



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA GIULIA
TRIESTE GORIZIA



La Relazione sulla performance 2023

approvata con determinazione presidenziale urgente n. 7 dd. 01.07.2024

SOMMARIO

| | |
|---|---------------|
| PREMESSA | pag. 2 |
| 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI | 3 |
| 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE | 7 |
| 2.1 Il contesto esterno di riferimento | 7 |
| 2.2 L'amministrazione | 11 |
| 2.3 Le risorse economiche e finanziarie | 13 |
| 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 20 |
| 3.0 Albero della performance | 20 |
| 3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali | 22 |
| 3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali | 42 |
| 3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa | 64 |
| 3.3 Bilancio di genere | 65 |
| 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI | 66 |
| 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE | 73 |

PREMESSA

La presente relazione sulla performance è il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance dell'anno 2023 ed è lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio Venezia Giulia rende partecipe del proprio operato le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, ovvero i suoi stakeholder, esterni ed interni, illustra i risultati conseguiti nel corso dell'anno di riferimento riguardo agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili utilizzate e rileva gli eventuali scostamenti, indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La relazione opera una sintesi, a consuntivo, tra i documenti di programmazione e gestione adottati dall'Ente camerale per l'anno 2023, quali:

- la **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)** per il 2023, approvata dal Consiglio camerale in data 28 ottobre 2022, che costituisce la prima contestualizzazione del Programma pluriennale di attività 2022-2026, approvato il 28 luglio 2022 dal Consiglio della Camera di Commercio Venezia Giulia, insediatosi in data 29 ottobre 2021;
- il **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)** per il triennio 2023-2025, adottato con delibera di Giunta n. 7 dd. 08.03.2023 e successivamente aggiornato per tener conto del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e della rideterminazione dei fabbisogni di personale approvati, rispettivamente, con delibera n. 100 e delibera n. 101 dd. 11.09.2023 e delle modifiche di taluni indicatori resisi necessarie a causa dei mutamenti del contesto interno ed esterno di riferimento.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente relazione è stata seguita l'impostazione indicata nelle "Linee guida sulla Relazione sulla performance nelle Camere di Commercio", elaborate nel mese di maggio 2020 da **Unioncamere** - Unione Nazionale delle Camere di Commercio (nel prosieguo solo Unioncamere) in collaborazione con il **Dipartimento della Funzione Pubblica** sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dallo stesso Dipartimento per le Amministrazioni centrali, ciò consentendo non solo la confrontabilità dei risultati degli Enti camerali e la possibilità di un arricchimento reciproco, ma anche l'offerta agli stakeholder di un format identico su tutto il territorio, quale risposta del sistema camerale nel suo complesso alle istanze di trasparenza e controllo diffuso sul proprio operato.

La redazione di questo documento è stata svolta con la convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale prescritto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate ed il livello di conoscenza dell'azione camerale nell'ambito della comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione delle linee strategiche definite dal Consiglio camerale in carica nel suo programma di mandato.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente camerale e delle sue articolazioni e quella individuale di tutti i dipendenti camerali (siano essi con qualifica dirigenziale, titolari di Elevata Qualificazione e altro personale) viene effettuata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il cui aggiornamento per l'anno 2023, deliberato dalla Giunta camerale in data 30 ottobre 2023, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, non ha riguardato la misurazione ed la valutazione della performance organizzativa dell'Ente, né di quella delle risorse umane camerali, ma è consistito in un aggiornamento della sottosezione dedicata alla sua organizzazione a seguito dell'adozione del citato nuovo organigramma.

La presente relazione è sottoposta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance per il triennio 2021-2023 e viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it - sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione di livello 1 **Performance**, sottosezione di livello 2 **Relazione sulla performance**, come richiesto dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI





Nel rappresentare i principali risultati conseguiti nel corso dell'anno 2023, si evidenzia che nel corso dell'anno la Camera di Commercio Venezia Giulia ha operato di fatto con 50 dipendenti, incluso il Segretario Generale (unico dirigente dell'Ente) - una unità in meno rispetto all'anno 2022 - in quanto, a partire dal 15 febbraio, un dipendente ha prestato servizio in comando presso un'altra Amministrazione pubblica, sono state assunte quattro risorse umane a tempo indeterminato e pieno a fronte di altrettante cessazioni e, come è avvenuto negli anni passati, non si è fatto ricorso a personale con contratto di lavoro flessibile.

Poiché la Camera di Commercio Venezia Giulia opera attraverso un assetto organizzativo "di sistema", i risultati ottenuti nell'anno 2023 sono frutto dell'attività svolta dall'Ente camerale con il supporto dell'**Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia**, dell'istituto agevolativo del **Fondo Gorizia** e delle due società *in house* **Aries Scarl** e **Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl**.

Di seguito sono presentati l'indicatore sintetico della performance organizzativa complessiva del Sistema camerale integrato Venezia Giulia e degli ambiti strategici di intervento, come definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2023, approvata dal Consiglio camerale con delibera n. 15/CC dd. 28.10.2022.

Per la misurazione del conseguimento degli obiettivi sono stati scelti numerosi indicatori desunti dal **set di indicatori di Pareto** - il Progetto di benchmarking fra tutte le Camere di Commercio gestito da Unioncamere -, i cui valori sono in gran parte calcolati con i dati acquisiti in maniera automatizzata dai portali gestiti da InfoCamere SCpA (la società *in house* del Sistema camerale nazionale per l'innovazione digitale) o dal modulo **Osservatorio** del portale web **Sistema Informativo Integrato per la Camere di Commercio**, curato dalla stessa Unioncamere.





Per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica per i livelli di performance organizzativa prefissati dall'Ente nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed i corrispondenti giudizi sintetici di valutazione:

| | | |
|---|---------------------------|--|
|  | conseguimento < 65% | performance disattesa |
|  | conseguimento ≥ 65% < 80% | performance inferiore alle aspettative |
|  | conseguimento ≥ 80% < 95% | performance in linea con le attese |
|  | conseguimento ≥ 95% | performance superiore alle aspettative |

Premesso che gli obiettivi strategici per l'anno 2023 - presentati nella sottosezione **3.1 Valore pubblico: gli obiettivi strategici del PIAO 2023-2025** cui si fa rimando - sono **dodici**, di cui i primi **quattro**, comuni a tutte le Camere di Commercio italiane, sono stati definiti da Unioncamere allo scopo di conseguire una maggiore *accountability* e vantaggi reputazionali per il Sistema camerale nazionale nel suo complesso, e gli altri **otto** sono specifici del Sistema camerale integrato Venezia Giulia, e che ciascun obiettivo strategico è declinato in obiettivi operativi, il livello di conseguimento di ciascun obiettivo strategico è misurato per il **70%** in base al risultato dei suoi indicatori rispetto ai rispettivi valori programmati o attesi (ottenuto come media aritmetica ponderata delle percentuali di realizzazione, con i pesi riportati nella scheda di dettaglio di ciascun obiettivo) e per il rimanente **30%** dal risultato dell'obiettivo operativo ad esso collegato (ottenuto come media aritmetica semplice delle percentuali di realizzazione dei suoi indicatori).

Il livello conseguito dalla performance organizzativa del Sistema camerale integrato Venezia Giulia è risultato pari al **97,3%** e questo valore, sulla base delle summenzionate opzioni valutative, corrisponde ad una valutazione della performance superiore alle aspettative.

Di seguito il livello di conseguimento dei dodici obiettivi strategici

| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA CAMERALE INTEGRATO VENEZIA GIULIA | | 97,3% |
|--|---|--|
| 1 | Favorire la transizione digitale |  100% |
| 2 | Favorire la transizione burocratica e la semplificazione |  100% |
| 3 | Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese |  99,0% |
| 4 | Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente |  97,8% |
| 5 | Sostenere la rivoluzione verde e la transizione ecologica | 99,2% |
| 6 | Contribuire all'attrattività turistica del territorio | 100% |
| 7 | Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese | 76,2% |
| 8 | Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale | 100% |
| 9 | Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile | 99,6% |
| 10 | L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore | 96,3% |
| 11 | Presidiare il reclutamento, la gestione e la riqualificazione delle risorse umane | 100% |
| 12 | Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio | 100% |

Poiché nell'impostare il proprio Sistema di Monitoraggio e Valutazione della Performance l'Ente camerale ha adottato un approccio metodologico fondato sull'applicazione e declinazione nel proprio contesto organizzativo della metodologia della *Balanced Scorecard (BSC)*, i dodici obiettivi sono stati collocati nelle seguenti quattro prospettive di analisi della performance individuate come rilevanti in sede di programmazione:

- prospettiva *Imprese e territorio*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di individuare i bisogni specifici della circoscrizione territoriale di competenza, delle imprese, delle associazioni di categoria e di tutti gli utenti in genere e di soddisfarli;
- prospettiva *Processi interni*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di gestire in modo efficace ed efficiente i processi interni, mirando alla loro ottimizzazione;
- prospettiva *Innovazione e crescita*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla valorizzazione del personale, in termini di capacità e competenze, motivazione, responsabilizzazione, nonché sul potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;

- prospettiva **Economico-finanziaria**, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla gestione dell'Ente in ragione della sua capacità di perseguire politiche di ottimizzazione delle risorse ed il contenimento dei costi.

e per ciascuna prospettiva è stato calcolato il livello di conseguimento.

| | | |
|---|---|--------------|
| PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO | | 96,8% |
| 1 | Favorire la transizione digitale | 100% |
| 3 | Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese | 99,0% |
| 5 | Sostenere la rivoluzione verde e la transizione ecologica | 99,2% |
| 6 | Contribuire all'attrattività turistica del territorio | 100% |
| 7 | Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese | 76,2% |
| 8 | Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale | 100% |
| 9 | Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile | 99,6% |
| 12 | Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio | 100% |
| PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI | | 100% |
| 2 | Favorire la transizione burocratica e la semplificazione | 100% |
| PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA | | 98,2% |
| 10 | L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore | 96,3% |
| 11 | Presidiare il reclutamento, la gestione e la riqualificazione delle risorse umane | 100% |
| PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA | | 97,8% |
| 4 | Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente | 97,8% |

Tutti e quattro gli ambiti di analisi hanno fatto registrare un livello di performance corrispondente ad una valutazione superiore alle aspettative.

Di seguito il livello di conseguimento della performance organizzativa conseguita complessivamente per gli obiettivi operativi annuali.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO OPERATIVO

98,2%

Nella tabella che segue sono esposti alcuni degli indicatori più rappresentativi che hanno caratterizzato l'operatività dell'Ente nel corso dell'anno 2023.

| Indicatori | Risultato conseguito |
|---|---|
| 1.3 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (indicatore dell'obiettivo comune di sistema "Favorire la transizione digitale") | 461 partecipanti |
| 2.2 Grado di adesione al cassetto digitale (indicatore dell'obiettivo comune di sistema "Favorire la transizione burocratica e la semplificazione") | 55,78% delle imprese attive |
| 3.3 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione (indicatore dell'obiettivo comune di sistema "Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese") | 33,21% (174 imprese coinvolte su 524 imprese esportatrici) |
| 4.3 Percentuale di incasso del Diritto Annuale | 73,89% |
| 5.2 Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali | 8,4 punti su 10 |
| 6.1 Capacità di coinvolgimento delle filiere enogastronomiche e agroalimentari del territorio in iniziative di promozione | 4 sotto filiere |
| 7.2 Capacità di coinvolgimento di studenti, giovani, aspiranti/neo imprenditori entrati in contatto con il Servizio Nuove Imprese | 297 soggetti |
| 8.2 Capacità di realizzare progettualità finalizzate al miglioramento delle infrastrutture | 1 progetto |
| 9.4 Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese | 7,03% (7 soggetti assistiti ogni 1000 imprese attive) |
| 10.3 Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione | 99,2% |
| 10.4 Attuazione degli obiettivi previsti in tema di prevenzione della corruzione | 100% |
| 11.3 Capacità di soddisfare i fabbisogni formativi e di aggiornamento professionale delle risorse umane anche in ottica di riqualificazione | accolte tutte le richieste |
| 12.1 Azioni a sostegno dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia | 6 strumenti di sostegno elaborati |

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE


In questa sede si forniscono le informazioni più significative relative agli eventi intercorsi tra la fase di programmazione (presentata nel PIAO del triennio 2023-2025) e la fase di gestione, i quali a vario titolo hanno influenzato e/o condizionato la realizzazione degli obiettivi programmati per l'anno 2023, determinando variazioni in termini di risorse umane ed economico-finanziarie, di strategie ed azioni.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

In questo paragrafo viene presentato un sintetico quadro statistico del contesto esterno di riferimento dell'area della Venezia Giulia, riguardo al quale si fa rimando alle ulteriori informazioni che saranno reperibili dalle tavole statistiche nuovamente accessibili dal nuovo sito istituzionale dell'Ente, al momento in fase di allestimento.

