico locale stagionale e sostenibile, consistita in una sfida culinaria tra chef e skipper nella preparazione di piatti a base di prodotti ittici locali, che sono stati offerti come pranzo ai regatanti e loro accompagnatori.

L’iniziativa è stata preceduta da quella realizzata con gli istituti scolastici a Grado (GO) per sensibilizzare i giovanissimi al consumo del pesce locale e al rispetto del mare e dei suoi abitanti.

In occasione della manifestazione velica “Barcolana” giunta alla 53^a edizione, sono stati organizzati i seguenti convegni

- in data 7 ottobre “*Nuove opportunità per un’acquacoltura sostenibile tra pubblico e privato*” e “*Molluschicoltura sostenibile in Friuli Venezia Giulia - Esempio virtuoso tra Produzione, Sanità Ambiente, Sicurezza alimentare, Valorizzazione Nuove opportunità per un’acquacoltura sostenibile tra pubblico e privato*”
- in data 8 ottobre “*Acquacoltura sostenibile dal locale al globale*”
- in data 9 ottobre “*Pesce d’acquacoltura sostenibile nell’alimentazione dello sportivo*”.

Aderendo al progetto “*Rete del Mare*”, un’iniziativa promossa da Unioncamere nazionale nell’ambito dell’Accordo di collaborazione istituzionale con il MIPAAF, che rientra tra le iniziative co-finanziate dall’Unione europea con il Programma Operativo Nazionale FEAMP 2014-2020 - priorità 1 “*Promuovere una pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze*” volte a favorire una pesca competitiva, redditizia, sostenibile, socialmente responsabile e finalizzata ad uno sviluppo territoriale equilibrato ed inclusivo delle zone di pesca, l’Ente camerale è diventato **un acceleratore d’impresa** dei 5 attivati presso altrettante Camere di Commercio (oltre alla Camera di Commercio Venezia Giulia, quelle di Cagliari-Oristano, Lecce, Maremma e Tirreno e Trapani), allo scopo di offrire agli operatori della piccola pesca artigianale servizi di consulenza e

assistenza tecnica volti a favorire in chiave competitiva e sostenibile la razionalizzazione dei processi produttivi, organizzativi delle imprese di pesca e di commercializzazione dei prodotti ittici.

È possibile accedere via web allo “Sportello acceleratori di impresa” per ottenere informazioni riguardo a giorni e orari del servizio, contatti, modalità di richieste di informazioni e servizi dal portale www.retedelmare.com nella pagina dedicata all’Ente camerale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO

LINEA 3 TURISMO E CULTURA: SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

| | | | | | | | |
|--|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|-----------------------------------|
| Obiettivo strategico | 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di destinazione turistica | | | | | | 100% |
| Descrizione | Valorizzare il patrimonio locale e potenziare il turismo. | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 3.1.a Realizzazione delle azioni/iniziativa previste nell’ambito del progetto “Turismo” | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna | SÌ | SÌ | SÌ | 100% | 100% | Camera di Commercio (Aries Scarl) |

Commento e analisi dei valori misurati

L’obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto tutte le attività previste dal progetto “**Turismo**”, finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, adattate alla situazione contingente e descritte nella relazione di rendicontazione pubblicata nella sezione dedicata del modulo “Kronos” del portale *Sistema Informativo Integrato per la Camere di Commercio*, curato da Unioncamere, sono state realizzate.

L’Ente camerale, con il supporto della società *in house* Aries Scarl, ha:

- promosso la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza alla IX edizione della “**Borsa del Turismo Culturale**” svoltasi a Caserta dal 12 al 13 novembre 2021 e quella, nei medesimi giorni, agli incontri B2B ed alle degustazioni dei “**Mirabilia Food & Drink**”;
- coordinato, assieme alla Camera di Commercio di Pordenone-Udine, dal 13 al 16 novembre, un **tour** per un gruppo di 12 *buyer* del settore provenienti da 9 Paesi, finalizzato alla conoscenza della regione Friuli Venezia Giulia, con visite all’area del Collio e a Trieste; in questa iniziativa sono stati coinvolti rappresentanti dell’Associazione albergatori di Trieste, del GAL Carso (agenzia di sviluppo economico e sociale del territorio in Italia di Carso e Istria) e l’Associazione Guide turistiche del Friuli Venezia Giulia;
- organizzato, in collaborazione con il Network Mirabilia, il percorso formativo gratuito “**Slow tourism e tracciatura gps di itinerari: come accogliere i viaggiatori a piedi e in bicicletta**”, consistente in 20 lezioni erogate su un’apposita piattaforma e fruibili in autonomia fino al 31 gennaio 2022, destinato agli operatori turistici (gestori di strutture di accoglienza, guide di trekking, personale degli uffici turistici e di agenzie viaggio), con l’obiettivo di fornire la “cassetta degli attrezzi” per creare un’offerta turistica slow e migliorare la qualità dell’accoglienza; a questa iniziativa hanno aderito 5 operatori turistici della Venezia Giulia;

- gestito l'**erogazione dei voucher** a favore delle PMI per la qualificazione dell'offerta turistica, quale sovvenzione a fondo perduto a copertura parziale delle spese sostenute o da sostenere per l'acquisizione di servizi destinati alla realizzazione di programmi di investimento, istruendo 19 domande di liquidazione.
Al riguardo si precisa che negli ultimi mesi dell'anno 2021, l'Ente camerale ha impegnato la dotazione finanziaria per un nuovo bando, che sarà emanato nel corso dell'anno 2022.

| | | | | | | | |
|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|--|
| Obiettivo strategico | 3.2 Realizzare il progetto "Parco del mare" | | | | | | 100% |
| Descrizione | Procedere nell'iter di realizzazione del progetto "Parco del Mare". | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 3.2.a Prosecuzione nell'iter di realizzazione del progetto | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna | SÌ | SÌ | SÌ | 100% | 100% | Camera di Commercio (Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl) |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel gennaio 2021 è diventata operativa la società *in house* Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl, che ha per scopo la realizzazione del progetto "**Parco del Mare**", la cui realizzazione è prevista nel comprensorio demaniale marittimo di Trieste denominato "Porto Lido", di cui alla concessione quarantennale rilasciata alla Società da parte della concedente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale.

Nel corso dell'anno 2021 l'attività della Società si è qualificata sulle direttrici proprie dell'oggetto sociale.

In particolare si sono svolti numerosi gli incontri, soprattutto di livello tecnico, per cercare di analizzare - prioritariamente da un punto di vista giuridico - i termini della proposta partenariato pubblico/privato ricevuta a fine anno 2020.

L'interlocuzione con i proponenti ha dovuto scontare le problematiche indotte della pandemia che, certamente, non hanno aiutato a trovare – con una certa tempestività – una coniugazione positiva degli interessi corrispettivi.

Nel mentre, l'Amministratore Unico si è adoperato per risolvere i temi di messa in sicurezza e di messa a norma del sito di Porto Lido, sia per rispondere tempestivamente agli inviti ricevuti in tal senso dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, sia per iniziare a predisporre il sito per ospitare la struttura del Parco del Mare.

È iniziata l'acquisizione di taluni preventivi da parte di imprese specializzate, a conclusione della quale si procederà all'affidamento dei lavori.

In ossequio alle indicazioni della Giunta camerale, si è sviluppata un'operatività pertinente la verifica della possibile realizzazione del Centro di Alta Formazione per il personale della logistica specializzato nella formazione sulle attrezzature e sulla Maritime Security, tenuto conto che non esistono nella regione Friuli Venezia Giulia strutture adeguate per l'erogazione di questa specifica formazione, ed al riguardo sono stati avviati contatti con l'associazione LTS Training Center.

| | | | | | | | |
|---|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|---|
| Obiettivo strategico | 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza | | | | | | 100% |
| Descrizione | Sostenere la qualificazione di tutta la filiera agroalimentare e promuovere le eccellenze vitivinicole ed enogastronomiche della Venezia Giulia. | | | | | | |
| Missione | 012 Regolazione dei mercati | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 3.3.a Percentuale di iniziative realizzate per la valorizzazione delle filiere enogastronomiche e agroalimentari del territorio | Numero di iniziative realizzate / Numero di iniziative programmate Fonte: rilevazione interna | n.d. | 100% | 100% | 100% | 100% | Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto tutte le attività previste sono state realizzate, come di seguito illustrato.

Nell'ambito del progetto di rete denominato “*Mirabilia – European Network of Unesco Sites*”, in collaborazione con ICE, Agenzia per la Promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, la Camera di Commercio ha promosso la partecipazione delle imprese all'evento B2B nel settore “food & drink” “*Mirabilia Food & Drink*”, organizzato a Caserta nei medesimi giorni (12-13 novembre 2021) della IX edizione della Borsa del Turismo culturale, offrendo supporto logistico e nell'agendamento degli incontri B2B.

Poiché a causa dell'emergenza legata alla pandemia da Covid-19 non è stato possibile organizzare neppure nell'anno 2021 la fiera “Olio Capitale”, è stata ideata una piattaforma denominata **Marketplace Olio**, con l'obiettivo di creare un vero e proprio mercato virtuale delle eccellenze olivicole, che ha consentito a numerose imprese del territorio ma anche di altre regioni italiane di raggiungere i mercati di interesse.

Nell'ambito di Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (Pisus) dedicato alla città di Gorizia (progetto “**LET'S GO GORIZIA**”- **Intervento di animazione del centro urbano di Gorizia**”), è stato promosso il **servizio/reportage “Focus Gorizia”**, realizzato dall'emittente nazionale austriaca Österreichischer Rundfunk – ORF, in considerazione della maggiore visibilità internazionale acquisita dall'area goriziana negli ultimi anni anche grazie alla nomina in data 18 dicembre 2020 di Gorizia e Nova Gorica a Capitale Europea della Cultura 2025. Oltre alla promozione di itinerari turistici sostenibili e culturali, il servizio ha anche dato risalto alla preparazione di dolci tipici goriziani, quali sono la *gubana* e gli *strucchi*, in continuità con le attività promozionali svolte negli anni precedenti nell'ambito del medesimo progetto (degustazioni, *incoming* di giornalisti che hanno dato risalto a prodotti tipici e ai loro punti vendita).

In occasione della manifestazione velica “Barcolana” giunta alla 53^a edizione, su invito del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF) - Direzione pesca e acquicoltura, nei giorni 5 e 6 ottobre, si sono svolte azioni di divulgazione, di *showcooking* e di degustazione di 5 piatti a base di altrettanti prodotti ittici locali (fasolari, molo, cozze, boreto, capatonda), nonché azioni di sensibilizzazioni mediante laboratori dedicati ai bambini.

L'Ente camerale ha, inoltre, promosso - con il supporto della sua Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia - la partecipazione delle imprese del comparto vitivinicolo della Venezia Giulia a “*Inbuyer Wine & spirits*”, incontri d'affari online *one-to-one* svoltisi dal 13 al 15 luglio con *buyer* e operatori dei principali mercati esteri virtuali; le imprese aderenti sono state 15.

Come avviene da anni, l'Ente camerale, attraverso l'Azienda Speciale, ha collaborato con il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali alla realizzazione del Programma “*Latte nelle scuole*” l'anno scolastico 2020/2021, una campagna di educazione al consumo e di informazione, per una corretta

alimentazione degli allievi delle scuole primarie, dei prodotti lattiero-caseari, alla quale hanno aderito 5 Istituti scolastici di Trieste, per un totale di 706 alunni e 38 insegnanti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO
LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO

| | | | | | | | |
|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|-----------------------------------|
| Obiettivo strategico | 4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri | | | | | | 100% |
| Descrizione | Sostenere i processi di internazionalizzazione delle MPMI. | | | | | | |
| Missione | 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 4.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Preparazione delle PMI ad affondare i mercati internazionali" | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna | SÌ | SÌ | SÌ | SÌ | 100% | Camera di Commercio (Aries Scarl) |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto tutte le attività previste dal progetto "**Preparazione delle PMI ad affondare i mercati internazionali**", finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, descritte nella relazione di rendicontazione pubblicata nella sezione dedicata del modulo "Kronos" del portale *Sistema Informativo Integrato per la Camere di Commercio*, curato da Unioncamere, sono state realizzate.