Dati statistici riguardo alla struttura produttiva, alla demografia delle imprese e alla loro performance sono reperibili dalla [piattaforma di data visualization sull'economia delle imprese](https://www.infocamere.it/economiaveneziagiulia) dell'area Venezia Giulia - realizzata nell'anno 2022 dalla società consortile *in house* del sistema camerale nazionale Infocamere SCpA in collaborazione con l'U.O. cui fa capo il *Centro Studi e Statistica* camerale - accessibile da <https://www.infocamere.it/economiaveneziagiulia>.

| QUADRO STATISTICO DELLA VENEZIA GIULIA | | | |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| | Provincia di Gorizia | Provincia di Trieste | Venezia Giulia |
| Comuni | 25 | 6 | 31 |
| Superficie | 467,14 kmq | 212,51 kmq | 679,65 kmq |
| Popolazione (residenti al 31/12/2023) | 138.430 | 311.149 | 449.579 |
| Popolazione straniera (residenti al 31/12/2023) | 18.219 | 25.564 | 43.783 |
| V.A. (2022) – stime Ist. Tagliacarne | 3.760,99 Mio EUR | 8.244,30 Mio EUR | 12.005,29 Mio EUR |
| Export (2023) | 1.779,7 Mio EUR | 4.571,7 Mio EUR | 6.351,5 Mio EUR |
| Saldo della bilancia commerciale (2023) | 330,9 Mio EUR | 2.481,8 Mio EUR | 2.812,6 Mio EUR |



(segue)

(continua)

| | Provincia di Gorizia | Provincia di Trieste | Venezia Giulia |
|--|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Imprese registrate (31/12/2023) | 9.399 | 15.622 | 25.021 |
| Imprese attive (31/12/2023) | 8.440 | 13.855 | 22.295 |
| Occupati (2023) | 56.400 | 100.700 | 157.100 |
| Disoccupati (2023) | 3.800 | 3.500 | 7.300 |
| Tasso di disoccupazione (2023) | 6,3% | 3,3% | ---- |
| Turisti (presenze totali, 2023) | 1.947.731 | 1.607.349 | 3.555.080 |
| Turisti (arrivi totali, 2023) | 496.933 | 594.154 | 1.091.087 |

Dal rapporto annuale 2023 della Banca d'Italia sull'economia del Friuli Venezia Giulia, presentato a Trieste il 12 giugno del corrente anno, si apprende che nell'anno in esame l'attività economica nella regione è aumentata in misura contenuta rispetto ai tassi di crescita sostenuti del biennio precedente, che avevano portato il PIL regionale a superare il livello del 2019 del 3,4% in termini reali (circa 1 punto in più dell'Italia), tant'è che nella media dell'anno il prodotto della regione sarebbe aumentato in termini reali dello 0,6%, un valore lievemente inferiore a quello nazionale (0,9%).

Per quanto riguarda l'area della Venezia Giulia, i dati statistici presi in esame nella presente relazione denotano, complessivamente, una buona capacità di tenuta economica.

Nel 2023 le iscrizioni di nuove imprese nel Registro delle Imprese camerale sono state **546** nella provincia di Gorizia (nel 2022 erano state 558) e **1.094** in quella di Trieste (rispetto alle 1.032 del 2022), complessivamente, pertanto, pari a **1.640** quelle dell'area della Venezia Giulia e di queste il 28,4% erano **imprese straniere**, cioè quelle con partecipazione di persone di nazionalità non italiana.

A fronte di queste iscrizioni vi sono state **1.809 cancellazioni**, di cui **698** di imprese della provincia di Gorizia (729 nel 2022) e **1.111** della provincia di Trieste (1.211 nel 2022).

Il saldo tra iscrizioni e cancellazioni è risultato, dunque, pari a **-169** (era pari a -350 nel 2022).

Si deve tuttavia tener conto che, al fine di migliorare la qualità delle informazioni giuridiche ed economiche registrate nel Registro delle Imprese e di renderle più aderenti alla realtà economica della circoscrizione territoriale di competenza, anche nel corso dell'anno in esame è stata svolta la procedura di cancellazione d'ufficio di quelle imprese che, di fatto, non erano più operative e che, per varie ragioni non hanno provveduto a presentare la relativa domanda di cancellazione (a titolo esemplificativo, tra le ipotesi di cancellazione d'ufficio rientra, per le imprese individuali il decesso dell'imprenditore, per le società di persone il mancato compimento di atti di gestione per tre anni consecutivi, per le società di capitali l'omissione del deposito dei bilanci di esercizio per cinque anni consecutivi).

Le **cancellazioni d'ufficio** hanno interessato **204** imprese della provincia di Gorizia (266 nel 2022) e

266 imprese di quella di Trieste (386 nel 2022), cosicché le **cessazioni di imprese derivanti da situazioni congiunturali** sono state complessivamente 470 ed il saldo tra iscrizioni e cancellazioni non d'ufficio è risultato positivo pari a **+301 imprese**.

Al 31 dicembre 2023 il numero delle **imprese attive** nell'area della Venezia Giulia è risultato pari a **22.295** (erano 22.332 alla fine del 2022), delle quali il 62,1% concentrate in provincia di Trieste.

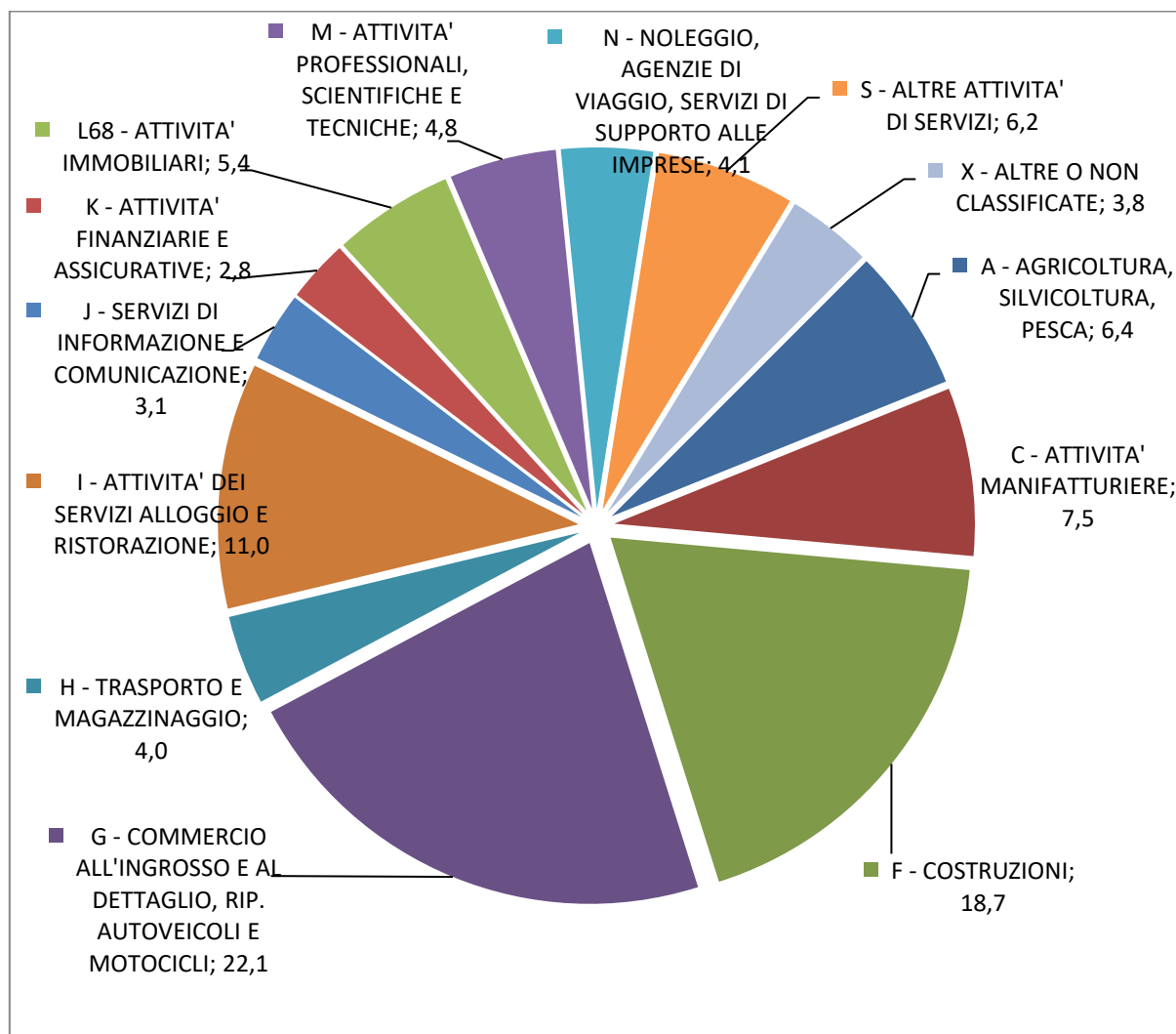
Le **società di capitali attive**, invertendo un trend pluriennale di crescita, sono diminuite di 56 unità, rappresentando il 25,3% del totale delle imprese (erano il 25,5% alla fine del 2022).

Le **imprese individuali attive**, pari al 58,6% del totale delle imprese, si sono incrementate di 78 unità, mentre le **società di persone**, pari al 13,5%, sono risultate anche nell'anno in esame in diminuzione (-51 unità).

Rispetto all'anno 2022 la dinamica settoriale dell'area Venezia Giulia ha registrato un'ulteriore flessione del settore del **Commercio** (-190 imprese, di cui -97 del commercio al dettaglio) e del settore del **Trasporto e magazzinaggio** (-29), mentre vi è stata un'ulteriore crescita del settore delle **Costruzioni** (+132), delle **Attività immobiliari** (+21) e del settore **Noleggio, Agenzie di viaggio, Servizi di supporto per le imprese** (+19).

Il tessuto economico dell'area è caratterizzato dalla netta prevalenza di imprese operanti nel **settore terziario**, nel quale rientra il 67,1% delle imprese attive, il 22,1% delle quali operanti nel comparto del commercio. Il settore secondario conta per il 26,5% e quello primario per il 6,4%.

Di seguito il grafico della composizione del sistema imprenditoriale (sedi di impresa attive) della Venezia Giulia in base ai comparti di attività.



Le caratteristiche morfologiche del territorio triestino implicano che la presenza di imprese agricole risulti alquanto contenuta, pari al 3,2% delle imprese triestine, mentre il loro peso in provincia di Gorizia risulta pari all'11,8%.

Nel corso dell'anno 2023 sono state costituite **16 start up innovative**, di cui 14 con sede nella provincia di Trieste e 2 in quella di Gorizia, attive principalmente nella produzione di software, nelle attività di ricerca e sviluppo e nella costruzione di edifici residenziali e non residenziali.

L'Ente camerale, con il supporto operativo dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società *in house* Aries Scarl, ha continuato a svolgere attività a sostegno della creazione e sviluppo d'impresa, mediante attività consulenziale fornita agli aspiranti imprenditori e, nell'ambito delle attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, ha provveduto ad erogare contributi in conto capitale a sostegno di progetti di imprenditoria giovanile ex art. 20, commi 3 e 4, della L.R. n. 5/2012.

Questa attività ha certamente contribuito all'iscrizione di **464 nuove imprese giovanili** dell'area Venezia Giulia, cioè quelle nate per iniziativa di soggetti di età inferiore ai 35 anni (erano 414 nell'anno 2022).

Analoga attività, sempre per delega della Regione, è stata svolta a sostegno di progetti di imprenditoria femminile ex art. 2, commi 85 e 86, della L.R. n. 11/2011, contribuendo all'iscrizione di **403 nuove imprese femminili**, cioè quelle in cui la partecipazione di genere risulta complessivamente superiore al 50% (20 in più dell'anno 2022).

La vocazione della Venezia Giulia alla terziarizzazione si evince chiaramente anche dal fatto che ben il 75,9% degli occupati opera nel settore dei servizi e di questi il 69,6% nella sola provincia di Trieste.

In base ai dati diffusi dall'ISTAT il **numero di occupati** dell'area Venezia Giulia nel 2023 è aumentato, rispetto all'anno precedente, di circa 300 unità, passando da 156.800 a **157.100**, risultato che deriva dall'incremento di 1.500 occupati nella provincia di Trieste a fronte di una diminuzione in quella di Gorizia.

Per quanto attiene al **turismo**, si è registrato un sensibile incremento degli **arrivi** nell'area Venezia Giulia pari al 12,7% (+15,1% per la provincia di Trieste, +9,9 per quella di Gorizia) e lo stesso vale per le **presenze** che si sono incrementate del 10,3% (+12,1% per la provincia di Trieste, +8,8% per quella di Gorizia).

Il numero di **giornate medie di presenza** è stato, rispettivamente, pari a 3,3 giorni per l'intera area, a 2,7 per la provincia di Trieste e a 3,9 per quella di Gorizia.