L'Ente camerale, con il supporto della società *in house* Aries Scarl, ha proseguito e rafforzato un approccio di filiera nel sostegno e nella promozione dell'economia del territorio, con particolare riguardo alle filiere ritenute strategiche, attraverso l'**attività di scouting e di clusterizzazione** delle imprese occasionalmente e di quelle abitualmente esportatrici, alcune delle quali innovative e ad alto contenuto tecnologico.

Alle imprese abitualmente esportatrici sono state proposte attività in tema di aggiornamento di nuovi mercati, supporto alla digitalizzazione dei servizi per l'export, creazione di opportunità di business, formazione e assistenza alla partecipazione in manifestazioni per lo sviluppo dell'export.

A seguito dell'interesse mostrato da alcune realtà del territorio nel corso della precedente annualità e della concomitante azione della Camera di Commercio Italiana all'estero "*True Italian Taste*" (nel quadro del programma "*The Extraordinary Italian Taste*"), per l'organizzazione di una masterclass di vini di qualità, è stato organizzato un **webinar focus** per 6 imprese della Venezia Giulia sul mercato dei vini *orange* (noti più correttamente come vini bianchi macerati) in Corea del Sud ed è stata sviluppata congiuntamente l'azione di *wine tasting* digitale, che ha visto i 6 produttori riuniti in una sala attrezzata della CCIAA Venezia Giulia, presentati da un esperto sommelier, guidare una degustazione a distanza con importatori, distributori e amanti del vino riuniti in una enoteca a Seul.

Per il comparto olivicolo, è stata ideata e sviluppata un'innovativa piattaforma denominata **Marketplace Olio**, attraverso la quale è stato possibile promuovere all'estero le produzioni di eccellenza ed è stata implementata anche una piattaforma di *matching* per incontri B2B e la realizzazione di un

sistema di raccolta ed invio di campioni di olio ai *buyer* internazionali, con i quali successivamente sono stati organizzati gli incontri *one-to-one* da remoto, dedicati all'assaggio e alle trattative.

Sono state inoltre realizzate **attività a sostegno dell'internazionalizzazione** di imprese del territorio del settore **biomed e biotech, medicale farmaceutico**, mediante la co-organizzazione di una missione virtuale di operatori del settore farmaceutico croati e del settore energetico nazionale e regionale facenti capo alla Filiera Merceologica Energia dell'Associazione Confindustria Alto Adriatico, che assieme all'APE FVG - Agenzia Per l'Energia del Friuli Venezia Giulia, hanno avuto modo di confrontarsi con importanti imprese croate del settore.

La società *in house* Aries Scarl ha organizzato la partecipazione di alcune imprese alla principale **manifestazione fieristica dedicata al settore medicale**, che ha avuto luogo dal 15 al 18 novembre a Düsseldorf (Germania) ed ha fornito supporto nella preparazione dell'attività di marketing pre e durante la fiera e nel corso degli incontri B2B che hanno avuto luogo presso lo stand collettivo.

Al fine di migliorare i processi di internazionalizzazione delle imprese e aiutare loro ad utilizzare al meglio gli strumenti di promozione e marketing digitali, è stato promosso e co-organizzato - assieme all'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, a FINEST S.P.A. (la società finanziaria regionale nata per promuovere e favorire le azioni di internazionalizzazione degli imprenditori del Nord Est con specifica attenzione alle PMI) e a SPRINT F.V.G., (lo Sportello regionale per l'internazionalizzazione della Regione Friuli Venezia Giulia), in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone Udine, un percorso formativo composto da 9 incontri in modalità webinar, denominato "**Digital Export Academy**", al quale hanno partecipato 5 imprese della Venezia Giulia.

Nel corso del 2021 l'Ente camerale ha gestito la fase di liquidazione delle domande per la concessione di **voucher per i servizi all'internazionalizzazione** delle PMI, di cui al bando per l'annualità 2020 approvato in data 30.11.2020.

Nel mese di dicembre 2021 sono state impegnate le risorse finanziarie a valere sull'annualità 2021, che costituiscono la dotazione del bando per la concessione di voucher in emanazione nel 2022

Riguardo agli indicatori del progetto, i risultati ottenuti sono stati i seguenti:

- numero di imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assessment comuni e innovativi
target 10; risultato 11;
- numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali
target 3; risultato 6.

In tema di tema di internazionalizzazione l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, in collaborazione con NIBI, la Business School di Promos Italia, ha proposto i seguenti due **incontri gratuiti online di formazione**:

- *Marketing Internazionale: tecniche e metodologie per l'internazionalizzazione*, in data 5 novembre;
- *Commercio elettronico e Digital export*, in data 10 novembre,

nonché, in data 15 novembre, incontri individuali online con il docente dei due webinar, il quale ha dato risposta a quesiti di approfondimento sugli argomenti trattati.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO
LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO, GIOVANI E IMPRESE: AVVICINAMENTO E FORMAZIONE

| | | | | | | | |
|--|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|---|
| Obiettivo strategico | 5.1 Favorire l'orientamento del mondo giovanile verso un ruolo imprenditoriale da assumere nel contesto del mercato del lavoro | | | | | | 100% |
| Descrizione | Attuare azioni a sostegno della formazione orientata al lavoro in collaborazione con soggetti nazionali e territoriali. | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 5.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Formazione Lavoro" | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna | n.d. | SÌ | SÌ | 100% | 100% | Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto tutte le attività previste dal progetto "**Formazione Lavoro**", finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, descritte nella relazione di rendicontazione pubblicata nella sezione dedicata del modulo "Kronos" del portale *Sistema Informativo Integrato per la Camere di Commercio*, curato da Unioncamere, sono state realizzate.

Proseguendo nel percorso intrapreso dal 2020, l'attività si è concentrata su elementi chiave come: la promozione della conoscenza dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese, l'individuazione del target di riferimento nei giovani, la realizzazione di attività di orientamento con particolare attenzione alla valorizzazione dei temi del "*fare impresa*".

Di seguito le attività promosse/realizzate:

- **VIDEORIENTA con video lessons per l'orientamento**: è stato organizzato un ciclo di seminari di formazione e orientamento tenuti online (2 corsi costituita da 6 moduli di video lezioni e 2 video pillole) destinati a studenti, docenti, operatori della formazione e imprese;
- "**Io penso positivo - Educare alla Finanza**": è stata realizzata una campagna promozionale della 3^a edizione di questo progetto, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico e da Unioncamere, in collaborazione con il Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria e le società *in house* del sistema camerale Innesta Scrl e SiCamera Scrl., rivolto a giovani studenti di età compresa tra i 15 e i 18 anni, che ha come finalità (in)formare i giovani studenti affinché abbiano una corretta percezione delle proprie risorse economiche e siano consapevoli delle difficoltà e dei rischi legati all'avvio di investimenti o di iniziative di micro imprenditorialità; al percorso di (in)formazione online hanno aderito **38 studenti** degli istituti scolastici dell'area Venezia Giulia;
- è stata stipulata una **convenzione quadro** della durata di 3 anni **con la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Ufficio Scolastico regionale**, che ha dato avvio ad un rapporto di collaborazione istituzionale finalizzato favorire la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) proficui in termini di orientamento e sviluppo per gli studenti di specifiche competenze richieste nei luoghi di lavoro; l'obiettivo perseguito è quello di elevare il livello qualitativo dei PCTO, articolandoli in modo che vi sia un elevato grado di coerenza tra l'indirizzo di studio dello studente, il profilo educativo, culturale e professionale in uscita e le specifiche attività previste durante il percorso stesso, nonché la maggiore collaborazione

possibile tra le istituzioni scolastiche e il soggetto ospitante i PCTO, al fine di ottimizzare il processo di incrocio tra domanda e offerta degli percorsi medesimi;

- vista la perdurante situazione di emergenza sanitaria, al posto del tradizionale “*Salone delle professioni e delle competenze – Fiera delle professioni*”, in data 14 dicembre è stato organizzato e promosso un **evento online**, in collaborazione con l’associazione Smart Future Academy, nel corso del quale 9 testimoni dell’imprenditoria, della cultura, delle scienze e delle istituzioni - tra cui 3 individuati sul territorio -, hanno portato a conoscenza i giovani delle loro esperienze di successo nel mondo del lavoro dalle quali trarre ispirazione; hanno partecipato all’iniziativa 11 istituti scolastici di secondo grado delle province di Trieste e Gorizia e 1.103 studenti;
- anche nel corso dell’anno 2021 è proseguita l’**attività dello sportello informativo** di assistenza per la creazione di nuove imprese e la ricerca di finanziamenti agevolati rivolta a studenti dell’ultimo triennio degli istituti scolastici di secondo grado, a universitari e giovani disoccupati; complessivamente i giovani che hanno fruito del servizio sono stati 69;
- con il coinvolgimento di 3 istituti scolastici di secondo grado dell’area Venezia Giulia, sono stati organizzati **incontri formativi e di orientamento** con gli studenti, i quali hanno avuto occasione di ascoltare interventi di esperti seguenti tematiche: cultura d’impresa, decalogo del tirocinante, *curriculum vitae* e colloquio di lavoro; alle 42 ore di lezione hanno partecipato complessivamente 189 studenti.

Riguardo agli indicatori del progetto, i risultati ottenuti sono stati i seguenti:

- numero di azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo
target 5; risultato 5;
- numero di bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali
target 1; risultato 1.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO
LINEA 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI

| Obiettivo strategico | | 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi | | | | | 94,0% | |
|--|---|---|-------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|--|
| Descrizione | Riorganizzare e ottimizzare le attività - sia di back office che di front office - di tutti gli uffici attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali in un'ottica di innovazione di processo, in modo da ridurre e semplificare le procedure burocratiche interne ridondanti e liberare risorse e tempo per offrire migliori servizi alle imprese. | | | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza | | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza | |
| 6.1.a Livello di diffusione del servizio di Mediazione e Conciliazione (<i>outcome</i>) | Numero di mediazioni/conciliazioni *1000 / Numero imprese attive al 31/12 Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI) e Infocamere-Movimprese | 11,76% valore medio del cluster dimensionale anno 2019 pari a 4,62 | ≥ baseline | 9,42% | 80,1% | 25% | Camera di Commercio | |
| 6.1.b Grado di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento per mediatori (<i>outcome</i>) | $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 9,4 punti su 10 | ≥ baseline | 9,4 punti su 10 | 100% | 25% | Camera di Commercio | |
| 6.1.c Grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito (<i>outcome</i>) | $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 9,4 punti su 10 | ≥ baseline | 9,0 punti su 10 | 95,7% | 25% | Camera di Commercio | |
| 6.1.d Grado di soddisfazione degli partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Registro Imprese (<i>outcome</i>) | $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 | ≥ baseline | | | 20% | Camera di Commercio | |
| 6.1.e Progetto Rilevazione dei costi dei processi: analisi dei dati ed individuazione di azioni di miglioramento organizzativo | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | SÌ anno 2020 | SÌ | SÌ in data 25.10 | 100% | 25% | Camera di Commercio | |

Commento e analisi dei valori misurati

Grazie agli sforzi compiuti dalla struttura camerale nello svolgimento del **servizio di mediazione** in modalità telematica su piattaforma dedicata, il perdurare

dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha avuto lievi ripercussioni sul numero di mediazione gestite.

Le mediazioni gestite nell'anno sono state complessivamente **211**, il che porta ad un valore di **9,42** mediazioni ogni 1000 imprese attive, di poco inferiore al valore dell'anno 2020 di 9,76 e di gran lunga superiore a quello medio del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole aventi un numero di imprese e di unità locali compreso tra 30.000 e 50.000, al momento pari a **3,35** in quanto non tutte gli 11 Enti camerali componenti il cluster hanno concluso la compilazione del questionario dell'Osservatorio camerale dal quale è desunto il valore del numeratore dell'indicatore di efficacia *Livello di diffusione del servizio di Mediazione e Conciliazione*.

Ai mediatori camerali che hanno partecipato ai corsi di aggiornamento organizzati online in data 20 e 27 ottobre 2021 dalla competente U.O. è stato trasmesso un questionario atto a rilevare il loro gradimento al riguardo, anche al fine di rilevare eventuali proposte di contenuto di future iniziative formative. Dall'elaborazione dei questionari è emerso che il giudizio sulla qualità complessiva delle due giornate formative è risultato pari a **9,4 punti su 10** e che sono state avanzate richieste riguardo ai seguenti temi da trattare nei futuri incontri:

- approfondimenti sulle tecniche di comunicazione, di trattazione della conflittualità tra le parti ed altri aspetti di natura psicologica;
- approfondimenti su compiti, facoltà, doveri e responsabilità del mediatore;
- simulazione ed esame di casi concreti;
- approfondimenti sulle tecniche della trattativa separata;
- l'albero decisionale e le varie forme di verbalizzazione.

Agli intervenuti agli incontri di merito che hanno avuto luogo nel corso dell'anno 2021 è stato, altresì, somministrato un questionario di *customer satisfaction*, al fine di raccogliere le impressioni riguardo al Servizio di mediazione nel suo complesso ed ai seguenti item:

- disponibilità e cortesia dei funzionari;
- preparazione e professionalità dei funzionari;
- semplicità procedura;
- chiarezza delle informazioni ottenute;
- precisione e completezza delle informazioni ottenute;
- chiarezza e comprensibilità della modulistica;
- trasparenza delle procedure;
- gestione dei tempi;
- comfort degli ambienti (ampiezza sala, luminosità, ecc.);
- riservatezza.

Dall'elaborazione dei questionari compilati è emerso un risultato alquanto lusinghiero sul grado di soddisfazione complessivo del servizio fruito di **9,0 punti su 10**, contro un valore atteso almeno pari a 9,4 punti che è il punteggio della qualità percepita dai rispondenti riguardo alla disponibilità e cortesia dei funzionari, alla loro preparazione, professionalità e riservatezza.

Nel corso dell'anno U.O. Registro Imprese ha organizzato una serie di iniziative formative online gratuite, rivolte a imprese e professionisti, modulate in più sessioni con medesimi contenuti riguardo a:

- deposito del bilancio di esercizio al Registro delle imprese, nei giorni 10, 11, 12 e 13 maggio;
- DIRE - Depositi e Istanze REgistro imprese, il nuovo ambiente unico per la compilazione degli adempimenti verso il Registro Imprese, destinato ai notai, nei giorni 30 giugno, 2 e 6 luglio;
- servizio telematico Libri Digitali, nei giorni 9, 10 e 15 dicembre,

ma non sono stati somministrati questionari ai partecipanti e, pertanto, come è avvenuto anche per l'anno 2020, non è stato possibile ottenere un valore per l'**indicatore 6.1.d** che, pertanto, concorde l'OIV, non è stato considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo, è stato evidenziato con il colore grigio ed il suo peso percentuale è stato equamente ripartito tra gli altri 4 indicatori (avendo gli stessi uguale peso).

Anche nell'anno 2021 l'Ente camerale ha partecipato alla realizzazione del progetto di sistema, promosso da Unioncamere, sulla **rilevazione dei costi dei processi**, i cui risultati per l'anno 2020 e per gli anni precedenti sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it - sotto-sezione di livello 1 "Servizi erogati" nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza (*accountability*) delle informazioni relative ai costi dei servizi, prescritti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Dall'analisi delle risultanze del progetto, di cui in data 25 ottobre la competente U.O. ha redatto sintetica relazione, è emerso un lieve miglioramento della distribuzione dei dipendenti camerale in termini di FTE (*full-time equivalent*) nei processi per le imprese rispetto a quelli di supporto per la vista dell'Ente, frutto di un miglioramento organizzativo iniziato anni addietro e che si intende proseguire.

Il grado di conseguimento dell'obiettivo, calcolato come media aritmetica ponderata dei valori assunti dai quattro indicatori espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai target definiti nel Piano della performance, è risultato pari al **94,0%**.

| Obiettivo strategico | | 6.2 Implementare i servizi digitali e gli strumenti abilitanti di Infocamere in particolare per il Registro imprese | | | | | | 100% |
|---|---|---|-------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|------|
| Descrizione | Implementare la digitalizzazione dell'Ente onde favorire l'efficientamento nella diffusione dei servizi | | | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza | | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza | |
| 6.2.a Implementazione di un innovato sistema comunicativo e informativo con l'utenza | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Relazioni Esterne e Comunicazione, U.O. Provveditorato e Servizi Generali | n.d. | SÌ | SÌ | 100% | 100% | Camera di Commercio | |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell'anno 2021, è stato attivato il **nuovo centralino software** per la gestione della telefonia in modalità "VOIP-Voice over IP" (ovvero "Voce tramite protocollo Internet") proposto dalla società *in house* del sistema camerale Infocamere SCp.A., tecnologia questa che offre numerosi vantaggi rispetto alla telefonia tradizionale come ad esempio: la possibilità di creare numeri appositi per gruppi di progetto e/o annunci specifici che possono aumentare la visibilità dei progetti; la possibilità per l'utente di preselezionare il numero con la guida di messaggi vocali registrati; la strutturazione di una catena di recupero chiamate, che consentono maggior efficienza e un miglioramento dell'immagine dell'Ente, e nella Sala "Desiata" della sede legale di Trieste è stato installato un sistema tecnologicamente molto avanzato per la realizzazione di videoconferenze.

È continuato, inoltre, il costante e tempestivo aggiornamento della sezione "**News - Trieste e Gorizia**", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it, con la pubblicazione di avvisi riguardanti le attività programmate a favore delle imprese e dei cittadini e le novità normative di interesse degli *stakeholder* dell'Ente camerale, con particolare riguardo all'implementazione dei nuovi strumenti telematici messi gratuitamente a disposizione delle imprese e dei professionisti e le novità dell'anno sull'innovazione digitale, quali ad esempio l'ulteriore semplificazione nel predisporre, validare l'istanza XBRL, verificarne la correttezza e spedire il bilancio di esercizio e il nuovo sito web delle Camere di Commercio "DIRE - Depositi e

Istanze REgistro imprese”, un ambiente unico per la compilazione degli adempimenti verso il Registro Imprese da parte di tutte le tipologie di utenti, che andrà a sostituire completamente quello attualmente in uso.

È stato, altresì, attivato un sistema integrato di comunicazione, mediante l’affidamento a due imprese specializzate delle attività volte al miglioramento dell’immagine e della visibilità dell’Ente camerale e della sua Azienda Speciale e si è dato avvio alla pubblicazione del periodico “*Venezia Giulia Economica*” anche in formato digitale, al fine di migliorare la diffusione presso le imprese e i cittadini della conoscenza delle attività e dei servizi offerti dal Sistema camerale integrato della Venezia Giulia.

Il numero di accessi unici al sito camerale nell’anno 2021 è risultato pari a **117.400**, il 9,4% in meno rispetto all’anno 2020, ma più del doppio rispetto a quello all’anno 2019.

Anche il sito intranet è stato costantemente aggiornato e arricchito, nella consapevolezza dell’importanza che riveste anche la comunicazione interna per via telematica, in particolare nella situazione contingente in cui più dipendenti hanno operato da remoto.

L’obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|
| Obiettivo strategico | 6.3 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell’azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione | | | | | | 100% |
| Descrizione | Dedicare particolare cura agli aspetti comunicazionali ed al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza | | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 6.3.a Indice sintetico di trasparenza dell’amministrazione | $\sum p / \sum p_{max}$ dove $p =$ punteggio assegnato dall’OIV ad ogni singola cella della griglia di rilevazione prevista dall’ANAC) $p_{max} =$ punteggio massimo conseguibile per ciascuna cella Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico sulla base delle valutazioni dell’OIV | 97,05% valore medio del cluster dimensionale anno 2019 | \geq baseline | 100% | 100% | 100% | Camera di Commercio |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell’anno 2021 la particolare cura dedicata all’adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni prescritti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. si è concretizzato nel valore assunto dall’indice sintetico di trasparenza dell’amministrazione, calcolato sulla base delle valutazioni effettuate dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance camerale, risultato pari a **100%**, superiore di circa 3 punti percentuali rispetto al target del valore medio del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole aventi un numero di imprese e di unità locali compreso tra 30.000 e 50.000, disponibile alla data di redazione del Piano della performance 2021-2023.

L’obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

Il valore medio dell’indice per cluster dimensionale è risultato pari al 98%.

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|
| Obiettivo strategico | 6.4 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione | | | | | | 100% |
| Descrizione | Sviluppare sistemi organizzativi che consentano di ottenere buoni risultati in termini di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. | | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 6.4.a Introduzione di nuovi regolamenti di natura organizzativa | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Risorse Umane | SÌ anno 2020 | SÌ | SÌ | 100% | 100% | Camera di Commercio |

In previsione dell'acquisizione di personale dall'esterno tramite selezioni pubbliche, con provvedimento 17/CC del 28.7.2021, l'Unità Organizzativa competente ha provveduto alla redazione del "**Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane**", adottato dal Consiglio camerale con delibera n. 17/CC del 28.7.2021.

Rispetto ai regolamenti in materia dei preesistenti Enti camerali di Trieste e Gorizia, il nuovo regolamento - accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Disposizioni generali", sotto-sezione di livello 2 "Atti generali" - ha introdotto innovazioni digitali riguardanti la presentazione della domanda di partecipazione e la gestione automatizzata, in tutto o in parte, delle procedure selettive, nonché la possibilità di stipulare convenzioni con altre Camere di Commercio o con altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, per disciplinare l'attivazione di selezioni pubbliche unitarie per il conferimento dei posti di identica categoria e profilo professionale e l'utilizzo delle graduatorie degli idonei.

Il regolamento ha, altresì, disciplinato i rapporti di lavoro flessibile, i tirocini formativi, e le forme di reclutamento della dirigenza, prevedendo tra queste anche il ricorso alla mobilità da altri enti.

Con determinazione del Segretario Generale n. 620 del 6.10.2021 si è provveduto all'**aggiornamento del "Protocollo di regolamentazione delle misure per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19"**, che era stato adottato nell'anno 2020, in base alle indicazioni operative aggiornate emanate a livello nazionale con il protocollo sottoscritto dal Governo e dalle parti sociali il 6 aprile 2021.

A causa del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, nel corso dell'anno 2021 il Segretario Generale ha emanato **20 ordini di servizio** che hanno disciplinato il proseguimento del ricorso al LAE – Lavoro Agile in Emergenza come modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, l'applicazione di tutte le misure previste dal citato "Protocollo di regolamentazione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", l'esibizione, su richiesta, della certificazione verde COVID 19 (il cd *Green pass*) a decorrere dal 15 ottobre 2021, a seguito del DL n. 127/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 165(2021).

A decorrere dal 1° dicembre 2021, per il servizio sostitutivo della mensa, sono stati introdotti i **buoni pasto elettronici** in sostituzione di quelli cartacei in dotazione presso la sede camerale di Trieste e del sistema di convenzioni con i ristoranti in uso presso la sede camerale di Gorizia.

L'obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

| Obiettivo strategico | | 6.5 Efficientare l'uso delle risorse camerali | | | | | 100% | |
|---|--|--|--|--|--------------------|-------|----------------------|--|
| Descrizione | Garantire la solidità economica e patrimoniale dell'Ente camerale. | | | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza | | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza | |
| 6.5.a Indice di equilibrio strutturale. | (Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali dove Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto Annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri Fonte: U.O. Bilancio e Finanze | 7,81% valore medio del cluster dimensionale nel 2019 0,87% | ≥ baseline | 55,25% | 100% | 15,5% | Camera di Commercio | |
| 6.5.b Equilibrio economico della gestione corrente | Oneri correnti / Proventi correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze | 110,97% valore medio del cluster dimensionale nel 2019 106,42% | riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster | 57,53% valore medio del cluster dimensionale nel 2021 101,65% | 100% | 15,5% | Camera di Commercio | |
| 6.5.c Indice di struttura primario | Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: U.O. Bilancio e Finanze | 90,93% valore medio del cluster dimensionale nel 2019 141,11% | riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster | gap -7,38 nel 2021 (139,07% rispetto a 146,45%) nel 2019 gap pari a -50,18 | 100% | 13% | Camera di Commercio | |
| 6.5.d Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti | Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: U.O. Bilancio e Finanze | 31,22% valore medio del cluster dimensionale nel 2019 57,53% | ≤ baseline | 13,52% | 100% | 13% | Camera di Commercio | |
| 6.5.e Incidenza dei costi strutturali | (Oneri correnti – Interventi economici) / Proventi correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze | 88,37% valore medio del cluster dimensionale nel 2019 | < baseline | 43,38% | 100% | 13% | Camera di Commercio | |

(segue)

(continua)

| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
|---|--|---|--|--|--------------------|------|----------------------|
| 6.5.f Indice di Liquidità immediata | Liquidità immediata / Passività correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze | 77,53% valore medio del cluster dimensionale nel 2019 199,09% | > baseline | gap -80,23 nel 2021 (76,40% rispetto a 156,63%) nel 2019 gap pari a -198,31 | 100% | 15% | Camera di Commercio |
| 6.5.g Margine di Struttura finanziaria | Attivo circolante / Passività correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze | 150,45% valore medio del cluster dimensionale 277,69% | riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster | gap -42,56 nel 2021 (184,50% rispetto a 227,06%) nel 2019 gap pari a -127,24 | 100% | 15% | Camera di Commercio |

Commento e analisi dei valori misurati

In sede di programmazione i 7 indicatori utilizzati per misurare il conseguimento di questo obiettivo sono stati desunti dal set di indicatori di Pareto (il progetto di benchmarking fra tutte le Camere di Commercio gestito da Unioncamere), scegliendone 6 tra quelli che attengono alla dimensione della **salute economica** degli Enti ed uno (l'indicatore 6.4.e Incidenza dei costi strutturali) che attiene alla dimensione dell'**efficienza**.