Per quanto concerne i rapporti economici con il resto del mondo, i conflitti bellici (in primis quello tra Russia e Ucraina iniziato nel febbraio 2022) hanno influito negativamente sul valore delle **esportazioni** che, in base ai più recenti dati di fonte ISTAT disponibili (provvisori 2023), rispetto all'anno 2022 è risultato in flessione per entrambe le province: -38% per Gorizia con 1,779,8 milioni di euro e -21,8% per Trieste con 4.571,8 milioni di euro, risultando comunque positivo il saldo della bilancia commerciale dell'area per 2.812,7 milioni di euro, grazie al fatto che i principali **mercati di destinazione** delle merci della Venezia Giulia sono stati i Paesi europei (per il 54,9%), in particolare quelli appartenenti all'Unione Europea-27 (per il 40,4%), e quelli del continente americano (23,0%).

I principali Paesi partner si sono confermati gli Stati Uniti per la provincia di Trieste e la Svizzera per quella di Gorizia, Paesi ai quali sono state imputate le esportazioni cantieristiche.

Dal lato delle **importazioni** la Romania si è confermata il primo partner per la provincia di Trieste e la Germania per quella di Gorizia

2.2 L'amministrazione

Nel corso dell'anno 2023 è stato effettuato un aggiornamento dell'organigramma del Sistema camerale integrato Venezia Giulia, che è stato pubblicato nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), sottosezione di livello 1 [Organizzazione](#), sottosezione di livello 2 [Articolazione degli uffici](#) del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it.

L'attività dell'Ente camerale ha continuato a svolgersi nella sede legale di Trieste e in quella secondaria di Gorizia e per due pomeriggi alla settimana è stato attivo presso la sede di Monfalcone dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, su appuntamento, il servizio di rilascio di dispositivi digitali (firme digitali, SPID e carte tachigrafiche), visure e altri documenti del R.I., mentre quello per il rilascio delle c.d. "tessera benzina" ai residenti nella provincia di Gorizia per l'ottenimento di un contributo sugli acquisti di carburante, operativo anche la mattina, dal 27 marzo è stato aperto senza obbligo di appuntamento.

Nel corso dell'anno la Camera di Commercio Venezia Giulia ha operato di fatto con 50 dipendenti, incluso il Segretario Generale (unico di dirigente dell'Ente) - una unità in meno rispetto all'anno 2022 - in quanto, a partire dal 15 febbraio, un dipendente ha prestato servizio in comando presso un'altra Amministrazione pubblica, sono state assunte quattro risorse umane a tempo indeterminato e pieno a fronte di altrettante cessazioni e, come è avvenuto negli anni passati, non si è fatto ricorso a personale con contratto di lavoro flessibile.

Rispetto alla dotazione organica di 72 unità, definita per l'Ente camerale dal Ministero dello Sviluppo Economico con il D.M. 16 febbraio 2018 recante «*Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale*», permane la carenza di 21 unità, di cui una di qualifica dirigenziale.

Tenuto conto del personale cessato e di quello assunto nel corso dell'anno, che non vi sono stati dipendenti in servizio con contratto di lavoro flessibile, che sette dipendenti avevano un rapporto di lavoro a tempo parziale con tipologie diversificate di distribuzione oraria e settimanale della prestazione, in termini di **FTE** (*full-time equivalent*), ossia di reale disponibilità di tempo pieno equivalente (pari a 1.584 ore annue), l'Ente camerale ha potuto fare conto su un numero dei dipendenti (incluso il Segretario Generale), pari a **47,8 unità**.

A decorrere dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree, le quali hanno sostituito le categorie.

La tabella che segue presenta la distribuzione del personale camerale per qualifica/area e genere al 31 dicembre 2022 ed alla fine dell'anno 2023, nonché gli FTE di quest'ultimo anno.

| Qualifica /Area | Numero di dipendenti | | | | | | FTE anno 2023 |
|--|----------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|---------------------|
| | al 31.12.2022 | | | al 31.12.2023 | | | |
| | Uomini | Donne | Totale | Uomini | Donne | Totale | |
| Segretario Generale | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | 8 | 6 | 14 | 7 | 7 | 14 | 14,1 |
| Istruttori | 7 | 16 | 23 | 7 | 17 | 24 | 22,5 |
| Operatori Esperti | 1 | 10 | 11 | | 10 | 10 | 8,9 |
| Operatori | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1,3 |
| Totale | 17 | 34 | 51 | 15 | 36 | 51 | 47,8 |

Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi interventi organizzativi allo scopo di potenziare le U.O. che svolgono attività a favore di imprese e cittadini, rispetto a quelle che svolgono attività che

attengono alla governance e alla gestione delle strategie di intervento dell'Ente, alla gestione del personale e dell'approvvigionamento di beni e servizi, nonché alla gestione contabile.

Detto risultato si evince dalla tabella che segue, che presenta la distribuzione dei dipendenti camerali con qualifica non dirigenziale nelle macro-funzioni previste nella mappa dei processi definita da Unioncamere alla fine degli anni 2022 e 2023.

| MACRO-FUNZIONE | Personale camerale a tempo indeterminato | | | |
|---------------------------------------|--|--------------|---------------|--------------|
| | al 31.12.2022 | | al 31.12.2023 | |
| | numero | in % | numero | in % |
| Governo camerale | 5 | 10,0 | 5 | 10,0 |
| Processi di supporto | 16 | 32,0 | 14 | 28,0 |
| Trasparenza, semplificazione e tutela | 21 | 42,0 | 21 | 42,0 |
| Sviluppo della competitività | 8 | 16,0 | 10 | 20,0 |
| Totale | 50 | 100,0 | 50 | 100,0 |

Di seguito la tabella che presenta la distribuzione dei dipendenti camerali con qualifica non dirigenziale per Area dirigenziale e U.O. alla fine degli anni 2022 e 2023.

| Area dirigenziale / Unità Organizzativa | Personale camerale a tempo indeterminato | |
|---|--|---------------|
| | al 31.12.2022 | al 31.12.2023 |
| Area delle U.O. di staff del Segretario Generale | 9 | 11 |
| <i>U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il pubblico</i> | 4 | 4 |
| <i>U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue Partecipazioni pubbliche, Centro Studi e Statistica</i> | 3 | 3 (*) |
| <i>U.O. Risorse Umane</i> | 2 | 2 |
| <i>U.O. Funzioni delegate del Sistema camerale integrato Venezia Giulia</i> | - | 1 |
| <i>U.O. Transizione digitale e digitalizzazione dell'impresa</i> | | 1 |
| Area A Servizi di Supporto | 13 | 12 |
| <i>U.O. Bilancio e Finanza</i> | 4 | 4 |
| <i>U.O. Provveditorato, Servizi Generali, Opere Pubbliche</i> | 9 | 8 |
| Area B Servizi alle imprese e territorio | 24 | 23 |
| <i>U.O. Registro Imprese</i> | 7 | 7 |
| <i>U.O. Albi e Ruoli, Commercio Estero, Assistenza qualificata alle Imprese</i> | 6 | 6 |
| <i>U.O. Ambiente ed Energia</i> | 3 | 3 |
| <i>U.O. Tutela e Legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, Crisi d'impresa</i> | 8 | 7 |
| Gestione del Fondo Gorizia | 4 | 3 |
| <i>Personale addetto all'attività promozionale</i> | | 1 |
| Totale | 50 | 50 |

(*) dal 15.02.2023 una risorsa umana ha prestato servizio in comando presso altra Amministrazione pubblica

Nel corso dell'anno non vi sono state variazioni nella consistenza di personale alle dipendenze dell'**Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia**, pari a 5 unità, come illustrata nella tabella del PIAO 2023-2025, cui si fa rimando, mentre si è contratta di due unità la dotazione organica della società *in house* **Aries Scarl**, come si evince dalla tabella che segue

| Livelli di inquadramento | Numero di dipendenti | |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| | al 31.12.2022 | al 31.12.2023 |
| <i>Dirigente</i> | 1 | 1 |
| <i>Quadro</i> | 3 | 3 |
| <i>Primo</i> | 6 | 5 |
| <i>Secondo</i> | 6 | 5 |
| <i>Terzo</i> | 4 | 4 |
| <i>Quarto</i> | 5 | 5 |
| Totale | 25 | 23 |

La società *in house* **Venezia Giulia Sviluppo Plus** Srl si è avvalsa anche nell'anno in esame di personale già impiegato presso il Sistema camerale integrato.

2.3 Le risorse economiche e finanziarie

Il bilancio d'esercizio 2023 della Camera di Commercio Venezia Giulia è stato approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 6/CC dd. 24.04.2024.

Le risultanze economico-finanziarie dell'Ente sono accessibili dalla *home page* del sito istituzionale www.vg.camcom.gov.it - sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione di livello 1 **Bilanci**, sottosezione di livello 2 **Bilancio preventivo e consuntivo**, cui si fa rimando.

In modo del tutto analogo si accede, sempre dall'*home page* del sito istituzionale, alle risultanze economico-finanziarie dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, del Fondo Gorizia e delle società *in house* Aries Scarl e Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl. Per queste ultime l'accesso può avvenire anche dai rispettivi siti <https://www.ariesveneziagiulia.it/> e <https://www.vgsplus.it/>.

Nella tabella che segue sono presentati i valori preventivati aggiornati e quelli risultanti alla fine dell'esercizio 2023 per ciascuna voce di bilancio oltre che le variazioni in termini assoluti degli importi.

| VOCI DI BILANCIO | PREVENTIVO (1) | CONSUNTIVO (2) | VARIAZIONE (2) - (1) |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------|
| DIRITTO ANNUALE | 3.144.400 | 3.593.191 | 448.791 |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | 2.203.600 | 2.420.164 | 216.564 |
| CONTRIBUTI TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE | 5.882.512 | 4.552.688 | -1.329.824 |
| PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI | 181.850 | 229.061 | 47.211 |
| VARIAZIONE DELLE RIMANENZE | 0 | -14.563 | -14.563 |
| TOTALE PROVENTI CORRENTI (A) | 11.412.362 | 10.780.541 | -631.821 |

(segue)

(continua)

| VOCI DI BILANCIO | PREVENTIVO (1) | CONSUNTIVO (2) | VARIAZIONE (2) - (1) |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------|
| PERSONALE | 3.218.437 | 2.623.756 | -594.681 |
| FUNZIONAMENTO | 3.912.915 | 3.030.195 | -882.720 |
| INTERVENTI ECONOMICI | 6.086.001 | 4.757.502 | -1.328.499 |
| AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI | 1.727.000 | 2.512.018 | 785.018 |
| TOTALE ONERI CORRENTI (B) | 14.944.353 | 12.923.472 | -2.020.881 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B) | -3.531.991 | -2.142.931 | 1.389.060 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA | 110.500 | 275.182 | 164.682 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA | 3.621.092 | 4.460.590 | 839.498 |
| RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIA | -55.000 | -295 | 54.705 |
| RISULTATO ECONOMICO ESERCIZIO | 144.601 | 2.592.547 | 2.447.946 |

Il bilancio 2023 si è chiuso con un avanzo d'esercizio pari ad € **2.592.547**, che deriva principalmente dall'importo della plusvalenza derivante dall'alienazione dell'immobile di proprietà sito a Trieste in via San Niccolò, avvenuta in data 31 agosto.

L'incasso del **diritto annuale** per l'anno 2023 è stato lievemente superiore alle attese (+ € 448.791) e nonostante la contrazione del numero di imprese dell'area Venezia Giulia iscritte al Registro Imprese camerale (passate da 25.190 nel 2022 a 25.021 nel 2023).

L'importo tiene conto dell'incremento della misura del D.A. fino ad un massimo del 20%, autorizzato nel triennio 2023-2025 dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi del comma 10 dell'art. 18 della Legge n. 580/1993, come modificato dall'art. 1, punto r), lett. i) del D.Lgs. n. 219/2016, per il finanziamento dei seguenti quattro progetti nazionali di sistema, promossi da Unioncamere in continuità con la strategia del precedente triennio, ai quali l'Ente camerale ha aderito con delibera del Consiglio camerale n. 16/CC dd. 28.10.2022:

- progetto **La doppia transizione: digitale ed ecologica**, con un focus particolare sullo sviluppo di ecosistemi dell'innovazione digitale e green, per affiancare le imprese nei processi di cambiamento;
- progetto **Formazione Lavoro**, finalizzato all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, con azioni di supporto alle imprese attraverso l'orientamento, la certificazione delle competenze, il rapporto con gli Istituti Tecnici Superiori;
- progetto **Turismo**, che focalizza l'attenzione sulla valorizzazione dei territori, sulla promozione delle destinazioni turistiche e attrattori culturali e sul potenziamento della filiera turistica;
- progetto **Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali**, finalizzato ad assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri.

Nel 2023 è stato emesso il ruolo relativo al diritto annuale per il recupero dei crediti dell'anno 2019.

Riguardo ai ricavi da **diritti di segreteria**, si è ottenuto un importo superiore a quello preventivato (+€ 216.564), dovuto ai maggiori incassi in particolare dei diritti per il rilascio delle c.d. "tessere benzina" ai residenti dell'area Venezia Giulia per l'ottenimento di un contributo sugli acquisti di carburante e dei diritti del Registro Imprese.

Anche per i **proventi da gestione di beni e servizi** si è ottenuto un importo superiore a quello preventivato (+€ 47.211), derivante prevalentemente dai ricavi del servizio di mediazione e dall'utilizzo da parte di terzi delle sale camerale.