Per 4 di essi era stato scelto come target il risultato del confronto dei valori dell'Ente con quelli medi del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole aventi un numero di imprese e di unità locali compreso tra 30.000 e 50.000.

In sede di valutazione dei risultati ottenuti, detto target si è rilevato non appropriato per gli indicatori che presentano nell'algoritmo di calcolo l'importo dei proventi della gestione corrente, ciò a causa del notevole incremento registrato per questo importo (passato da € 9.149.433,29 nell'anno 2020 a € 17.447.027,38 nell'anno 2021), derivante in massima parte dal riversamento dell'utile d'esercizio dell'Azienda Speciale Porto Monfalcone, cancellata dal Registro delle Imprese in data 30.12.2021, di gran lunga superiore a quello degli anni precedenti.

Ciò ha fatto sì che i valori assunti dagli indicatori da 6.5.a a 6.5.e risultassero ben più favorevoli di quelli attesi, sebbene alla data di redazione della presente relazione i valori medi siano stato calcolati sulla base dei risultati registrati per 8 Enti camerali sugli 11 totali appartenenti al cluster che hanno concluso l'inserimento degli importi del bilancio di esercizio 2021 nella sezione dedicata del modulo "Osservatorio" del portale *Sistema Informativo Integrato per la Camere di Commercio*, curato da Unioncamere.

Ciò premesso, i risultati conseguiti dalla Camera di Commercio Venezia Giulia nell'anno 2021, certamente influenzati da quanto sopra evidenziato, denotato:

- una migliorata capacità dell'Ente di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali rispetto all'anno di baseline;
- un'incidenza degli oneri correnti notevolmente ridotta sui proventi correnti;
- una migliorata capacità dell'Ente di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio, rilevabile sia dal confronto del valore dell'anno 2020 rispetto a quello di baseline, sia riguardo alla riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster dimensionale;

- una sensibile riduzione dell'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei proventi correnti rispetto all'anno 2020;
- un'incidenza dei costi di struttura (cioè costi di personale, funzionamento, ammortamenti e accantonamenti) rispetto ai proventi correnti molto più contenuti, che evidenzia l'utilizzo delle risorse correnti da parte dell'Ente per interventi economici a favore del territorio di competenza;
- una migliorata capacità dell'Ente di coprire con la liquidità corrente i programmi di investimento preventivati, misurata in termini di riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster dimensionale;
- una migliorata capacità dell'Ente di far fronte ai debiti a breve termine mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve, misurata in termini di riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster dimensionale.

Sulla base dei risultati conseguiti l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

| Obiettivo strategico | | 6.6 Rinnovo governance e programmazione della Camera di commercio | | | | | | 100% |
|---|--|---|-------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|------|
| Descrizione | Avviare e concludere gli adempimenti pertinenti il rinnovo degli Organi della Camera di Commercio. | | | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza | | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza | |
| 6.6.a Svolgere gli adempimenti funzionali al rinnovo degli organi camerali | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale | n.d. | SÌ | SÌ | 100% | 100% | Camera di Commercio | |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto nel corso dell'anno 2021 si è provveduto al rinnovo di tutti gli organi camerali (Consiglio, Giunta, Presidente e Collegio dei revisori dei conti) come di seguito evidenziato.

In data 19 aprile il Consiglio camerale ha nominato i componenti effettivi del Collegio dei revisori dei conti per il quadriennio 2021-2025, designati dall'Amministrazione regionale.

Poiché in data 27 ottobre 2021 si è concluso il mandato del Consiglio camerale insediatosi il 28 ottobre 2016, nel corso dell'anno la struttura camerale ha svolto tutti gli adempimenti necessari per addvenire alla designazione dei componenti del nuovo Consiglio per il quinquennio 2021-2026.

Nella sua riunione di insediamento, che ha avuto luogo in data 29 ottobre, il Consiglio camerale ha eletto il Presidente della Camera di Commercio Venezia Giulia, confermando nella carica il cav. Antonio Paoletti.

In ossequio all'art. 10, comma 1, della Legge n. 580/1993 come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016, poiché il numero delle imprese ed unità locali della Venezia Giulia iscritte nel Registro delle Imprese è inferiore a 80.000, il numero complessivo di componenti del Consiglio è sceso da 23 a 19.

Nella successiva riunione di data 22 novembre 2021 il Consiglio camerale ha eletto i componenti della Giunta camerale, che dura in carica 5 anni in coincidenza con la durata del Consiglio ed è presieduta dal Presidente dell'Ente, come previsto dalla Legge n. 580/1993 e s.m.i., rispettivamente, ex art. 14, comma 2, ed ex art. 16.

I nominativi dei Consiglieri e dei componenti della Giunta sono reperibili dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Organizzazione", sotto-sezione di livello 2 "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali della Camera di Commercio Venezia Giulia".





3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Nelle tabelle che seguono sono riportati i risultati conseguiti nell'anno 2021 con riferimento ai *target* associati agli obiettivi operativi annuali.

Sono contrassegnati in rosa gli obiettivi rilevanti in ottica di genere.

La struttura del paragrafo è analoga a quella del paragrafo 3.1.

Anche in questa sede, per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica:

| | |
|---|---------------------------|
|  | conseguimento < 65% |
|  | conseguimento ≥ 65% < 80% |
|  | conseguimento ≥ 80% < 95% |
|  | conseguimento ≥ 95% |

Il grado di conseguimento degli obiettivi operativi è calcolato come media aritmetica semplice dei risultati degli indicatori ad esso associati.

Oltre alle risultanze emerse in sede di misurazione della performance, per ciascun obiettivo è presentato un sintetico commento di valutazione qualitativa con riferimento anche alle cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati.

Nella valutazione si è tenuto conto del pesante contraccolpo che ha subito l'organizzazione camerale dall'emergenza sanitaria da Covid-19 riguardo, in primis, alle modalità di erogazione dei servizi all'utenza in quanto non compatibili con le misure di sicurezza introdotte per contenere la diffusione del virus ed alla conseguente necessità di riallineare la programmazione delle attività, non riguardo agli obiettivi, ma ad alcuni indicatori o ai loro target.

Per esplicitati motivi condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (nel prosieguo OIV) alcuni indicatori non sono stati considerati in sede di valutazione del conseguimento del rispettivo obiettivo o il loro risultato atteso è stato modificato.

In questi casi la riga della tabella in cui è presentato l'indicatore non considerato in sede di valutazione è evidenziata con il colore grigio, mentre la modifica di target di un indicatore è evidenziata con carattere grassetto.

Ove ritenuto necessario sono anche fornite informazioni integrative sulle attività compiute per il conseguimento degli obiettivi.

Sulla base delle risultanze di seguito presentate il grado di conseguimento della performance organizzativa, che attiene al conseguimento degli obiettivi operativi annuali assegnati ai diversi ambiti di riferimento, è risultato pari al **93,2%**.

AMBITO STRATEGICO
LINEA 1 IMPRESA 4.0 – CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE

Obiettivo strategico 1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|----------------------|--------------------|--------------|
| Obiettivo operativo | 1.1.1 Realizzare iniziative info-formative verso le MPMI sui temi dell'innovazione digitale | | | | | 83,1% |
| Descrizione | Diffondere le conoscenze sui temi dell'innovazione digitale e svolgere azioni di orientamento delle imprese verso i centri di specializzazione e di competenza | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | |
| 1.1.1.a Numero di attività info-formative realizzate dal Punto Impresa Digitale | Numero di attività info-formative realizzate Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 10 | ≥ baseline | 10 | 100% | |
| 1.1.1.b Numero di imprese contattate/coinvolve nelle attività | Numero di imprese contattate/coinvolve Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 198 | ≥ baseline | 131 | 66,2% | |

Commento e analisi dei valori misurati

Nell'ambito del progetto “**Punto Impresa Digitale**”, finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, sono state organizzati, in modalità *web conference* **10 eventi** info-formativi. Per quanto attiene alle tematiche trattate e alle date in cui gli stessi hanno avuto luogo si fa rimando al commento sul conseguimento dell'obiettivo strategico 1.1.

Complessivamente sono state contattate **131 imprese**, contro le 198 dell'anno 2020.

Il grado di conseguimento dell'obiettivo, calcolato come media aritmetica semplice dei valori assunti dai due indicatori espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai target definiti nel Piano della performance, è risultato pari all'**83,1%**.

Obiettivo strategico 1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------|
| Obiettivo operativo | 1.2.1 Realizzare iniziative di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata per gli aspiranti imprenditori | | | | | 100% |
| Descrizione | Realizzare iniziative di orientamento alla creazione d'impresa | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2020 | Risultato conseguito | % di realizzazione | |
| 1.2.1.a Numero di attività di animazione imprenditoriale sulle opportunità di creazione e sviluppo d'impresa | Numero di attività di animazione imprenditoriale realizzate Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 3 | ≥ baseline | 3 | 100% | |

Commento e analisi dei valori misurati

Al fine stimolare la nascita di nuove imprese femminili della provincia di Gorizia, l'Ente camerale, con il supporto della propria società *in house* Aries Scar, ha emanato un **bando per l'assegnazione di premi alle migliori idee imprenditoriali**, consistenti in corsi online sulla creazione d'impresa ed un'ora di consulenza a distanza con un'esperta di consulenza aziendale.

Le domande di partecipazione, corredate di un *business plan* sintetico, potevano essere inviate dal 25 ottobre al 10 dicembre 2021.

In data 8 novembre l'Ufficio Spazio Impresa dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha organizzato un **workshop online** gratuito dal titolo "*Strategie post-Covid per aspiranti imprese*" nel corso del quale sono stati presentati casi concreti di imprese che hanno reagito alla crisi economica provocata dalla pandemia sperimentando strategie di innovazione per creare nuovi canali di vendita, nuove relazioni con i clienti e nuovi prodotti.

Al termine i partecipanti hanno potuto effettuare incontri individuali online con il formatore per eseguire un check-up sul grado di innovazione del progetto d'impresa.

Nel corso dell'anno 2021 l'Ente camerale, con il supporto dell'Azienda Speciale e di Aries Scarl, ha messo a disposizione degli interessati una serie di **incontri individuali online** gratuiti con professionisti in area finanziaria, marketing e giuridico-fiscale, finalizzati a dare un supporto allo studio di fattibilità e sostenibilità di nuovi progetti, alla revisione di modelli di business esistenti ed alla predisposizione di piani economico-finanziari in grado di affrontare le sfide future della "nuova normalità".

L'iniziativa è stata diretta sia agli imprenditori che a coloro che aspirano a diventarlo, al fine di sviluppare le capacità di analisi del proprio business, di acquisire l'abilità degli imprenditori di successo di anticipare l'evoluzione degli eventi e di maneggiare con destrezza gli strumenti di pianificazione e controllo economico-finanziari costruiti su visioni di lungo termine, nonché di imparare ad identificare nuove opportunità di mercato.

L'obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

| | | | | | | |
|--|--|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | 1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito | | | | |
| Obiettivo operativo | | 1.3.1 Realizzare iniziative finalizzate ad incentivare l'aggregazione fra imprese | | | 100% | |
| Descrizione | | Realizzare iniziative di orientamento alla stipulazione dei contratti di rete | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 1.3.1.a Numero di imprese coinvolte nelle iniziative finalizzate ad incentivare l'aggregazione fra imprese | Numero di imprese coinvolte Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl | | n.d. | 15 | 20 | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Premesso che è stato corretto l'errore materiale presente nel Piano della performance riguardo all'indicatore e al suo target, nel corso dell'anno 2021 Aries Scarl ha organizzato 3 incontri di accompagnamento delle microimprese, piccole e medie imprese in materia di creazione e sviluppo delle reti di impresa, ai quali hanno partecipato **20 imprese** della provincia di Trieste.

L'obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

Le imprese della Venezia Giulia che hanno aderito ad un contratto di rete nel corso dell'anno sono state 87, così suddivise per settore di attività:

- Agricoltura, silvicoltura e pesca 37
- Commercio al dettaglio (escluso quelli di autoveicoli e di motocicli) 3
- Attività manifatturiere 1
- Costruzioni 6
- Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata 1
- Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte 8

| | |
|--|----|
| - Servizi di informazione e comunicazione | 5 |
| - Attività finanziarie e assicurative | 1 |
| - Attività immobiliari | 6 |
| - Attività professionali, scientifiche e tecniche | 7 |
| - Attività artistiche, sportive e di intrattenimento | 1 |
| - Attività dei servizi di alloggio e ristorazione | 11 |

È stata, altresì, svolta attività istruttoria per la liquidazione delle domande presentate dalle MPMI ai fini dell'ottenimento degli incentivi previsti dalla L.R. n. 4/2013 s.m.i. per la realizzazione dei progetti finalizzati al rafforzamento e al rilancio della competitività, anche tramite contratti di rete.

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo | 1.3.2 Svolgere attività volte a favorire l'accesso al credito da parte imprese del territorio, anche in collaborazione con il Confidi | | | | 100% |
| Descrizione | Svolgere attività volte a favorire l'accesso al credito da parte imprese del territorio, anche in collaborazione con il Confidi | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 1.3.2.a Numero di attività in tema di accesso al credito a favore delle MPMI e delle startup | Numero di attività in tema di accesso al credito a favore delle MPMI e delle startup realizzate Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 1 | ≥ baseline | 1 | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nel mese di febbraio 2021 l'Ente camerale ha approvato l'atto di impegno con l'Ente Nazionale per il Microcredito per l'attivazione dello "*Sportello informativo sul microcredito e l'autoimpiego*" individuando in Aries Scarl e nell'Ufficio Spazio Impresa dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia le strutture operative, rispettivamente della sede di Trieste e quella di Gorizia, preposte ad assicurare lo svolgimento delle attività programmate.

A causa dell'anticipato esaurimento delle risorse previste dal bando emanato nel 2020 per la concessione alle PMI di contributi a fondo perduto diretti all'abbattimento delle commissioni di garanzia rilasciate dal Confidi Venezia Giulia per ottenere il credito straordinario necessario ad affrontare l'emergenza derivante dall'epidemia da Covid-19; l'Ente camerale ha deciso di non procedere all'apertura di un nuovo bando, bensì di utilizzare le risorse previste per l'anno 2021 per la concessione dei contributi alle imprese della provincia di Trieste rimaste escluse ed è stata effettuata l'istruttoria per la liquidazione del contributo ad 8 imprese per complessivi € 13.954,19.

Analoga istruttoria è stata svolta per la liquidazione dei contributi a valere sul Fondo Gorizia per le imprese della provincia isontina.

Sono stati erogati contributi a 18 imprese pari ad un importo complessivo di € 32.601,00.

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | 1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione | | | | |
| Obiettivo operativo | | 1.4.1 Svolgere attività finalizzate alla realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio | | | 100% | |
| Descrizione | | Operare al fine di consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio | | | | |
| Indicatore | | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 1.4.1.a Sviluppo dell'iter necessario per consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio | | Numero di fasi dell'iter realizzate / Numero di fasi previste Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche | risultato anno 2020 100% | 100% | 100% | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito per quanto riguarda le attività di competenza dell'Ente camerale, che nei primi mesi dell'anno 2021 ha proceduto all'acquisizione dei servizi necessari per consentire la realizzazione del **Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio goriziano a Cormons** di supporto giuridico al RUP, di verifica progetti definitivo ed esecutivo e supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo e di redazione della relazione geologica.

Il raggruppamento temporaneo di professionisti aggiudicatario della procedura di gara per il conferimento del servizio di progettazione, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché della direzione lavori ha avuto difficoltà nell'ottenimento di informazioni e/o documentazione da parte di Enti terzi e per questi giustificati motivi ha chiesto ed ottenuto una proroga della tempistica prevista dal contratto per presentazione all'Ente del progetto definitivo, che è avvenuta in data 29 aprile.

L'Ente camerale ha approvato il progetto in data 21 giugno e lo ha trasmesso alle autorità competenti per il rilascio dei titoli abilitativi (Comune di Cormons, Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggi del Friuli Venezia Giulia, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco).

Il progetto esecutivo dei lavori, presentato ufficialmente in data 30 novembre, è stato inoltrato al fine della sua verifica ad una società specializzata che, ricevute le revisioni richieste, in data 31 dicembre ha trasmesso all'Ente il Rapporto Finale di Verifica Progetto con esito positivo.

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | 1.5 Le imprese verso la rivoluzione verde e la transizione ecologica in chiave di sostenibilità economica, sociale e ambientale | | | | |
| Obiettivo operativo | | 1.5.1 Attuare iniziative di sensibilizzazione e di formazione rivolte alle imprese sull'economia circolare e la transizione ecologica | | | 100% | |
| Descrizione | | Organizzare attività formative, informative e di assistenza alle imprese negli adempimenti in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali | | | | |
| Indicatore | | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 1.5.1.a Numero di attività realizzate | | Numero di attività organizzate Fonte: U.O. Ambiente | n.d. | ≥ 1 | 1 | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito, in quanto nell'anno 2021 l'Ente camerale ha aderito al progetto “*Sostenibilità ambientale*” a valere sul Fondo Perequativo 2019-2020, strutturato a livello regionale e realizzato quale capofila in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone – Udine.

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | 1.6 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare | | | | |
| Obiettivo operativo | | 1.6.1 Organizzare attività formative, informative e di assistenza alle imprese negli adempimenti in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali | | | 94,4% | |
| Descrizione | | Organizzare attività formative, informative e di assistenza alle imprese negli adempimenti in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali | | | | |
| Indicatore | | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 1.6.1.a Numero di attività info-formative in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali | | Numero di attività info-formative in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali organizzate Fonte: U.O. Ambiente | risultato anno 2020 6 | ≥ baseline | 5 | 83,3% |
| 1.6.1.b Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali | | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Ambiente | risultato anno 2020 SÌ | SÌ | SÌ | 100% |
| 1.6.1.c Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali | | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | SÌ | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Nell'ambito delle proprie iniziative formative la Sezione regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali ha organizzato, in collaborazione con la società *in house* Ecocerved Scarl, i seguenti tre webinar:

- in data 28 giugno “*Rinnovo dell'iscrizione alla categoria 2 bis guida alla compilazione e presentazione delle istanze telematiche*”, nel corso del quale, oltre ai all'inquadramento generale della categoria 2 bis, sono state presentate le procedure da seguire per la predisposizione delle pratiche telematiche di rinnovo e di variazione;

- in data 7 luglio “**La nuova classificazione dei rifiuti**”, nel corso del quale è stato fornito un quadro delle principali modifiche alla parte IV del Testo Unico Ambientale, q seguito dell’entrata in vigore il D.Lgs. n. 116/2020 in recepimento delle Direttive 2018/851/UE e 2018/852/UE;
- in data 5 ottobre “**Responsabilità in tema di gestione rifiuti e tracciabilità**”, nel corso del quale sono state fornite le nozioni fondamentali sulla normativa di riferimento, sulla tracciabilità nella digitalizzazione degli adempimenti e sull’istituzione del Registro elettronico nazionale dei rifiuti.

Inoltre, nell’ambito del progetto “Sostenibilità ambientale” a valere sul Fondo Perequativo 2019-2020, strutturato a livello regionale e realizzato dall’Ente camerale quale capofila in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone – Udine, è stata organizzata la partecipazione ai seguenti webinar gratuiti, promossi da Unioncamere con l’obiettivo di mettere in campo servizi innovativi e tecnologicamente avanzati a supporto delle imprese e della Pubblica Amministrazione per la nascita di un mercato circolare:

- in data 19 ottobre “**Vidimazione virtuale dei formulari**”, nel corso del quale è stato fornito un quadro, sintetico ed operativo, sullo stato dell’arte della normativa vigente in tema di digitalizzazione degli adempimenti ambientali, con particolare riferimento all’istituendo Registro elettronico nazionale dei rifiuti, che consentirà il superamento della vidimazione fisica del formulario di identificazione del rifiuto;
- in data 16 novembre “**Cessazione della qualifica di rifiuto**”, nel corso del quale sono stati presentati gli ambiti applicativi della cessazione della qualifica di rifiuto o *End of waste* e il nuovo Registro nazionale delle autorizzazioni al recupero dei rifiuti.

A causa del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, come è avvenuto nell’anno 2020, non è stato possibile organizzare le attività formative in presenza e non è stato possibile conoscere l’esatto numero dei partecipanti agli eventi formativi.

Concorde l’OIV, si è ritenuto di apportare la modifica all’algoritmo di calcolo definito nella fase di programmazione.

La competente U.O. ha raccolto **78 questionari compilati** da altrettanti partecipanti ai momenti formativi organizzati, che sono stati codificati e sui quali è stato redatto apposito **report**, i cui contenuti sono stati presentati nel commento di rendicontazione dell’obiettivo strategico 1.6.

Il grado di conseguimento dell’obiettivo, calcolato come media aritmetica ponderata dei valori assunti dai due indicatori espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai target definiti nel Piano della performance, è risultato pari al **94,4%**.

| | | | | | | |
|---|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | 1.7 Dai nuovi assi di valorizzazione del territorio della Venezia Giulia alla definizione delle linee di strategia politica che li sviluppano | | | | |
| Obiettivo operativo | | 1.7.1 Implementare gli assi strategici del piano di sviluppo del territorio | | | 100% | |
| Descrizione | Implementare le linee strategiche di sviluppo del territorio per il quinquennio 2021-2026 | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 1.7.1 a Implementazione di un piano di sviluppo territoriale | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Fonte: rilevazione interna | | n.d. | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

In data 27 gennaio 2021, durante un evento in diretta streaming trasmesso dalla Sala Maggiore della sede di Trieste dell’Ente camerale, è stato presentato lo studio “**Venezia Giulia 2025 - Strategie e azioni per la competitività della Venezia Giulia**”, realizzato dalla Camera di Commercio Venezia Giulia in collaborazione con gruppo professionale The European House - Ambrosetti.

Lo studio prefigura possibili scenari di sviluppo per la Venezia Giulia, anche alla luce degli impatti e delle ricadute della crisi causata dall’impatto dell’epidemia da COVID-19 sul tessuto economico-produttivo e sociale del territorio.

Nel percorso di lavoro dello studio, durato per l'intero 2020, sono stati opportunamente e fattivamente coinvolti e ascoltati, attraverso interviste individuali, i principali rappresentanti istituzionali e della business community del territorio, al fine di raccogliere le loro considerazioni e la loro visione. L'evento ha avuto ampia risonanza sia a livello di copertura mediatica che a livello di partecipazione diretta in streaming. L'obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

AMBITO STRATEGICO LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU

Obiettivo strategico 2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

Obiettivo operativo 2.1.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione del settore della "Blue Economy" **100%**

| Descrizione | | Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione del settore della "Blue Economy" | | | |
|---|--|--|-------------|----------------------|--------------------|
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 2.1.1.a Numero di iniziative/attività realizzate | Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 3 | ≥ baseline | 5 | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell'anno 2021 l'Ente camerale, con il supporto della sua società in house Aries Scarl, ha svolto realizzato **5 iniziative/attività**.