Lo scostamento elevato dell'importo dei **contributi trasferimenti e altre entrate** rispetto a quanto preventivato (inferiore di oltre 1,3 milioni di euro) è derivato da minori entrate assegnate dalla Regione per attività delegate ex L.R. n. 30/2007.

Sul fronte delle spese, vi è stata una contrazione di quelle per il **personale** e per il **funzionamento**, oggetto quest'ultimo, anche nell'anno in esame, di attento contenimento, tant'è che l'importo di questa voce di bilancio è risultato sensibilmente inferiore a quello preventivato (-€ 882.720).

Conseguentemente a tutto quanto illustrato, sono stati più contenuti del previsto gli importi destinati agli interventi economici, ma non è diminuita la capacità dell'Ente di destinare risorse alle imprese rispetto all'anno 2023, tenuto conto che l'indicatore di Pareto deputato a misurarla (il cui algoritmo di calcolo è dato dal rapporto tra interventi economici per impresa e importo medio degli interventi economici per impresa nel triennio 2020-2022) è risultato pari al 171,15% (era pari al 141,05% nel 2022).

A suo tempo il Ministero dello Sviluppo Economico aveva individuato per le Camere di Commercio le seguenti **missioni**, intese come *“le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad essi destinate”*:

- **Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese**, nella quale confluisce la funzione D *“Studio, formazione, informazione e promozione economica”*, con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;
- **Missione 012 Regolazione dei mercati**, nella quale confluisce la funzione C *“Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati”* per la parte relativa all'anagrafe alla classificazione *“Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali*, mentre per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati alla classificazione *“Affari economici - Affari generali economici commerciali e del lavoro”*;
- **Missione 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo**, che include la parte di attività della funzione D *“Studio, formazione, informazione e promozione economica”* relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- **Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche**, nella quale confluiscono le funzioni A *“Organi istituzionali e Segreteria Generale”* e B *“Servizi di supporto”*, con una suddivisione al suo interno, per la parte relativa all'indirizzo politico e per la parte relativa a tutti i servizi di supporto.

Di seguito i prospetti in cui sono evidenziate le risorse finanziarie previste e sostenute in termini di cassa per ciascuna delle summenzionate missioni e per i rispettivi **programmi**, intesi come *“aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni”*.

| Missione 011 | Competitività e sviluppo delle imprese |
|---|--|
| Programma 005 | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
| Totale spese previste | € 1.589.261,00 |
| Totale spese sostenute | € 3.720.131,66 |
| Lo scostamento significativo inerisce ai maggiori contributi messi a disposizione del tessuto produttivo. | |

| Missione 012 | Regolazione dei mercati |
|---|---|
| Programma 004 – Divisione 1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni Gruppo 3 Servizi generali | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
| Totale spese previste | € 1.421.893,00 |
| Totale spese sostenute | € 1.481.907,50 |
| Lo scostamento non è significativo. | |

| Missione 012 | Regolazione dei mercati |
|--|--|
| Programma 004 – Divisione 4 Affari economici Gruppo 1 Affari generali economici commerciali e del lavoro | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori (per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati) |
| Totale spese previste | € 803.520,00 |
| Totale spese sostenute | € 299.630,71 |
| La contenuta differenza è dovuta a minori costi del personale. | |

| Missione 016 | Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy |
|---|---|
| Programma 005 | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
| Totale spese previste | € 212.550,00 |
| Totale spese sostenute | € 56.095,12 |
| Lo scostamento è dovuto a minori costi del personale. | |

| Missione 032 | Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche |
|--|---|
| Programma 002 | Indirizzo politico |
| Totale spese previste | € 1.325.717,00 |
| Totale spese sostenute | € 2.145.669,44 |
| Lo scostamento è imputabile soprattutto a maggiori oneri per il personale addetto e per gli emolumenti spettanti agli organi camerali ex D.M. 13 marzo 2023. | |

| Missione 032 | Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche |
|--|---|
| Programma 003 | Servizi generali alle pubbliche amministrazioni |
| Totale spese previste | € 3.228.945,00 |
| Totale spese sostenute | € 2.320.162,88 |
| Gli scostamenti sono dovuti a minori costi di manutenzione straordinaria effettuata sui fabbricati di proprietà. | |

Così come previsto dall'art. 2, comma 4, della Legge n. 580/93, come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016, la Camera di Commercio Venezia Giulia promuove servizi ed attività di interesse per le categorie economiche della circoscrizione territoriale di competenza anche attraverso la partecipazione in società ed in altri organismi pubblici o privati.

Di seguito l'elenco delle 13 partecipazioni societarie detenute dall'Ente camerale alla data del 31 dicembre 2023.

| DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ | SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO) | QUOTA DI PARTECIPAZIONE |
|--|--|----------------------------|
| ARIES SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA | 70.22.09 – Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale | 99% |
| ECOCERVED S.C.A.R.L. | J.63.11.2 – Gestione database (attività delle banche dati) | 0,259672% |
| G.I.T. GRADO IMPIANTI TURISTICI SPA | R.93.29.2 – Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali | 2,552568% |
| IC OUTSOURCING S.C.R.L. | J.63.11.19 – Altre elaborazioni elettroniche di dati | 0,000172% |
| INFOCAMERE SCpA | J.63.11.1 – Elaborazione dati | 0,0013158% |
| INNEXTA S.C.R.L. | M.70.2 – Attività di consulenza gestionale | 2,72549% |
| INTERPORTO DI TRIESTE S.P.A. | H.52.21.4 – Gestione di centri di movimentazione merci (interporti) | 14,76213134% |
| ISNART SCpA | M.70.21 – Pubbliche relazioni e comunicazione | 0,25874% |
| MARITIME TECHNOLOGY CLUSTER FVG - S.C.A.R.L. | M.72.19.09 - Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria | 0,76541% |
| RETECAMERE S. CONS. R. L. IN LIQUIDAZIONE | S.94 – Attività di organizzazioni associative | 0,1483353% |
| SI.CAMERA S.C.R.L. | M.72.20 – Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche | 0,0250627% |
| UNIONTRASPORTI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA | H.52.29.22 – Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci | 9,2557467% |
| VENEZIA GIULIA SVILUPPO PLUS S.R.L. | F.42.99.09 – Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca | 100% |

Di seguito il prospetto delle partecipazioni dell'Ente in altri organismi partecipati (associazioni, consorzi, enti pubblici economici e fondazioni).

| DENOMINAZIONE DELL'ORGANISMO | SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO) | QUOTA DI PARTECIPAZIONE |
|---|--|----------------------------|
| ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO | P.85.4 – Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria | 8,77193% |
| CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DELLA VENEZIA GIULIA | L.68.1 – Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri | 21,48655% |
| FONDAZIONE SCUOLA MERLETTI DI GORIZIA | P.85 – Istruzione | 1,88679% |
| INFORMEST | S.94.99.40 - Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale | 0,0556598% |

(segue)

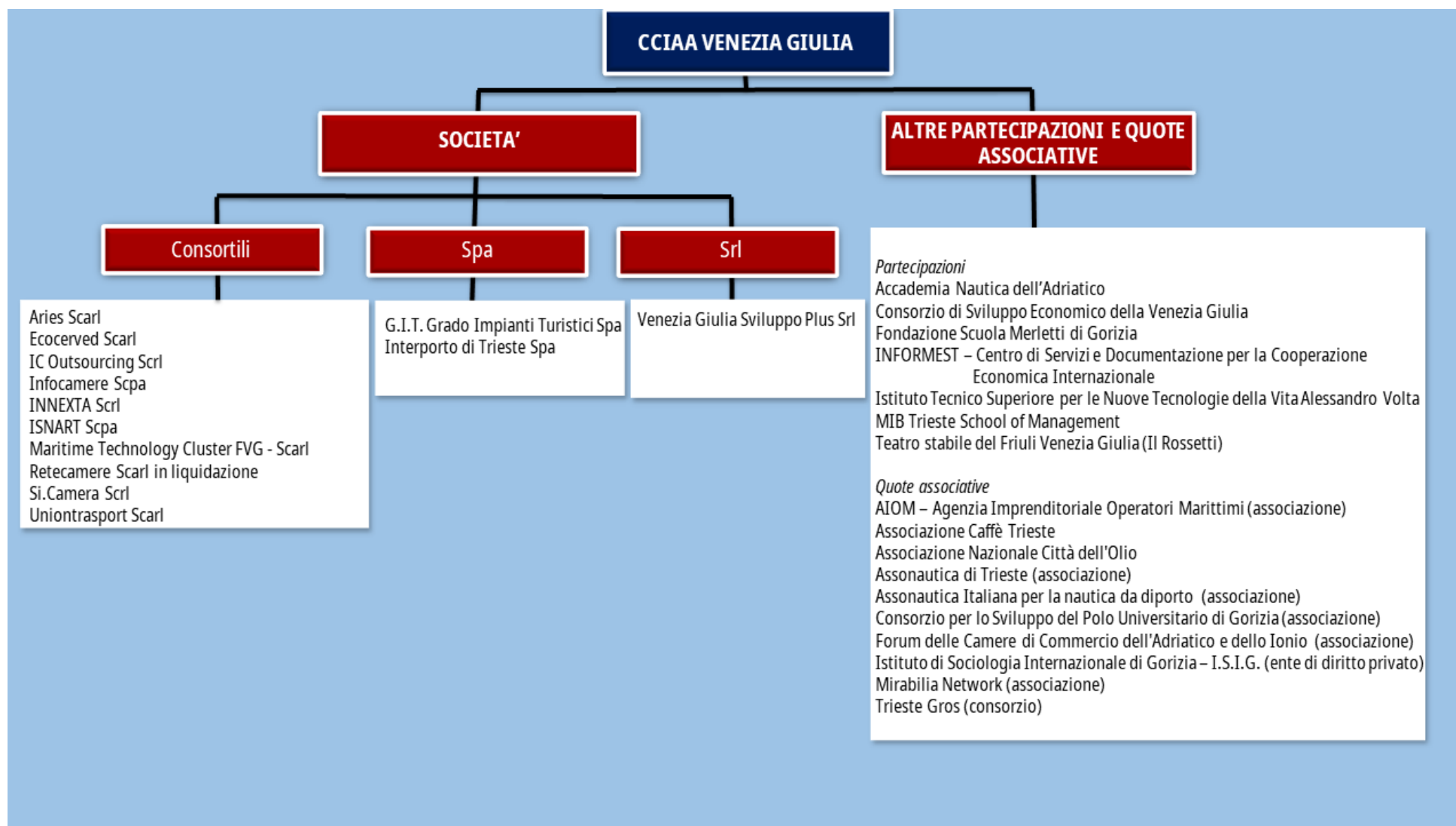
(continua)

| DENOMINAZIONE DELL'ORGANISMO | SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO) | QUOTA DI PARTECIPAZIONE |
|--|---|----------------------------|
| ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA ALESSANDRO VOLTA | P.85.41.00 – Istruzione e formazione tecnica superiore | 5,31915% |
| MIB TRIESTE SCHOOL OF MANAGEMENT | P.85.4 – Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria | 1,003577% |
| TEATRO STABILE DI PROSA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - IL ROSSETTI | R.90.02.09 – Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche | 29,850772% |

L'Ente camerale al 31.12.2023 era socia di:

- AIOM – Agenzia Imprenditoriale Operatori Marittimi (associazione);
- Associazione Caffè Trieste;
- Associazione Nazionale Città dell'Olio
- Assonautica di Trieste (associazione);
- Assonautica Italiana per la nautica da diporto (associazione);
- Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia (associazione);
- Forum AIC – Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio (forma giuridica: associazione);
- Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia - I.S.I.G (ente di diritto privato);
- Mirabilia Network (associazione);
- Trieste Gros (consorzio).

Di seguito lo schema riassuntivo delle partecipazioni (societarie e in altri organismi) e delle quote associative versate dall'Ente camerale.



3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa ottenuti nell'anno 2023 rispetto ai *target* annuali (ovvero ai risultati programmati o attesi) degli obiettivi strategici triennali definiti nel paragrafo 3.1 del PIAO del triennio 2023-2025, pubblicato nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), sottosezione di livello 1 [Disposizioni generali](#), sottosezione di livello 2 [Atti generali](#) (con *link* di rimando alla sottosezione di livello 1 [Altri contenuti](#), sottosezione di livello 2 [Prevenzione della corruzione](#)) del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it.