Per i contenuti si fa rimando al commento di rendicontazione riportato nel paragrafo "3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali" della presente relazione per l'obiettivo strategico 2.1.

L'obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

AMBITO STRATEGICO
LINEA 3 TURISMO E CULTURA: SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di destinazione turistica | | | | |
| Obiettivo operativo | 3.1.1 Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio anche in collaborazione con gli attori del territorio e in rete attraverso la partecipazione a progetti di sistema | | | | 100% |
| Descrizione | Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 3.1.1.a Iniziative/attività svolte a sostegno del progetto di candidatura per l'iscrizione nella Tentative List del Patrimonio mondiale UNESCO del "Paesaggio rurale Collio (ITA) / Brda (SLO) tra Isonzo e Judrio" | Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 1 | ≥ baseline | 1 | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

L'Ente camerale, in qualità di mandatario dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per la presentazione della candidatura a sito UNESCO transfrontaliero del "Brda/Collio/Cuei Paesaggio Culturale transfrontaliero terrazzato" costituita in data 20 dicembre 2019, dopo aver provveduto in data 29 dicembre 2020 alla costituzione - in accordo con la Regione Friuli Venezia Giulia – di un Comitato Ristretto al fine di accelerare i lavori tecnici di predisporre gli elaborati da sottoporre all'esame del Comitato Tecnico Scientifico, al quale spetta la presentazione della candidatura, ha elaborato la bozza di **convenzione che regola i rapporti tra i componenti del Comitato Ristretto e l'Ente medesimo**, la quale è stata approvata dal Segretario Generale con proprio atto del 18 gennaio 2021.

L'obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

| | | | | | |
|---|---|---------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | 3.2 Realizzare il progetto “Parco del Mare” | | | | |
| Obiettivo operativo | 3.2.1 Svolgere attività finalizzate all’implementazione del progetto “Parco del Mare” | | | | 100% |
| Descrizione | Svolgere attività finalizzate all’implementazione del progetto “Parco del mare” | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline 2019 | Target 2020 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 3.2.1.a Attività svolte al fine dell’implementazione del progetto “Parco del Mare” | Produzione di una relazione sulle attività svolte Fonte: rilevazione interna | SÌ | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

In data 30 dicembre 2021 il Segretario Generale, nominato Direttore della società *in house* Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl dall’Assemblea dei Soci in data 29 giugno 2021, ha provveduto a redigere una relazione nella quale sono rendicontate le attività che la Società ha svolto nel corso dell’anno in nome e per conto della Camera di Commercio riguardo alla realizzazione del progetto “Parco del mare”.

Per i contenuti si fa rimando al commento di rendicontazione riportato nel paragrafo “3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali” della presente relazione per l’obiettivo strategico 3.2.

L’obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza | | | | |
| Obiettivo operativo | 3.3.1 Svolgere attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio | | | | 100% |
| Descrizione | Realizzare attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2020 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 3.3.1.a Attività svolte al fine della promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio | Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 2 | ≥ baseline | 5 | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell’anno 2021 l’Ente camerale, con il supporto della sua società *in house* Aries Scarl, ha svolto realizzato **5 iniziative/attività**.

Per i contenuti si fa rimando al commento di rendicontazione riportato nel paragrafo “3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali” della presente relazione per l’obiettivo strategico 3.3.

L’obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

AMBITO STRATEGICO
LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO

Obiettivo strategico 4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------|
| Obiettivo operativo | 4.1.1 Assistere le MPMI nel processo di internazionalizzazione | | | | | 100% |
| Descrizione | Svolgere attività informativa a supporto dei processi di internazionalizzazione delle MPMI | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione | |
| 4.1.1.a Attività informative svolte a supporto dei processi di internazionalizzazione delle MPMI | Numero di imprese coinvolte Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 23 | ≥ baseline | 142 | 100% | |

Commento e analisi dei valori misurati

Le imprese della Venezia Giulia che sono state coinvolte in modo attivo nelle attività sono state le seguenti:

- **11 imprese** coinvolte e valutate attraverso strumenti di *assessment* comuni e innovativi nell'ambito del progetto “Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali”;
- **1 impresa** in data 11 febbraio ha avuto un incontro online con funzionari dell'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane nell'ambito del progetto Export Flying Desk;
- **12 imprese** hanno partecipato al webinar di informazione sugli obblighi riguardanti lo smaltimento degli imballaggi dei prodotti italiani che approdano al mercato tedesco organizzato dalla Camera di Commercio italiana per la Germania in data 12 maggio;
- **94 imprese** hanno partecipato al webinar dal titolo “L'esportazione e l'origine delle merci - Indicazioni di carattere pratico-operativo” organizzato in data 24 novembre in collaborazione con l'Ufficio delle Dogane di Gorizia;
- **24 imprese** hanno partecipato ai due incontri gratuiti online di formazione tenutisi in data 1 e 10 novembre in materia di digital marketing per l'export, complessivamente pari a **142 imprese**.

Il risultato ottenuto è di gran lunga superiore a quello programmato a causa del diverso oggetto di misurazione: nell'anno 2020 erano stati prese in considerazione le sole attività informative svolte riguardo al bando “Voucher per i servizi all'internazionalizzazione 2020”, approvato in data 30.11.2020.

AMBITO STRATEGICO
LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO, GIOVANI E IMPRESE: AVVICINAMENTO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico 5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate

Obiettivo operativo 5.1.1 Realizzare iniziative finalizzate alla promozione dell'alternanza scuola lavoro e all'orientamento in collaborazione con tutti gli Enti, Istituzioni, Scuole e altri soggetti preposti a stabilire connessioni proficue tra il sistema imprenditoriale e il mondo della scuola **100%**

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Descrizione | Svolgere attività finalizzate al sostegno della formazione orientata al lavoro in collaborazione con soggetti nazionali e territoriali | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2020 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 5.1.1.a Realizzazione delle azioni/iniziativa previste nell'ambito del progetto "Formazione Lavoro" | Numero di attività realizzate / Numero di attività previste Fonte: rilevazione interna | risultato anno 2020 SÌ | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Tutte le attività previste nell'ambito del progetto "**Formazione Lavoro**" a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale sono state realizzate, come è stato illustrato nel commento di rendicontazione riportato nel paragrafo "3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali" della presente relazione per l'obiettivo strategico 5.1.

AMBITO STRATEGICO
LINEA 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI

Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi

Obiettivo operativo 6.1.1 Realizzare iniziative finalizzate al miglioramento della performance **85,7%**

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|
| Descrizione | Svolgere attività finalizzate al miglioramento della performance | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 6.1.1.a Costituzione della commissione per la nomina dell'esperto previsto per la composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI) | n.d. | SÌ entro il termine di legge | SÌ | 100% |
| 6.1.1.b Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento | Numero di questionari compilati dai partecipanti / Numero totale dei partecipanti Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI) | risultato anno 2020 93,5% | ≥ baseline | 66,7% | 71,3% |

(segue)

(continua)

| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
|--|---|------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| 6.1.1.c Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 SÌ | SÌ | 100% | 100% |
| 6.1.1.d Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito | Numero di questionari compilati dagli intervenuti agli incontri di merito / Numero totale degli intervenuti Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI) | risultato anno 2020 89,2% | ≥ baseline | 96,8% | 100% |
| 6.1.1.e Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 SÌ | SÌ | SÌ | 100% |
| 6.1.1.f Grado di ottemperanza alla convenzione Unioncamere in materia di attività di vigilanza e controllo | Numero di controlli e ispezioni effettuati / Totale di controlli e ispezioni previsti in convenzione Fonte: U.O. Tutela e e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI) | n.d. | 100% | | |
| 6.1.1.g Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di Registro Imprese | Numero di questionari compilati dai partecipanti / Numero totale dei partecipanti Fonte: U.O. Registro Imprese | risultato anno 2020 n.d, | ≥ 97% | nessun questionario | 0% |
| 6.1.1.h Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di Registro Imprese | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 NO | SÌ | | |
| 6.1.1.i Predisposizione dei dati di competenza sull'allocazione delle ore lavorate nelle attività per il progetto Rilevazione dei costi dei processi | Conseguimento del risultato previsto entro la data prefissata (SÌ/NO) Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 SÌ | SÌ | SÌ entro il 21.05 | 100% |

(segue)

(continua)

| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
|--|---|---|-------------|----------------------|--------------------|
| 6.1.1.l Realizzazione di nuove rilevazioni congiunturali a tempo (estrapolando altresì dati dal Registro delle imprese e integrandoli con dati provenienti da altre banche dati camerali) | Numero di nuove rilevazioni realizzate Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica | risultato anno 2020 3 | ≥ baseline | 3 | 100% |
| 6.1.1.m Fornitura di consulenze su servizi sia obbligatori che a domanda | Numero di consulenze fornite Fonte: U.O. Registro Imprese | risultato anno 2020 183 | ≥ baseline | 211 | 100% |
| 6.1.1.n Indicatore di tempestività dei pagamenti | Media aritmetica dei giorni intercorrenti la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento delle stesse ponderati con i relativi importi Fonte: U.O. Bilancio e Finanze | risultato anno 2020 -12,04 gg valore medio del cluster dimensionale | ≤ baseline | -16,24 gg | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Il D.L n. 118/2021 “Misure urgenti in materia di crisi d’impresa e di risanamento aziendale, nonché ulteriori misure urgenti in materia di giustizia” - convertito con modificazioni nella Legge 21 ottobre 2021 n. 147 - ha previsto il rinvio al 16 maggio 2022 dell’entrata in vigore del “Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza” (che prevede all’art. 16 la costituzione dell’Organismo di composizione della crisi d’impresa (OCRI) presso ciascuna Camera di Commercio) ed ha introdotto l’istituto della “Composizione negoziata per la soluzione della crisi d’impresa”, che rappresenta un nuovo strumento di ausilio all’imprenditore commerciale e agricolo che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario che ne rendono probabile la crisi o l’insolvenza, caratterizzato dal fatto che trattasi di un percorso di composizione esclusivamente volontario, stragiudiziale, non concorsuale e connotato da assoluta riservatezza, a cui si accede tramite una piattaforma telematica e che prevede l’affiancamento all’imprenditore di un c.d. “esperto”, nominato da un’apposita commissione costituita presso le Camere di Commercio dei capoluogo di regione e delle province autonome di Trento e Bolzano.

Poiché ai sensi dell’art. 3, comma 6, del citato D.L. n. 118/2021 uno dei tre membri della commissione deve essere designato dal Presidente della Camera di Commercio presso cui è costituita la commissione, il componente dell’Ente camerale è stato nominato con **determinazione presidenziale n. 10 /Pres del 28 ottobre 2021**.

Ciò premesso, concorde l’OIV, si ritiene necessario apportare le conseguenti modifiche all’indicatore, prevedendo non l’avviamento dell’OCRI ma la costituzione della commissione nei termini di legge del 15 novembre 2021.

È stata realizzata un’indagine di *customer satisfaction* presso i **27 mediatori** che hanno partecipato ai corsi di aggiornamento che, a causa del perdurare della crisi epidemiologica, come avvenuto nell’anno 2020, si sono svolti online **in data 20 e 27 ottobre 2021**.

Pur riconoscendo gli sforzi compiuti dalla U.O. competente per riuscire a raccogliere i questionari compilati, la percentuale di rispondenza è risultata pari al **66,7%** contro ad una percentuale di rispondenza del **93,5%** registrata nel 2020.

Come avvenuto negli anni passati è stata, altresì, realizzata un’indagine di *customer satisfaction* sul servizio di mediazione presso gli intervenuti agli incontri di merito, che hanno avuto luogo nel corso dell’anno 2021.

Sono stati raccolti **90 questionari compilati** su 93 attesi, pari ad una percentuale di rispondenza dell’**96,8%**.

L'**indicatore 6.1.1.f** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo in quanto l'Ente ha ritenuto di non aderire alla convenzione Unioncamere stante non solo il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ma anche la tipologia di prodotti da sottoporre a verifica (grandi elettrodomestici), che richiedeva un esborso non irrilevante da corrispondere quale anticipo per l'acquisto della merce, spese di imballo e spedizione della stessa, nonché spazi dove allocarli anche se temporaneamente

Nessun questionario è stato somministrato ai partecipanti alle iniziative formative organizzate online dall'U.O. Registro Imprese.