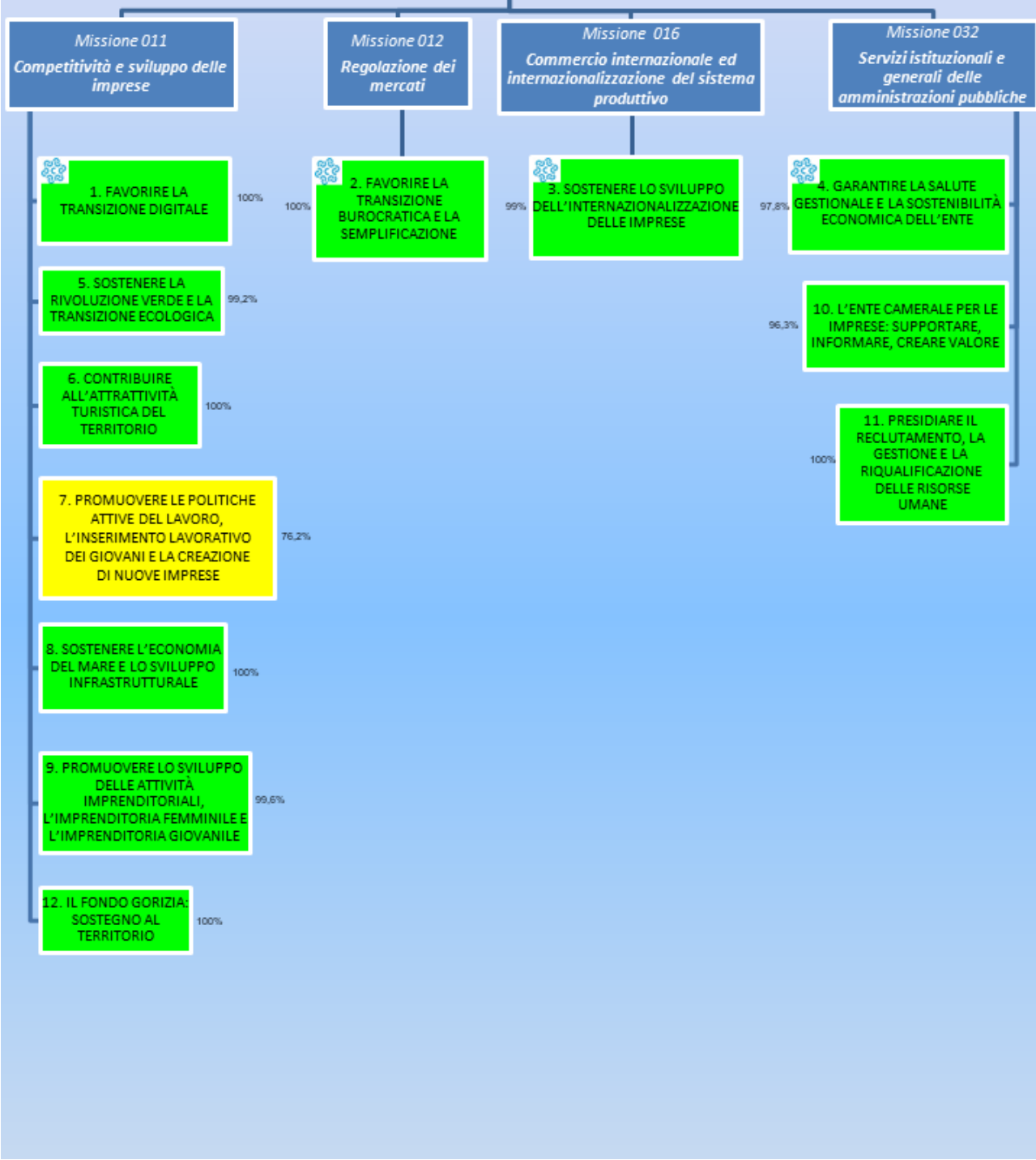
3.0 Albero della performance

Di seguito l'albero della performance presentato a pag. 41 del PIAO del triennio 2023-2025 con l'evidenziazione - secondo la notazione semaforica illustrata nella sezione 1 della presente relazione - del livello di conseguimento di ciascun obiettivo strategico nell'anno 2023, misurato per il **70%** in base al risultato dei suoi indicatori rispetto ai rispettivi valori programmati o attesi (ottenuto come media aritmetica ponderata delle percentuali di realizzazione, con i pesi riportati nella scheda di dettaglio di ciascun obiettivo) e per il rimanente **30%** dal risultato dell'obiettivo operativo ad esso collegato (ottenuto come media aritmetica semplice delle percentuali di realizzazione dei suoi indicatori).

Gli obiettivi sono classificati all'interno delle missioni individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio, come specificate nel paragrafo 2.3 *Le risorse economiche e finanziarie* della presente relazione.

- conseguimento < 65% performance disattesa
- conseguimento ≥ 65% < 80% performance inferiore alle aspettative
- conseguimento ≥ 80% < 95% performance in linea con le attese
- conseguimento ≥ 95% performance superiore alle aspettative

Supporto e promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, esercizi di funzioni amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese







3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Nelle tabelle che seguono sono riportati i risultati conseguiti nell'anno 2023 con riferimento ai *target* annuali (ovvero valori programmati o attesi) associati agli obiettivi strategici triennali prefissati per il medesimo anno nel Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023-2025.

Nel citato documento programmatico sono stati individuati **12 obiettivi strategici**, che entro l'anno 2026 dovranno essere conseguiti dal Sistema camerale integrato Venezia Giulia, con l'obiettivo di generare **valore pubblico**, inteso come insieme dinamico degli impatti prodotti dalle politiche e dai servizi della Camera di Commercio sul benessere delle imprese e degli altri stakeholder, in risposta ai loro bisogni, i quali vengono rilevati anche mediante il processo della c.d. *valutazione partecipativa*, come descritto nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance accessibile dalla *home page* del sito istituzionale www.vg.camcom.gov.it - sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione di livello 1 **Performance**, cui si fa rimando.

Come precisato nel PIAO 2023-2025, per la misurazione del conseguimento di molti obiettivi sono stati scelti indicatori desunti dal set di indicatori di **Pareto** (il Progetto di benchmarking fra tutte le Camere di Commercio gestito da Unioncamere) e per ciascuno di essi è stato indicato il valore medio - disponibile al momento della redazione del documento (di norma quello dell'anno 2021) - assunto per il cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia (cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole aventi un numero di imprese e di unità locali compreso tra 30.000 e 50.000), calcolato con i dati degli Enti che avevano concluso l'inserimento degli stessi nel modulo *Osservatorio* del portale web **Sistema Informativo Integrato per la Camere di Commercio**, curato dalla stessa Unioncamere.

Per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica già richiamata nella sezione 1 e nella sottosezione 3.0 della presente relazione:

| | | |
|---|---------------------------|--|
|  | conseguimento < 65% | performance disattesa |
|  | conseguimento ≥ 65% < 80% | performance inferiore alle aspettative |
|  | conseguimento ≥ 80% < 95% | performance in linea con le attese |
|  | conseguimento ≥ 95% | performance superiore alle aspettative |

Si precisa che nelle schede che seguono è presentato il risultato dei soli indicatori individuati per gli obiettivi strategici e che in quelle contenute nella successiva sottosezione 3.2 il risultato degli indicatori degli obiettivi operativi ad essi collegati.

Come è stato più volte illustrato, il livello di conseguimento di ciascun obiettivo strategico - misurato per il **70%** dal risultato dei suoi indicatori strategici e per il rimanente **30%** dal risultato degli indicatori degli obiettivi operativi ad esso collegati, è riportato nella tabella presentata nella sezione **1 I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI** e nella sottosezione **3.0 Albero della performance** della presente relazione.

Ove ritenuto opportuno sono vengono fornite ulteriori informazioni sulle attività realizzate che hanno concorso al conseguimento degli obiettivi.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati ha consentito all'OIV di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'Amministrazione.

Obiettivo strategico 1. Favorire la transizione digitale
100%


| Finalità | Favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie, attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity. | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--------------------|------|----------------------|
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatori | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 1.1 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese | N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID Fonte: Kronos 20% | 40 (target 2022) | ≥ target stabilito da Unioncamere (50) | 92 (valore medio del cluster dimensionale 62,67) | 100% | 20% | Aries Scarl |
| 1.2 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID | N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID Fonte: Kronos 20% | 3 (target 2022) | ≥ baseline (3 è anche il target per l'anno 2023) | 12 | 100% | 20% | Aries Scarl |
| 1.3 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID | N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID Fonte: Cruscotto transizione digitale | 172 nel 2022 | ≥ baseline | 536 | 100% | 20% | Aries Scarl |
| 1.4 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 | N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 100 imprese attive al 31.12 Fonte: Osservatorio camerale / InfoCamere-Movimprese | 0,58 nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 0,50) | ≥ baseline | 2,83% | 100% | 20% | Aries Scarl |
| 1.5 Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite | Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno t / Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno t-1 Fonte: Elaborazione on demand di DINTEC - S.C.R.L. | 1,08 nel 2022 | >1 | 1,30 | 100% | 20% | Aries Scarl |

Commento e analisi dei valori misurati

Nell'anno 2023 è stata confermata la presenza dei due *digital promoter*, operativi uno nella sede legale dell'Ente a Trieste e l'altro in quella secondaria di Gorizia, che hanno svolto attività di consulenza ed informazione alle imprese in tema di digitalizzazione e condotto indagini per individuarne il grado di maturità digitale utilizzando la metodologia dell'assessment.

Complessivamente sono stati realizzati **92 assessment** tra "SELFI4.0", "DIGITAL SKILL VOYAGER" e "ZOOM 4.0", 42 in più di quanto programmato.

Molto intensa è stata l'attività di organizzazione e gestione degli eventi gratuiti di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID – Punto Impresa Digitale, pari ai seguenti **12** (ben 9 superiori ai 3 prefissati come target):

Eventi di presentazione alle imprese delle tecnologie 4.0:

1. **in data 18 maggio**, presso la sede di un'impresa di Monfalcone, l'evento dal titolo a *Imprese e digitalizzazione: quali tecnologie adottare per uno sviluppo prodotto sostenibile*, per illustrare le potenzialità della manifattura additiva nel processo di digitalizzazione dei processi e dell'ecosostenibilità, con 37 partecipanti;
2. **in data 28 settembre** il seminario online dal titolo *La sicurezza delle informazioni*, con 27 partecipanti;
3. **in data 6 dicembre** il seminario online in collaborazione con il PID della Camera di Commercio di Bari dal titolo *CHAT GPT: applicazioni e aggiornamenti per PMI*, con 51 partecipanti,

pari ad un totale di **115** partecipanti;

Eventi di presentazione alle imprese di tematiche inerenti al progetto Eccellenze in Digitale (avendo il progetto *La doppia transizione: digitale ed ecologica* - a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale - inglobato il progetto *Eccellenze in Digitale*, che prevedeva lo svolgimento di seminari, in modalità web conference, volti alla diffusione delle opportunità e strumenti per le imprese per promuoversi in rete), tutti introdotti da un *digital promoter* camerale con un intervento dal titolo *Il progetto Eccellenze in digitale e i servizi digitali delle Camere di Commercio*:

1. **in data 23 febbraio** il seminario dal titolo *Contenuti online: incuriosire i clienti con semplici strumenti di comunicazione*, con interventi dal titolo, *Copywriting: tecniche per distinguersi ed essere ricordati*, *Creazione di contenuti visivi: formati e risoluzione dello smartphone* e *Contenuti video smart: i preferiti dal web*, con 64 partecipanti, di cui 9 in modalità differita;
2. **in data 2 marzo** il seminario dal titolo *Contenuti online: incuriosire i clienti con semplici strumenti di comunicazione*, con interventi dal titolo *Copywriting: creare una campagna di comunicazione efficace*, *Creazione di contenuti visivi: i segreti per costruire un'immagine accattivante* e *Contenuti video smart: luci, movimenti e gestione degli imprevisti*, con 52 partecipanti, di cui 7 in modalità differita;
3. **in data 9 marzo** il seminario dal titolo *Contenuti online: incuriosire i clienti con semplici strumenti di comunicazione*, con interventi dal titolo *Copywriting: le regole SEO del digital copywriting*, *Creazione di contenuti visivi: applicazioni per l'editing e il trattamento delle foto* e *Contenuti video smart: dalla time line al montaggio per costruire una comunicazione efficace*, con 43 partecipanti, di cui 9 in modalità differita;
4. **in data 8 giugno 2023** il seminario dal titolo *Digital Content Strategy: le regole per organizzare la comunicazione online*, con 51 partecipanti, di cui 3 in modalità differita;
5. **in data 15 giugno** il workshop dal titolo *Digital Content Strategy: le regole per organizzare la comunicazione online* con interventi dal titolo *Digital Content Strategy* e *Copywriting: le regole per organizzare la comunicazione online creando contenuti efficaci sulle diverse piattaforme web – workshop*, con 38 partecipanti, di cui 3 in modalità differita;
6. **in data 26 ottobre** il seminario online dal titolo *Web advertising: sponsorizzazioni su META e Google ADV* con intervento dal titolo *L'advertising e le sponsorizzate sulle piattaforme META*, con 48 partecipanti, di cui 11 in modalità differita;
7. **in data 30 ottobre** il seminario dal titolo *Web advertising: sponsorizzazioni su META e Google ADV*, con interventi dal titolo *Google ADV: come impostare una valida strategia di advertising e scegliere le sponsorizzate*, con 50 partecipanti, di cui 15 in modalità differita,

pari ad un totale di **346** partecipanti.

Complessivamente a questi 10 eventi formativi hanno partecipato **461** soggetti.