Concorde l'OIV, si ritiene che la modalità utilizzata per realizzazione degli interventi formativi non precludeva la possibilità di conoscere i nominativi dei partecipanti ai quali somministrare il questionario, in modo del tutto analogo a quanto compito per i corsi organizzati dall'U.O. Ambiente, e conseguentemente la percentuale di realizzazione per l'**indicatore 6.1.1.g** è nulla.

L'U.O. competente ha redatto i previsti report relativi alle indagini di *customer satisfaction* di cui agli **indicatori 6.1.1.c** e **6.1.1.e**.

Per quanto attiene ai contenuti dei report si fa rimando al commento di rendicontazione riportato nel paragrafo "3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali" della presente relazione per l'obiettivo strategico 6.1.

Per quanto sopra osservato l'**indicatore 6.1.1.f** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo

Riguardo alla realizzazione del progetto di sistema sulla **rilevazione dei costi dei processi**, tutti i soggetti coinvolti hanno inviato le schede compilate con l'allocatione delle ore lavorate nell'anno 2020 nelle attività individuate nella mappa dei processi definita da Unioncamere entro la data prefissata dal controller del **21 maggio**.

Per quanto attiene all'attività statistica, state aggiornate tutte le tabelle statistiche con i dati dell'anno 2020 relativi alle province di Gorizia e Trieste e via via con quelli che si sono resi disponibili per l'anno 2021, sono state costruite per la prima volta tabelle sul **bilancio demografico della provincia di Trieste**, sulle **coltivazioni agricole per superficie e produzione** delle province di Gorizia e Trieste ed è stata prodotta la prima edizione della **relazione sull'andamento economico della provincia di Trieste**.

Tutte le informazioni statistiche sono accessibili dal sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it, sezione Attività camerali – Centro Studi e Statistica, rispettivamente le tabelle da "Dati statistici sull'economia delle province di Gorizia e Trieste" e la relazione da "Studi e Pubblicazioni camerali".

La necessità di fornire attività consulenziale su servizi sia obbligatori che a domanda del Registro delle Imprese prevalentemente per via telefonica o telematica, a causa delle misure restrittive adottate per fronteggiare la pandemia, ha reso più agevole il conteggio del numero di consulenze fornite nel corso dell'anno, risultate pari a **211**, considerando il solo numero delle mail di richiesta di informazioni riscontrate e senza considerare le consulenze fornite su appuntamento allo sportello e telefonicamente.

Per quanto attiene all'indicatore di tempestività dei pagamenti, il valore dell'anno 2021 è risultato pari a **-16,24** giorni, il che significa che mediamente il pagamento di fatture da parte dell'Ente camerale avviene con 16 giorni in anticipo rispetto alla data di scadenza delle stesse.

L'Ente è consapevole che il rispetto delle scadenze di pagamento è di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia del territorio e l'U.O. competente è riuscita a conseguire un tempo medio di pagamento delle fatture pari a **13,76 giorni**, ben al di sotto dei 30 giorni prescritti dalla vigente normativa.

Il grado di conseguimento dell'obiettivo, calcolato come media aritmetica semplice dei valori assunti dagli indicatori espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai target definiti nel Piano della performance, è risultato pari all'**85,7%**.

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | 6.2 Implementare i servizi digitali e gli strumenti abilitanti di Infocamere in particolare per il Registro imprese | | | | |
| Obiettivo operativo | | 6.2.1 Implementazione di un innovato sistema comunicativo e informativo con l'utenza | | | | 100% |
| Descrizione | | Svolgere attività volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna | | | | |
| Indicatore | | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 6.2.1.a Iniziativa volte a promuovere la digitalizzazione d'impresa attraverso gli strumenti abilitanti (SPID, firma digitale remota, cassetto digitale...) | | Numero di iniziative realizzate Fonte: U.O. Registro Imprese | n.d. | 1 | 10 | 100% |
| 6.2.1.b Implementazione di un innovato sistema comunicativo e informativo con l'utenza | | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale , URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Stampa. U.O Provveditorato e Servizi Generali | n.d. | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nel corso dell'anno 2021 l'U.O. Registro Imprese ha organizzato **11** iniziative volte a promuovere la digitalizzazione delle imprese, come è stato illustrato nel commento di rendicontazione riportato nel paragrafo “3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali” della presente relazione per l'obiettivo strategico 6.1.

Riguardo all'innovato sistema comunicativo ed informativo si fa rimando al commento di rendicontazione riportato nel paragrafo “3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali” della presente relazione per l'obiettivo strategico 6.2.

| | | | | | | |
|---|--|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | 6.3 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione | | | | |
| Obiettivo operativo | | 6.3.1 Realizzare iniziative volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna | | | | 0% |
| Descrizione | | Svolgere volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna | | | | |
| Indicatore | | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 6.3.1.a Svolgere le attività necessarie per la realizzazione di un nuovo sito intranet | | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale , URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Stampa U.O Provveditorato e Servizi Generali | n.d. | SÌ | NO | 0% |

L'obiettivo non è stato conseguito.

| Obiettivo operativo | | 6.3.2 Realizzare iniziative volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna | | | | 100% |
|--|---|---|---------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Descrizione | | Svolgere le attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 6.3.2.a Incontri formativi per il personale sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Numero incontri organizzati Fonte: U.O. Segreteria Generale , URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico | | n.d. | 2 | 2 | 100% |
| 6.3.2.b Adeguamento del sistema di valutazione del rischio | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale , URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico | | risultato anno 2020 SÌ | SÌ | SÌ | 100% |
| 6.3.2.c Adeguamento del Codice di comportamento dei dipendenti a seguito dell'adozione da parte dell'A.N.AC. delle linee guida in materia | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Risorse Umane | | n.d. | SÌ | SÌ | 100% |

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto sono stati organizzati i previsti 2 incontri in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che hanno avuto luogo nei mesi di febbraio e dicembre ed in data 18 marzo 2021, con delibere n. 23 e 24 la Giunta camerale ha approvato, rispettivamente, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Triennio 2021- 2023, nel quale è effettuato l'adeguamento del sistema di valutazione del rischio, e la revisione del Codice di comportamento dei dipendenti.

Entrambi I documenti sono accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Disposizioni generali", il primo nella sotto-sezione di livello 2 "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" ed il secondo nella sotto-sezione di livello 2 "Atti generali".

| Obiettivo strategico | | 6.4 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione | | | | |
|---|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo | | 6.4.1 Realizzare iniziative volte a migliorare l'organizzazione del personale | | | | 100% |
| Descrizione | | Svolgere attività volte a migliorare l'organizzazione del personale | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 6.4.1.a Introduzione di un nuovo sistema di rilevazione delle presenze | Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Risorse Umane | | n.d. | SÌ | SÌ | 100% |
| 6.4.1. b Introduzione di documenti di natura organizzativa | Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Risorse Umane | | SÌ | SÌ | SÌ | 100% |

L'obiettivo è stato pienamente conseguito, come di seguito evidenziato.

In data 20 dicembre 2021 i dipendenti camerali hanno partecipato ad un incontro formativo sul nuovo sistema di rilevazione delle presenze, che è entrato in uso dal 1° gennaio 2022.

Oltre ai 20 ordini di servizio cui si è fatto cenno nel commento di rendicontazione dell'obiettivo strategico 6.4 che hanno disciplinato il proseguimento del ricorso al LAE – Lavoro Agile in Emergenza, nel corso dell'anno 2021 ne sono stati emanati altri inerenti l'applicazione del regolamento sul welfare integrativo e disposizioni organizzative che hanno riguardato una serie di servizi camerali finalizzati ad assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa dell'Ente camerale e la funzionalità delle Unità Organizzative.

| Obiettivo strategico | | 6.5 Efficientare l'uso delle risorse camerali | | | | |
|----------------------|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo | | 6.5.1 Realizzare iniziative per ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente | | | | 100% |
| Descrizione | | Svolgere attività volte a ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente | | | | |
| Indicatore | | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 6.5.1.a | Completare l'aggiornamento dell'inventario del pa la proposta del Provveditore così formulata, utile a trimonio di beni mobili (con particolare riferimento ai beni dell'ex CCIAA di Trieste) | Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche | n.d. | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto nel corso dell'anno 2021 è proseguita l'attività di revisione inventariale e contabile del patrimonio camerale, finalizzata all'armonizzazione ed al riscontro, a quantità e valore, degli inventari camerali provenienti dalle realtà delle preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia nell'unico attuale contesto quale è quello che si individua nell'inventario dell'Ente Camera di Commercio Venezia Giulia. In particolare, il Provveditore ha avanzato una proposta di dismissione di taluni cespiti dall'inventario camerale dei beni, che è stata approvata dal Segretario Generale con propria determinazione n. 646 del 18 ottobre 2021.

| Obiettivo strategico | | 6.6 Rinnovo governance e programmazione della Camera di commercio | | | | |
|----------------------|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo | | 6.6.1 Realizzare iniziative per ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente | | | | 100% |
| Descrizione | | Svolgere gli adempimenti funzionali al rinnovo degli organi camerali | | | | |
| Indicatore | | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 6.6.1.a | Svolgere gli adempimenti funzionali al rinnovo degli organi camerali | Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Segreteria Generale | n.d. | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito, come illustrato nel commento di rendicontazione riportato nel paragrafo “3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali” della presente relazione per l'obiettivo strategico 6.6.

3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

La valutazione della performance è l'attività di analisi ed interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono aver determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto a un valore di riferimento (target) ed individua le eventuali azioni di miglioramento o correttive, tenendo anche conto delle risultanze delle indagini di *customer satisfaction* volte a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti circa i servizi erogati dalla Camera di Commercio.

Complessivamente si evidenzia la capacità della Camera di Commercio nel rispondere con prontezza al perdurare della pandemia da Covid-19 e nel continuare a svolgere numerose e significative attività a favore delle categorie economiche della circoscrizione territoriale di competenza.

Come esposto nei paragrafi 3.1 e 3.2 della presente relazione, ciò non ha reso necessario apportare variazioni agli obiettivi programmati, quanto ad escludere motivatamente alcuni indicatori dal processo di misurazione della performance organizzativa o a modificare il loro target.

L'OIV ha analizzato nel merito la documentazione prodotta in sede di misurazione della performance e, sulla base degli elementi considerati, ha attestato un grado di conseguimento del **99,8%** per la performance organizzativa a livello di Ente, che attiene al conseguimento degli obiettivi dell'Ente nel quadro della sua *mission* e degli ambiti strategici di intervento (al quale contribuiscono l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e le società *in house* Aries Scarl e Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl) e del **93,2%** per quella che attiene al conseguimento degli obiettivi operativi annuali assegnati ai diversi ambiti di riferimento.

3.4 Bilancio di genere

Relativamente al personale camerale si presentano di seguito i principali indicatori dell'analisi di genere al 31 dicembre degli anni 2018-2021.

| Indicatori | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------|-------|-------|-------|
| % di Dirigenti donne | - | - | - | - |
| % di Donne rispetto al totale del personale | 63,0% | 66,2% | 68,4% | 63,3% |
| % di personale femminile assunto a tempo indeterminato | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Età media del personale femminile | 53,6 | 54,6 | 55,7 | 56,5 |
| Età media del personale maschile | 56,5 | 56,9 | 56,9 | 59,9 |
| % di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile | 19,6% | 18,6% | 17,9% | 20,0% |
| % di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile | 29,6% | 31,8% | 38,9% | 35,3% |

Nel Piano della performance 2021-2023 la Camera di Commercio Venezia Giulia non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel *modus operandi* dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

Per quanto concerne la dimensione interna, l'Ente camerale considera fondamentale attuare in maniera concreta i principi di parità e di pari opportunità, promuovendo iniziative per favorire la conciliazione fra vita privata e lavoro.

In particolare, per venire incontro a tali esigenze espresse da 2 unità di personale femminile, sono state accolte le domande di proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale con decorrenza dal 01.08.2021 e fino al 30.07.2023 nelle percentuali da loro richieste.

Per quanto concerne la dimensione esterna, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo delle donne nel mondo imprenditoriale, attraverso l'erogazione dei contributi a sostegno di progetti per l'imprenditoria femminile previsti dall'art. 2, commi 85 e 86, della L.R. 11/2011.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito sono riportati i risultati conseguiti dal Segretario Generale, unico dirigente in servizio nell'Ente camerale, nell'anno 2021 con riferimento agli obiettivi assegnatigli dalla Giunta camerale e desunti dal Piano della performance tra gli obiettivi strategici e quelli operativi.