Sono stati, altresì, organizzati i seguenti due convegni in presenza sul tema della transizione energetica ed ecologica, che hanno coinvolto anche enti territoriali e regionali:

1. **in data 4 ottobre** il convegno dal titolo *Transizione ecologica ed energetica: opportunità e strumento per le imprese*, con 45 partecipanti;
2. **in data 23 novembre** il convegno, organizzato con il patrocinio di ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile e del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, dal titolo *L'efficienza energetica nelle piccole e media imprese, opportunità e strumento per PMI*, con 30 partecipanti, di cui 16 in diretta streaming.

Complessivamente le imprese coinvolte nel progetto ***La doppia transizione: digitale ed ecologica*** sono state **630**, talché il valore dell'indicatore ***Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0*** è risultato pari 2,83%, ben superiore al target; superiore rispetto al target è risultato anche il valore dell'indicatore ***Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite*** pari a 1,30.

Nel corso dell'anno 2023 anche il Servizio Spazio Impresa dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha fornito il suo contributo alla diffusione della cultura digitale, organizzando i seguenti sei seminari sul tema del *digital marketing*:

1. **in data 5 aprile** il seminario in presenza dal titolo *AI per il Content Marketing*, al quale hanno partecipato 26 imprese;
2. **in data 8 e 15 maggio** il seminario on line dal titolo *Personal branding*, al quale hanno partecipato 19 imprese;
3. **in data 12 giugno** il seminario in presenza dal titolo *Laboratorio di scrittura persuasiva: usare il neuromarketing per le Email e la comunicazione online*, al quale hanno partecipato 11 imprese;
4. **in data 18 e 25 settembre** il seminario in presenza dal titolo *Come fare video e come pubblicarli nelle diverse piattaforme, come Vimeo e Youtube*, al quale hanno partecipato 27 imprese;
5. **in data 9 e 16 ottobre** il seminario on line *Lead Generation: conoscere il Customer Journey per trovare, qualificare e fidelizzare nuovi clienti*, al quale hanno partecipato 14 imprese;
6. **in data 13 e 20 novembre** il seminario on line *Come impostare un E-commerce*, al quale hanno partecipato 13 imprese.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che tutti i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati **pienamente** conseguiti.

Obiettivo strategico 2. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione
100%


| Finalità | Agevolare e supportare le imprese nelle loro attività favorendo il passaggio da una burocrazia difensiva, che ostacola di fatto le attività imprenditoriali, ad una burocrazia amica delle imprese, che mira ad agevolarne l'operatività. | | | | | | |
|--|---|--|--|----------------------|--------------------|------|----------------------|
| Missione | 012 Regolazione dei mercati | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 2.1 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov | N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov Fonte: Cruscotto transizione digitale | ND | attività di competenza della Regione Friuli Venezia Giulia | | | 0% | |
| 2.2 Grado di adesione al cassetto digitale | N. imprese aderenti Cassetto digitale / 100 imprese attive al 31.12 Fonte: Cruscotto transizione digitale/InfoCamere ScpA-Movimprese | 40,6% nel 2022 | ≥ baseline | 55,78% | 100% | 50% | Camera di Commercio |
| 2.3 Gradi di rilascio di strumenti digitali alle imprese | N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / 100 imprese attive al 31/12 Fonte: Osservatorio camerale/InfoCamere ScpA-Movimprese | 13,28% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 11,16%) | ≥ baseline | 18,74% | 100% | 50% | Camera di Commercio |
| 2.4 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP | N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP Fonte: Cruscotto transizione digitale | ND | attività di competenza della Regione Friuli Venezia Giulia | | | 0% | |

Commento e analisi dei valori misurati

I valori degli indicatori presi in considerazione, provenienti entrambi da fonti certificate, sono risultati superiori ai target ed al rispettivo valore medio del cluster dimensionale, pari a 45,2% e a 13,75%.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che tutti i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati **pienamente** conseguiti.

Obiettivo strategico 3. Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese
98,6%


| Finalità | Rafforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati; proseguire ad individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le cosiddette "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni. | | | | | | |
|--|--|--|-------------|----------------------|--------------------|------|--|
| Missione | 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 3.1 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione | N. imprese supportate per l'internazionalizzazione Fonte: Osservatorio camerale | 172 nel 2022 | ≥ baseline | 174 | 100% | 25% | Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |
| 3.2 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati | N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema Fonte: Osservatorio camerale | 14 nel 2022 | ≥ baseline | 15 | 100% | 25% | Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |
| 3.3 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione (*) | N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N. imprese esportatrici Fonte: Osservatorio camerale / Elaborazione Tagliacarne su dati ISTAT | 40,96% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 25,83%) | ≥ 35% | 33,21% | 94,5% | 25% | Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |
| 3.4 Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione | N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg lavorativi dalla presentazione Fonte: Osservatorio camerale | 54 nel 2022 (valore medio del cluster dimensionale nel 2021: 22) | ≥ 40 | 40 | 100% | 25% | Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |

(*) Alla data di redazione del PIAO 2023-2026 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2021.

Commento e analisi dei valori misurati

I valori di tutti gli indicatori provengono da fonte certificata.

Tre di questi hanno fatto registrare un valore superiore al target.

Delle 524 imprese esportatrici ne sono state coinvolte **174** e ciò ha portato ad un valore percentuale lievemente più contenuto rispetto alle attese.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati conseguiti al **98,6%**.

Obiettivo strategico 4. Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente
96,8%


| Finalità | Consolidare la salute economica dell'Ente camerale per poter destinare quanto maggiori possibili risorse a favore del territorio di competenza e garantire servizi di qualità. | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--|--------------------|------|----------------------|
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 4.1 Indice equilibrio strutturale (*) | (Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali Fonte: Osservatorio bilanci | 55,23% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 9,14%) | ≥ 10,37% | 29,25% (valore medio del cluster dimensionale 16,41%) | 100% | 20% | Camera di Commercio |
| 4.2 Indice di struttura primario (*) | Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: Osservatorio bilanci | 139,07% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 163,06%) | ≥ baseline | 117,14% (valore medio del cluster dimensionale 119,90%) | 84,2% | 20% | Camera di Commercio |
| 4.3 Percentuale di incasso del Diritto annuale (*) | Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni Fonte: Unioncamere | 71,14% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 65,47%) | ≥ baseline | 73,89% (valore medio del cluster dimensionale 70,49%) | 100% | 20% | Camera di Commercio |
| 4.4 Capacità di generare proventi (*) | (Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: Osservatorio bilanci | 70,88% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 23,05%) | ≥ 39,92% | 48,80% (valore medio del cluster dimensionale 27,03%) | 100% | 20% | Camera di Commercio |
| 4.5 Capacità di destinare risorse agli Interventi economici (*) | Interventi economici per impresa anno t / Media Interventi economici per impresa anni t-1_t-3 Fonte: Osservatorio bilanci / InfoCamere ScpA-Movimprese | 112,35% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 89,76%) | ≥ baseline | 171,15% (valore medio del cluster dimensionale 114,87%) | 100% | 20% | Camera di Commercio |

(*) Alla data di redazione del PIAO 2023-2026 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2021.

Commento e analisi dei valori misurati

Tutti e cinque gli indicatori scelti da Unioncamere per misurare il conseguimento di questo obiettivo comune sono desunti dal set di indicatori di Pareto. I risultati conseguiti dalla Camera di Commercio Venezia Giulia nell'anno 2023 denotato:

- una buona capacità dell'Ente di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali e di generare proventi aggiuntivi;
- una capacità dell'Ente di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio, suscettibile di miglioramento;
- una buona percentuale di incasso del diritto annuale entro l'anno 2024 di 3,4 punti percentuali superiore al valore medio del cluster dimensionale;
- una confermata ottima capacità di destinare risorse alle realtà economiche presenti nella circoscrizione di competenza.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati conseguiti al **96,8%**.

| Obiettivo strategico 5. Sostenere la rivoluzione verde e la transizione ecologica | | | | | | | 98,8% |
|---|---|--|-----------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|
| Finalità | Sensibilizzare ed accompagnare le imprese nel processo di transizione green e verso nuovi modelli di sviluppo sostenibile. | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 5.1 Grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente | $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione ad hoc | risultato anno 2022 8,2 punti su 10 | \geq baseline | 7,8 punti su 10 | 95,1% | 25% | Camera di Commercio |
| 5.2 Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali | $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Ecocerved Scarl | 8,4 punti su 10 nel 2022 | \geq baseline | 8,4 punti su 10 | 100% | 25% | Camera di Commercio |
| 5.3 Azioni di diffusione delle opportunità derivanti dalla transizione energetica e sulle Comunità energetiche rinnovabili | N. eventi di informazione e formazione per le imprese sulla transizione energetica e sulle Comunità energetiche rinnovabili organizzati nell'anno Fonte: Fondo Perequativo | ND | 3 | 3 | 100% | 25% | Aries Scarl |
| 5.4 Grado di adesione al desk di confronto per le imprese e gli stakeholder locali sulla transizione energetica e sulle Comunità energetiche rinnovabili | N. imprese partecipanti al desk di confronto Fonte: Fondo Perequativo | ND | 20 | 24 | 100% | 25% | Aries Scarl |

Commento e analisi dei valori misurati

Il **valore pubblico** è stato rilevato anche tramite la c.d. **valutazione partecipativa**, utilizzando come strumento la realizzazione di indagini di *customer satisfaction*, i cui risultati possono offrire utili spunti per migliorare la qualità delle attività e dei servizi all'utenza.

Nel corso dell'anno in esame l'U.O. Ambiente - Energia ha organizzato i seguenti tre webinar:

- **in data 11 maggio** il webinar dal titolo *La dichiarazione MUD 2023: guida alla compilazione*;
- **in data 13 e 14 giugno** il webinar dal titolo *L'Albo gestori si semplifica: digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti* destinato, il primo giorno agli organi di controllo ed il secondo alle imprese,

ed ha somministrato ai partecipanti un questionario atto a rilevare il livello di gradimento delle iniziative formative.

All'U.O. competente della redazione del report sui risultati dell'indagine, sono pervenuti complessivamente **143 questionari** compilati e dalla loro elaborazione è emerso un giudizio medio dei rispondenti pari a **7,8 punti su 10**.

Il questionario ha consentito di rilevare anche i seguenti aspetti specifici, a fianco di ciascuno dei quali è riportato il punteggio medio conseguito:

- chiarezza dei contenuti esposti 8,1 punti su 10;
- materiale didattico utilizzato per la presentazione 7,9 punti su 10;
- qualità della fruizione on line, 7,8 punti su 10.

Il 94,7% dei rispondenti ha dichiarato che gli eventi ai quali ha partecipato ha accresciuto la conoscenza dei temi trattati e per il 42,3% di essi la partecipazione all'evento formativo ha consentito un deciso ampliamento della stessa.

La stragrande maggioranza dei rispondenti (97,3%) ha mostrato di gradire la formazione a distanza.

Alcuni partecipanti hanno ritenuto di avanzare suggerimenti di natura organizzativa riguardo ai corsi, di cui l'Ente camerale terrà conto per le future attività.

La società *in house* del Sistema camerale nazionale Ecocerved Scarl ha condotto anche nel corso dell'anno 2023 la rilevazione sul grado di soddisfazione delle imprese iscritte alla Sezione regionale dell'Albo nazionale gestori ambientali relativamente ai servizi forniti dalla medesima Sezione.

Il giudizio complessivo ottenuto è stato di **8,4 punti su 10**.

I target dei due indicatori desunti dalla scheda di programmazione del progetto *La sostenibilità ambientale: transizione energetica* a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022, al quale a suo tempo l'Ente camerale ha aderito, con data termine il 31 marzo 2024, sono stati entrambi raggiunti, come da relazione conclusiva di rendicontazione inserita nel Portale.

Nel dettaglio, è stata avviata un'intensa attività di informazione e sensibilizzazione sulle **Comunità di Energia Rinnovabile** e sulla transizione energetica delle imprese anche in collaborazione con amministrazioni locali, enti ed associazioni di categoria.

In particolare sono stati organizzati i tre previsti eventi di informazione e formazione, ai quali hanno partecipato complessivamente **90 imprese**, come di seguito illustrato:

1. **in data 4 ottobre** il convegno dal titolo *Transizione Ecologica ed Energetica: Opportunità e Strumenti per le Imprese*, nella Sala Conferenze del Palazzo De Bassa a Gorizia;
2. **in data 23 novembre** l'incontro dal titolo *L'Efficienza Energetica nelle Piccole e Medie Imprese*, nella sede dell'Ente camerale a Trieste;
3. **in data 7 marzo 2024** il convegno on line dal titolo *Contributi per l'Efficienza Energetica nelle Piccole e Medie Imprese*.

Anziché realizzare, come da programma, un solo desk di confronto sulla transizione energetica e sulle CER, ne sono stati organizzati tre allo scopo di consentire una maggiore interazione tra le imprese partecipanti, che sono state complessivamente **24**.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati conseguiti al **98,8%**.

| Obiettivo strategico 6. Contribuire all'attrattività turistica del territorio | | | | | | 100% | |
|--|--|-----------------|-------------|----------------------|--------------------|------|--|
| Finalità | Promuovere la circoscrizione territoriale della Venezia Giulia quale meta di destinazione turistica, anche valorizzando le sue eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche, e supportare il sistema imprenditoriale del settore nell'accrescere le sue competenze professionali e nel rafforzare la capacità di accoglienza. | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 6.1 Capacità di coinvolgimento delle filiere enogastronomiche e agroalimentari del territorio in iniziative di promozione | Numero di sotto filiere agroalimentari coinvolte Fonte: Rilevazione ad hoc | 4 anno 2022 | ≥ 4 | 4 | 100% | 50% | Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |
| 6.2 Capacità di incentivare la partecipazione delle imprese alle azioni di promozione del territorio | Numero di imprese partecipanti alle iniziative realizzate Fonte: Rilevazione ad hoc | 36 anno 2022 | ≥ baseline | 72 | 100% | 50% | Aries Scarl |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell'anno 2023 le sotto filiere coinvolte in iniziative promozionali sono state le seguenti tre:

- dell'**olio extravergine d'oliva**, per l'organizzazione della manifestazione **Olio capitale 2023**, la fiera degli oli extravergine d'oliva tipici e di qualità, che ha avuto luogo a Trieste dal 10 al 12 marzo;
- dei **prodotti ittici**, per l'organizzazione di eventi di valorizzazione di questi prodotti realizzati nel corso dell'anno nell'ambito del progetto **Fish Very Good**;
- del **vino**, per l'organizzazione di attività di promozione dei vini del Collio anche in occasione della 55^a edizione della regata velica Barcolana e delle iniziative collaterali, organizzate a Trieste dal 30 settembre all'8 ottobre;
- del **caffè espresso**, per la preparazione dell'organizzazione della manifestazione **TriestEspresso Expo 2024**, la fiera biennale che rappresenta il più importante evento B2B sulla filiera dell'industria del caffè espresso, programmata a Trieste dal 24 al 26 ottobre 2024.

Complessivamente le imprese coinvolte sono state **72**.

Nel corso dell'anno 2023 l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha:

- allestito uno stand nell'ambito della manifestazione **Gusti di Frontiera**, svoltasi a Gorizia dal 21 al 24 settembre, al fine di promuovere le filiere enogastronomiche e agroalimentari del territorio in collaborazione con il marchio "De Gusto";
- co-organizzato assieme al Comune di Gorizia il **Premio Santi Taziano e Ilario Città di Gorizia**, realizzando un audiovisivo dedicato al fondatore della Torrefazione Goriziana;
- co-organizzato assieme all'Associazione Culturale Sergio Amidei, la **42^a Edizione del Premio "Sergio Amidei"**, svoltasi a Gorizia nel mese di luglio quale ulteriore occasione per promuovere le eccellenze enogastronomiche e agroalimentari del territorio;

- sostenuto finanziariamente il servizio di **animazione natalizia** a Gorizia, al fine di promuoverne l'offerta commerciale con particolare attenzione a quella enogastronomica e agroalimentare.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che tutti i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati **pienamente** conseguiti

| Obiettivo strategico 7. Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese | | | | | | | 70% |
|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|--|
| Finalità | Garantire il servizio di orientamento al lavoro e alle professioni con standard di qualità elevati, potenziando il collegamento tra scuola e impresa, anche tramite l'alternanza scuola-lavoro, e sostenere l'autoimprenditorialità e la nascita di nuove imprese sia nei settori tradizionali che in quelli innovativi. | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 7.1 Impostazione di progettualità nuove in ambito di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) in collaborazione con l'Osservatorio Permanente dei Giovani Editori | Numero di progetti realizzati/impostati Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 1 | 1 | 100% | 30% | Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |
| 7.2 Capacità di coinvolgimento di studenti, giovani, aspiranti/neo imprenditori entrati in contatto con il Servizio Nuove Imprese | Numero di soggetti coinvolti Fonte: Fondo Perequativo | ND | 40 | 297 | 100% | 40% | Aries Scarl |
| 7.3 Azioni di diffusione della cultura dell'imprenditorialità | Numero di video di storytelling imprenditoriale realizzati Fonte: Fondo Perequativo | ND | 2 | 0 | 0% | 30% | Aries Scarl |

Commento e analisi dei valori misurati

Unitamente alla Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia (CaRiGo), è stata impostata la prima fase del progetto **Learn 360°** finalizzato a sviluppare e sperimentare nuove modalità di apprendimento nelle scuole.

In questa fase il Sistema camerale Venezia Giulia ha fornito un importante contributo, che assumerà una valenza maggiore nella seconda fase del progetto, che prevede il coinvolgimento delle aziende (soprattutto artigiane) per creare un ambiente virtuale dove gli studenti potranno "testare" i macchinari.

Nell'ambito del progetto **Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro** a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022, al quale l'Ente camerale ha a suo tempo aderito, è stata svolta attività di accoglienza ed assistenza a studenti ed aspiranti imprenditori presso gli sportelli dedicati - quello della sede di Trieste gestito dall'Area creazione e sviluppo d'impresa di Aries Scarl e quello della sede di Gorizia gestito dall'Ufficio Spazio Impresa dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia - che hanno coinvolto 104 studenti e 193 aspiranti imprenditori, pari complessivamente a **297 soggetti**.

Non sono stati, invece, realizzati i previsti due di video di storytelling imprenditoriale, a causa di difficoltà organizzative e, conseguentemente, i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati conseguiti al **70%**.

Obiettivo strategico 8. Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale
100%

| Finalità | Supportare l'Economia del mare, che è una risorsa fondamentale per il territorio della Venezia Giulia, e promuovere lo sviluppo di un sistema dei trasporti competitivo, di una logistica efficiente, di infrastrutture moderne e di una connettività all'avanguardia, elementi fondamentali per la competitività territoriale. | | | | | | |
|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|--|
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 8.1 Azioni di promozione e valorizzazione del prodotto ittico locale nell'ambito del progetto Fish Very Good | Numero di eventi organizzati Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | ≥ 5 | 6 | 100% | 30% | Aries Scarl |
| 8.2 Capacità di realizzare progettualità finalizzate al miglioramento delle infrastrutture | Numero di progetti realizzati e/o impostati Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 1 | 1 | 100% | 30% | Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |
| 8.3 Sviluppo operativo della società in house Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl per la realizzazione del progetto del Parco del Mare | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% | 20% | Camera di Commercio |
| 8.4 Capacità di coinvolgimento di imprese e/o associazioni di categoria in azioni di sviluppo infrastrutturale della circoscrizione territoriale di competenza | Numero di imprese e/o associazioni di categoria partecipanti al tavolo di confronto Fonte: Fondo Perequativo | ND | ≥ 5 | 52 | 100% | 20% | Camera di Commercio |

Commento e analisi dei valori misurati

Anche nel corso dell'anno 2023 sono state realizzate attività a supporto delle imprese del settore della *Blue Economy*.

In particolare sono proseguite le attività del **FLAG GAC FVG** (acronimo del *Fisheries Local Action Group* denominato *Gruppo di Azione Costiera Friuli Venezia Giulia*), con Aries Scarl capofila di un partenariato che raggruppa Comuni dell'area costiera della regione, associazioni di categoria del comparto pesca e realtà impegnate nella tutela ambientale e nel turismo.

Gli eventi organizzati per promuovere e valorizzare il prodotto ittico locale sono stati i seguenti:

- **in data 20 aprile** nella sede camerale di Trieste il convegno di presentazione dei risultati del progetto dal titolo *Patrimonio culturale della pesca*, al quale ha fatto seguito, presso il Teatro Miela, la proiezione del docufilm *Salsedine*, che racconta un viaggio nelle dieci località delle sei regioni italiane coinvolte nel progetto (Marano Lagunare in Friuli-Venezia Giulia, Chioggia e Burano in Veneto, Cattolica e Cesenatico in Emilia-Romagna, Isola di Capraia in

- Toscana, Senigallia nelle Marche, San Vito Chietino, Pescara e Giulianova in Abruzzo), dal quale emergono, oltre alla passione per il proprio mestiere e al senso di comunità che investe tutti i testimoni coinvolti, le opportunità occupazionali che il mare offre;
- **dal 20 al 23 luglio** la manifestazione a Trieste *Salone a miglio 0*, con un programma di uscite in mare su un'imbarcazione di pescaturismo, showcooking gratuiti con le specie ittiche locali e dell'acquacoltura sostenibile, assaggi di prodotti ittici, una pescheria didattica per conoscere le oltre 20 specie ittiche del Golfo di Trieste e della laguna di Marano e Grado, una postazione di realtà virtuale che ha permesso di conoscere l'attività della pesca del Friuli Venezia Giulia;
 - **dal 7 al 10 settembre** l'evento a Trieste *Fish Very Good a Friuli DOC*, svoltasi nell'ambito della manifestazione enogastronomica udinese *Friuli DOC*, con un programma di diciassette showcooking gratuiti ed uno spazio espositivo presso il quale ai partecipanti agli showcooking è stato somministrato un questionario per la rilevazione di informazioni sulle loro abitudini di consumo del prodotto ittico;
 - **dal 21 al 24 settembre** l'evento *Fish Very Good a Gusti di Frontiera*, svoltosi nell'ambito della manifestazione enogastronomica goriziana *Gusti di Frontiera*, con un programma di nove showcooking gratuiti nel corso dei quali sono stati illustrati le tecniche culinarie di preparazione dei pesci e gli abbinamenti con prodotti regionali; ai partecipanti di questi showcooking è stato somministrato un analogo questionario;
 - **in data 16 dicembre** ha avuto luogo l'inaugurazione del *Museo della pesca e della civiltà lagunare* nel comune di Grado (GO), alla quale hanno fatto seguito, in alcune giornate fino alla fine dell'anno, brevi tour guidati della cittadina, con un focus sulle tradizioni della pesca e sulle attuali attività ittiche, in collaborazione con la Cooperativa Pescatori di Grado;
 - **in data 19 dicembre** presso il Mercato Ittico di Marano Lagunare ha avuto luogo l'evento pubblico finale del FLAG GAC FVG, i cui risultati sono stati resi noti anche tramite un video; al termine dell'evento è stata organizzata una degustazione di prodotti ittici tipici stagionali.

Nell'ambito del progetto **Infrastrutture** a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022, di cui la Camera di Commercio Venezia Giulia era capofila a livello regionale, si è provveduto all'aggiornamento del **Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali** della regione Friuli Venezia Giulia con il supporto tecnico-scientifico della società *in house* del Sistema camerale nazionale Uniontrasporti Scarl, predisponendo, oltre ad una revisione dei dati socio-economici regionali e provinciali, un aggiornamento delle informazioni relative allo stato di avanzamento del piano di cablaggio delle aree meno sviluppate dal punto di vista dell'infrastruttura di telecomunicazioni (le c.d. aree bianche).

L'aggiornamento delle priorità infrastrutturali è avvenuto sulla base dei risultati di un'indagine sui fabbisogni infrastrutturali e logistici delle imprese, condotta su un campione di **313 imprese** del Friuli Venezia Giulia.

I risultati dell'indagine sono stati presentati durante **due tavoli di ascolto e confronto**, che hanno avuto luogo il 26 e il 27 febbraio 2024 e coinvolto complessivamente **52 esponenti** di associazioni datoriali di categoria.

Elemento di novità di questa edizione del progetto è stata la definizione di indicatori di performance territoriali (KPI), individuati per le infrastrutture di trasporto e logistica e quelle digitali ed energetiche, che consentono di misurare lo scarto di ciascun territorio provinciale rispetto alla media nazionale al riguardo.

Il Friuli Venezia Giulia è risultato la seconda regione con la migliore performance a livello nazionale (+29% rispetto alla media nazionale), preceduta dal Veneto, e le province di Trieste e Gorizia si sono assestate, rispettivamente al 7° e all'8° posto su scala nazionale, risultando le province più performanti a livello regionale.

Trieste è entrata nelle prime 10 posizioni della classifica nazionale nel settore portuale (3^a) e in quello ferroviario (4^a) e Gorizia si è posizionata all'8° posto nel settore portuale, al 12° nel settore della logistica e al 13° in quello ferroviario.

Nel corso dell'anno in esame è stata individuata una nuova soluzione progettuale per il **Parco del Mare**, consistente non più in un acquario tradizionale, ma in una struttura basata su una tecnologia digitale virtuale, comprendente anche uno sviluppo di spazi finalizzati all'attrattività turistica e al recupero urbanistico del sito.

Con deliberazione del Consiglio camerale del 15 settembre 2023 l'opera è stata inserita nel Piano delle Opere Triennali dell'Ente camerale, sono stati approvati i documenti programmatori *Quadro Esigenziale* e *Documento Di Fattibilità Delle Alternative Progettuali* (Docfap) ed è stata assegnata alla società *in house* Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl - che ha per scopo e sua finalità proprio la realizzazione del progetto "Parco del Mare" - l'attività di realizzare la procedura finalizzata ad acquisire l'interesse del mercato alle soluzioni progettuali indicate nei documenti programmatori.