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo | | 1.4.1 Svolgere attività finalizzate alla realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio | | | | Peso 30% |
| Descrizione | Operare al fine di consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 1.4.1.a Sviluppo dell'iter necessario per consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio | Numero di fasi dell'iter realizzate / Numero di fasi previste Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche | | risultato anno 2020 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | 1.7 Dai nuovi assi di valorizzazione del territorio della Venezia Giulia alla definizione delle linee di strategia politica che li sviluppano | | | | Peso 30% |
| Descrizione | Realizzare un piano di sviluppo territoriale e di progettualità di crescita del territorio, a partire da un'analisi delle sue principali caratteristiche. | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 1.7.a Implementazione di un piano di sviluppo territoriale | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia | | n.d. | SÌ | SÌ | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | 3.2 Realizzare il progetto "Parco del mare" | | | | Peso 40% |
| Descrizione | Procedere nell'iter di realizzazione del progetto "Parco del Mare". | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | | Baseline | Target 2021 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 3.2.a Prosecuzione nell'iter di realizzazione del progetto | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna | | SÌ | SÌ | SÌ | 100% |

I risultati ottenuti evidenziano il pieno conseguimento degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

L'Ente ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

ALLEGATO - VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Di seguito il documento di validazione della presente relazione, di competenza dell'OIV.



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

al Segretario Generale
alla Struttura Tecnica Permanente

Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2021

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 3/2018 del Dipartimento per la Funzione Pubblica ed altresì di Union Camere di Maggio 2020, ha preso in esame la Relazione sulla performance per l'annualità 2021 della Camera di Commercio Venezia Giulia, adottata con determinazione presidenziale urgente n.13 del 30/06/2022.

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di misurazione e valutazione della performance organizzativa complessiva e della performance individuale, e valida la presente Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e rendicontazione svolto dall'amministrazione, la conformità della Relazione alle normative vigenti ed alle Linee Guida nonché il rispetto della relativa tempistica.

Una sintesi delle motivazioni alla base della decisione è riportata nell'allegato A notificato in seguito ad una più approfondita valutazione delle singole sezioni del documento utile a motivare il processo di validazione .

Premesso quanto sopra l'OIV

Valida

- La Relazione della Performance anno 2021 della Camera di Commercio Venezia Giulia che può essere sottoposta a ratifica alla Giunta Camerale;
- Ricorda di ottemperare a quanto disposto dal D. Lgs. 150/2009 e dal D. Lgs. 33/2013 in materia di pubblicazione della Relazione stessa e del presente documento nelle dedicate sezioni di Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale.

Arezzo, 30/06/2022

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott.ssa Francesca Cioni

| | | |
|---------------------------------------|---------------------|------------|
| Organismo Indipendente di Valutazione | Validazione RP 2021 | Pag. 1 a 1 |
|---------------------------------------|---------------------|------------|

Carta di lavoro n. 1

AMBITO DI ANALISI: Conformità della Relazione sulla Performance al D. lgs. 150/09 e alle Linee Guida DFP n. 3/2018

Procedura di verifica:

| Attività/oggetto di verifica | Modalità di svolgimento | Evidenze | Conclusioni della verifica |
|--|---|---|--|
| 1 Termine di approvazione della Relazione | Relazione in bozza avanzata di definizione sottoposta a parere preventivo in data 30/06/2022 adottata con determinazione presidenziale urgente n. 13 del 30/06/2022. Riscontrato esito positivo come confermato da ciascuno degli ambiti oggetto di osservazione. | | La tempistica di adozione nel profilo temporale definito da normativa. Sotto il profilo della forma è stata adottata con determina presidenziale urgente da sottoporre a ratifica di Giunta Camerale. |
| 2 Principali risultati raggiunti | Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente il Piano della performance (triennio 2021-2023), adottato con determinazione presidenziale urgente in data 29 gennaio 2021, ratificata dalla Giunta camerale in data 11 febbraio 2021 | Cap. 1 | Coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento; Report dei principali risultati raggiunti dal sistema camerale integrato ha conseguito un adeguato livello di performance (informazioni per singola linea strategica, per prospettiva BSC). Coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione. |
| 3 Analisi del contesto e delle risorse | Analisi della Relazione della Performance | Cap. 2 Approfondita e dettagliata analisi del contesto esterno. Altrettanto ottimo livello di livello di articolazione del contesto interno. Si evidenzia FTE anno 2021 pari a 49,7 ulteriormente diminuito dal 2020 su una consistenza di 31.12 di 52 unità. Rispetto alla dotazione organica stabilita per l'Ente camerale con il D.M. 16 febbraio 2018 vi è una carenza di personale di 19 unità (confronta 15 unità anno 2020), di cui 1 con qualifica dirigenziale. | Buona analisi presentata in modo semplice, chiaro e documentato che offre chiavi di lettura in caso di mutamenti e degli effetti che hanno determinato la modalità di operare dell'Amministrazione e dunque determinarne o influenzarne il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici su cui l'Amministrazione ha valutato opportuno non intervenire per assicurare la performance dell'ente. Si tenga altresì conto del contesto di emergenza sanitaria che ha caratterizzato ancora il 2021 incidendo ulteriormente sulla necessaria organizzazione del lavoro al fine di perseguire gli obiettivi. |
| 4 Misurazione e valutazione della performance organizzativa | Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano della performance (triennio 2021-2023), adottato con determinazione presidenziale urgente in data 29 gennaio 2021, ratificata dalla Giunta camerale in data 11 febbraio 2021 | Cap. 3. Parag. 3.0 L'albero della performance: 3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali Rendicontazione dei risultati di performance organizzativa ottenuti nell'anno 2021 rispetto ai target annuali degli obiettivi strategici triennali definiti nel Piano Triennale Performance (Votò 99,9%). Il grado di conseguimento degli obiettivi strategici è calcolato come media aritmetica ponderata dei valori assunti dagli indicatori ad essi associati espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai target definiti nella fase di pianificazione nel Piano della performance. Oltre alle risultanze emerse in sede di misurazione della performance, per ciascun obiettivo è presentato un sintetico commento di valutazione qualitativa riguardo anche alle cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati. Il valore baseline indicato qualora presente per gli indicatori desunti dal set di indicatori di Pareto (il Progetto di benchmarking fra le Camere di Commercio gestito da Unioncamere) è quello medio del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole | Ottima informazione di sintesi visualizza una analisi dettagliata per singolo obiettivo strategico ed analisi dei dati per singolo obiettivo. Confidenza delle informazioni fornite tramite trasmissione di evidenze oggettive confronto con il Segretario generale/Dirigente e Titolari di PO. Affidabilità dei dati e delle rilevazioni garantita anche, qualora applicabile, da estrazioni da sistemi informativi camerale, da riscontri effettuati in sede di monitoraggio intermedio e finale, tramite un'azione da parte della Struttura Tecnica di Supporto e verifica da parte OIV. Per gli obiettivi e rispettivi indicatori, in cui si osservano eventuali scostamenti riscontrati fra risultati attesi e risultati effettivamente conseguiti, indicazione della relativa motivazione nei casi in cui mutamenti interni ed esterni possano aver influito. |
| 5 Obiettivi annuali | Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano della performance (triennio 2021-2023), adottato con determinazione presidenziale urgente in data 29 gennaio 2021, ratificata dalla Giunta camerale in data 11 febbraio 2021 | Cap. 3 Parag. 3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali. Valore 93,2% | Come nota sopra |
| 6 Performance organizzativa complessiva | Analisi della Relazione della Performance Esiti del monitoraggio e verifica finale riscontrato dal Controllo di Gestione nonché struttura Tecnica permanente e verificato da OIV. Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano della performance (triennio 2021-2023), adottato con determinazione presidenziale urgente in data 29 gennaio 2021, ratificata dalla Giunta camerale in data 11 febbraio 2021 | Cap. 1 Cap. 3 Parag. 3.1 Allegato Tecnico A | Ottima informazione di sintesi visualizzata nella Mappa Strategica ed analisi dettagliata per singolo obiettivo strategico. Corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori che si avvale della metodologia BSC, e dunque del ribaltamento delle informazioni tramite articolazione di collegamenti esec. Confidenza delle informazioni fornite tramite trasmissione di evidenze oggettive confronto con il Dirigente e Titolari di PO soprattutto per quegli indicatori di obiettivi che, sulla logica del cascading si alimentano dal basso verso l'alto - parte operativa - parte strategica. Affidabilità dei dati e delle rilevazioni garantita da estrazioni da sistemi informativi camerale, da riscontri effettuati in sede di monitoraggio intermedio e finale, tramite un'azione da parte della Struttura Tecnica di Supporto e verifica da parte OIV. Per gli obiettivi e rispettivi indicatori, in cui si osservano eventuali scostamenti riscontrati fra risultati attesi e risultati effettivamente conseguiti, indicazione della relativa motivazione nei casi in cui mutamenti interni ed esterni possano aver influito. |
| 7 Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali | Analisi della Relazione della Performance: Performance individuale al 31-12 Analisi del PPTCT 2021-2023 (delibera di Giunta camerale n.23 del 18/03/2021) Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano della performance (triennio 2021-2023), adottato con determinazione presidenziale urgente in data 29 gennaio 2021, ratificata dalla Giunta camerale in data 11 febbraio 2021 | CAP. 4 Verifica di adeguatezza e congruità del Piano a febbraio/marzo. La misurazione (grado di raggiungimento) al 31/12 nel mese di giugno 2021 verifica effettuata sulle attività di audit svolte dal CG e riscontrate da OIV. Programmati obiettivi trasversali inerenti anticorruzione e trasparenza coerenti con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022. | Nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; si è tenuto conto delle grasse metodologiche definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione approvato e vigente. |
| Il processo di misurazione e valutazione | Analisi della Relazione della Performance, report per performance individuale al 31/12 Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano della performance (triennio 2021-2023), adottato con determinazione presidenziale urgente in data 29 gennaio 2021, ratificata dalla Giunta camerale in data 11 febbraio 2021 | Confidenza sulla sintesi dei risultati raggiunti riscontrata duante la visione della documentazione presente a supporto del grado di raggiungimento. | L'amministrazione non ha attuato variazioni, durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1 del d.lgs. 150/2009. La misurazione è processo avviato dal mese di giugno, per vie brevi sono stati validati i risultati raggiunti e nei giorni successivi integrate note a commento e evidenze documentali a confidenza delle attività svolte e dei risultati rendicontati. Il processo di valutazione individuale del dirigente, Segretario Generale, si concluderà dopo la validazione della presente relazione. Il processo di valutazione individuale effettuata dal dirigente e per il personale afferente le U.O. prende avvio dal grado di raggiungimento degli obiettivi individuali |
| 8 Pari opportunità e bilancio di genere. Benessere organizzativo | Analisi della Relazione della Performance | CAP 5 | Si presentano indicatori per soddisfare gli obiettivi di bilancio di genere (articolo 10, comma 1, lett. b, d.lgs. 105/2009). Il Benessere organizzativo (customer Interna e Clima Organizzativo) è oggetto di riflessione ed ambito di performance organizzativa ed individuale per i Dirigenti sistemizzato da diverse annualità. |
| 9 Conclusioni | Analisi della Relazione della Performance | | La Relazione è redatta in forma sintetica, con un linguaggio semplice, facilmente comprensibile per l'utente finale. La Relazione documenta tutte le attività poste in essere per la realizzazione del ciclo delle Performance anno 2020 e rendiconta gli ambiti che interessano anche il ciclo economico e finanziario. |

Conclusioni:
L'OIV della Camera di Commercio Venezia Giulia, valida la Relazione sulla Performance per l'annualità 2021 che può essere sottoposta a ratifica dell'organo competente.
La validazione è stata effettuata tenendo conto:
a. coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento;
b. coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;
c. presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano;
d. verifica che nella misurazione e valutazione delle performance sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
e. verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori (prevalenza target temporali);
f. affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (riscontro con i documenti citati ad esito positivo dell'attività);
g. effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
h. adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano;
i. conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP;
j. sintesi della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.);
k. chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.).

Data: 18/07/2022

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Francesca Oni