La pubblicazione dell'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla realizzazione ed eventuale gestione dell'opera è stato preceduto dall'organizzazione **in data 20 novembre** di un evento pubblico di presentazione del progetto alla cittadinanza ed agli operatori economici, nel corso del quale è stata annunciata la nuova denominazione dell'opera **Nautaverso Digital Experience Center**.

L'evento è stato pubblicizzato attraverso testate giornalistiche nazionali e locali, agenzie pubblicitarie e di comunicazione, emittenti radiotelevisive locali e piattaforme social e l'avviso esplorativo è stato pubblicato in data **12 dicembre**.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che tutti i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati **pienamente** conseguiti.

| Obiettivo strategico 9. Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile | | | | | | | 99,4% |
|--|--|-----------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|------|--|
| Finalità | Realizzare servizi sempre più dinamici, flessibili ed innovativi a favore delle imprese del territorio della Venezia Giulia, con particolare riferimento all'imprenditoria femminile e giovanile, e favorire una migliore conoscenza dei contributi e delle agevolazioni esistenti a loro sostegno. | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di Competenza |
| 9.1 Incidenza delle imprese giovanili | Numero di imprese giovanili attive (in cui la partecipazione di persone "under 35" risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite) / Numero di imprese attive al 31.12 dell'anno t Fonte: InfoCamere ScpA – Cruscotto indicatori statistici | risultato anno 2022 pari a 8,80% | ≥ baseline | 9,13% | 100% | 25% | Camera di Commercio |
| 9.2 Incidenza delle imprese femminili | Numero di imprese femminili attive / Numero di imprese attive al 31.12 dell'anno t Fonte: InfoCamere ScpA- – Cruscotto indicatori statistici | risultato anno 2022 pari a 23,43% | ≥ baseline | 23,28% | 99,2% | 25% | Camera di Commercio |
| 9.3 Tasso di sopravvivenza delle imprese a tre anni | Numero di imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione nel RI della Camera di Commercio Venezia Giulia / Numero di imprese iscritte nell'anno t - 3 Fonte: InfoCamere ScpA- – Cruscotto indicatori statistici | risultato anno 2022 pari a 74,71% | ≥ baseline | 73,59% | 98,5% | 25% | Camera di Commercio |
| 9.4 Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese | Numero di soggetti assistiti per l'avvio di nuove imprese *1000 / Numero di imprese iscritte nel R.I. al 31/12 dell'anno t-1 Fonte: Rilevazione ad hoc / InfoCamere ScpA-Movimprese | 6,58‰ nel 2022 | ≥ baseline | 7,03‰ | 100% | 25% | Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia |

Commento e analisi dei valori misurati

I valori dei primi tre indicatori presi in considerazione sono provenienti da fonti certificate.

Il calcolo del valore dell'indicatore 9.4 è avvenuto rapportando i **193 aspiranti imprenditori** citati nel commento sui risultati dell'obiettivo strategico 7 alle 25.190 imprese iscritte nel Registro Imprese camerale al 31.12.2022.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati conseguiti al **99,4%**.

| Obiettivo strategico 10. L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore | | | | | | | 100% |
|--|---|--|--------------------|--|--------------------|------|---|
| Finalità | Supportare le imprese attraverso un miglioramento continuo del livello dei servizi erogati, seguendo la regola del "digital by default", ovvero facendo divenire la modalità da remoto la principale modalità di fruizione di tutti i servizi camerali erogati. | | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 10.1 Incidenza del personale dedicato ai processi rivolti all'utenza e al territorio (C-D-E-F-Z della Mappa dei processi) | Numero di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite dalle macro-funzioni C-D-E-F-Z nell'anno t / Numero di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite ai diversi livelli della Mappa dei Processi nell'anno Fonte Kronos * FTE integrato = FTE di Ente + FTE di Azienda Speciale | 65,03% nel 2022 (valore medio del cluster dimensionale 63,25%) | ≥ baseline | 69,46% (valore medio del cluster dimensionale 62,33%) | 100% | 20% | Camera di Commercio |
| 10.2 Incidenza degli Interventi economici sugli Oneri correnti | Interventi economici / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A Fonte: Osservatorio bilanci | 27,60% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 29,79%) | ≥ baseline | 39,73% (valore medio del cluster dimensionale 32,73%) | 100% | 20% | Camera di Commercio |
| 10.3 Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione | $\sum p / \sum p_{max}$ dove p = punteggio assegnato dall'OIV ad ogni singola cella della griglia di rilevazione prevista dall'ANAC) pmax = punteggio massimo conseguibile per ciascuna cella Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico sulla base delle valutazioni dell'OIV | 100% anno 2022 | ≥ 95% | 99,2% | 100% | 20% | Camera di Commercio |
| 10.4 Attuazione degli obiettivi previsti in tema di prevenzione della corruzione | Numero di attività realizzate / Numero di attività previste Fonte: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100% anno 2022 | 100% | 100% | 100% | 20% | Camera di Commercio |
| 10.5 Grado di soddisfazione degli utenti del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia | $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione ad hoc | 9,5 punti su 10 | ≥ 9 punti su 10 | 9,6 punti su 10 | 100% | 20% | Sistema camerale integrato della Venezia Giulia |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi interventi organizzativi di allocazione delle risorse umane, allo scopo di potenziare le U.O. che svolgono attività a favore di imprese e cittadini

Ciò ha prodotto un miglioramento del valore dell'**indicatore 10.1** deputato alla misurazione dell'incidenza del personale dedicato ai processi rivolti all'utenza ed al territorio di **circa 4,5 punti percentuali** rispetto al valore dell'indicatore registrato nell'anno 2022.

L'Ente ha dimostrato una buona capacità di destinare risorse camerali per finanziare interventi a sostegno alle attività economiche e produttive della circoscrizione territoriale di competenza, talché il valore dell'**indicatore 10.2** deputato alla misurazione è risultato superiore di ben **7 punti percentuali** rispetto al valore medio del cluster dimensionale.

Tenuto conto che la **trasparenza** e la **prevenzione della corruzione** sono dimensioni del **valore pubblico**, per quanto attiene alla prima, come in passato, è stato individuato un indicatore deputato a misurarne il livello.

Fino all'anno 2022 il valore dell'indicatore era calcolato come rapporto tra i punteggi assegnati dall'OIV nella griglia di rilevazione - sulla base di quanto previsto dalla delibera ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione n. 141/2019 - ed i punteggi massimi conseguibili.

Essendo state modificate dall'anno 2023 le modalità di rilevazione del grado di trasparenza da parte degli OIV, prevedendo non più l'assegnazione di un punteggio puntuale ma di fasce di punteggio, a seguito di confronto con alcuni OIV camerali, Unioncamere ha aggiornato l'algoritmo di calcolo considerando la media delle valutazioni espresse sugli item della griglia di rilevazione, assumendo il punteggio più alto per ciascuna delle 5 fasce di valutazione, come da tabella che segue.

| | |
|---------|------|
| 0% | 0 |
| 1%-33% | 33% |
| 34%-66% | 66% |
| 67%-99% | 99% |
| 100% | 100% |

Il valore dell'indicatore è risultato pari a **99,2%**.

Nella sottosezione 3.5 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2023-2025 sono presentati i obiettivi per la prevenzione della corruzione e la trasparenza da individuati per l'anno 2023, che di seguito si riportano unitamente ai risultati conseguiti:

Obiettivo 1: Formazione

Si è proseguito con il percorso (avviato nel 2020) per la formazione del personale, con il supporto di esperti in materia; complessivamente hanno avuto luogo **12 incontri formativi** rivolti ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, ai responsabili delle Unità Organizzative, nonché agli addetti delle varie U.O. individuati dai rispettivi responsabili.

Obiettivo 2: Processo di elaborazione della sottosezione 3.5 Rischi corruttivi e responsabilità nell'attuazione delle attività

In sede di elaborazione della sottosezione 3.5 del PIAO, il Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (nel prosieguo anche RPCT) ha coinvolto tutti i responsabili di U.O. per addivenire ad una corretta valutazione del rischio e all'individuazione delle misure più idonee alla sua prevenzione.

Al riguardo sono giunte al RPCT alcune richieste di modifica/aggiornamento, di cui lo stesso ha tenuto conto nell'elaborazione della citata sottosezione.

Obiettivo 3: Trasparenza

L'Ufficio Relazioni con il pubblico - URP ha provveduto alla tempestiva pubblicazione nella sezione del sito istituzionale dell'Ente [Amministrazione Trasparente](#) dei dati/informazioni/documenti pervenuti dalle competenti U.O. ex D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Su apposito invito dell'RCPT è stata effettuata una verifica della correttezza e completezza dei contenuti della sezione, al fine della successiva verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance alla data del 30 giugno.

L'OIV ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con alcuni rilievi, a seguito dei quali il RPCT ha provveduto ad invitare l'U.O. inadempiente ad assolvere gli obblighi di pubblicazione di sua competenza.

Una volta effettuato l'aggiornamento della sezione, per il successivo monitoraggio l'OIV ha attestato l'assolvimento gli obblighi di pubblicazione al 99,2%.

Obiettivo 4: Collegamento con DPO camerale

È proseguito anche nel corso dell'anno 2023 il flusso informativo tra il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ed il RPCT, nella consapevolezza dell'importanza di un costante coordinamento tra i soggetti coinvolti, tenendo anche in considerazione la necessità di bilanciare le disposizioni sulla trasparenza con quelle in materia di privacy.

Come si è fatto cenno nel commento sui risultati dell'obiettivo strategico 5, il **valore pubblico** è rilevato anche tramite la c.d. **valutazione partecipativa**, utilizzando come strumento la realizzazione di indagini di *customer satisfaction*.

Nel periodo 20 ottobre – 15 dicembre 2023 è stata realizzata un'**indagine presso gli utenti degli sportelli** dell'Ente camerale, dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società *in house* Aries Scarl, al fine di raccogliere informazioni utili ad individuare possibili aree di miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Sistema camerale integrato Venezia Giulia.

È stato costruito un questionario, somministrato in forma cartacea, che in base ad una scala di punteggi da un valore minimo di 1 (per nulla soddisfatto) ad un valore massimo di 10 (pienamente soddisfatto), consentisse di rilevare non solo le valutazioni complessive degli utenti riguardo servizio fruito, ma anche i loro giudizi su aspetti specifici quali:

- disponibilità e cortesia del personale allo sportello;
- chiarezza e completezza delle informazioni ottenute;
- tempestività nell'erogazione del servizio richiesto.

Nel questionario è stato altresì previsto uno spazio per consentire agli utenti di esprimere in forma libera eventuali suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

All'U.O. competente della redazione del report sui risultati dell'indagine sono pervenuti complessivamente **212 questionari** compilati dagli utenti, che – a parte uno - ha indicato la tipologia di appartenenza come segue:

| Tipologia di utente | Numero utenti | |
|---------------------------|---------------|-------|
| | in val. ass. | in % |
| Impresa | 55 | 26,1 |
| Studio professionale | 15 | 7,1 |
| Associazione di categoria | 9 | 4,3 |
| Pubblica Amministrazione | 8 | 3,8 |
| Privato cittadino | 124 | 58,7 |
| Totale | 211 | 100,0 |

Dall'elaborazione dei dati raccolti è emerso un risultato decisamente positivo sulla soddisfazione degli utenti riguardo ai servizi erogati dal Sistema camerale integrato Venezia Giulia, atteso che si è registrato un punteggio medio pari a **9,6 punti su 10**.

Nella seguente tabella è riportata la valutazione media risultante per ognuno degli aspetti specifici presi in considerazione.

| Aspetti considerati | Punteggio medio |
|--|-----------------|
| in relazione al <u>servizio fruito</u> : | |
| disponibilità e la cortesia del personale allo sportello | 9,6 |
| chiarezza e completezza delle informazioni ottenute | 9,5 |
| tempestività nell'erogazione del servizio richiesto | 9,5 |

Nessun utente ha ritenuto di avanzare suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che tutti i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati **pienamente** conseguiti.

| Obiettivo strategico 11. Presidiare il reclutamento, la gestione e la riqualificazione delle risorse umane | | | | | | | 100% |
|--|---|--|-------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|
| Finalità | Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione e di un migliore servizio all'utenza, valorizzando le professionalità in un'ottica di aggiornamento e di acquisizione di nuove competenze. | | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza |
| 11.1 Costi di personale e funzionamento per impresa | [(Oneri del personale + Oneri di funzionamento (al netto delle rettifiche per costi riferiti a gestioni finanziarie o straordinarie, es. imposte e tasse su dividendi)] / Numero imprese attive al 31/12 Fonte: Osservatorio bilanci e Infocamere ScpA-Movimprese | € 263,73 nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale € 101,97) | < baseline | € 253,56 | 100% | 30% | Camera di Commercio |
| 11.2 Capacità di modulare l'organizzazione dell'Ente in base alle esigenze manifestate dall'utenza | Emanazione di disposizioni organizzative (SÌ/NO) Fonte: Intranet camerale | ND | SÌ | SÌ | 100% | 35% | Camera di Commercio |
| 11.3 Capacità di soddisfare i fabbisogni formativi e di aggiornamento professionale delle risorse umane anche in ottica di riqualificazione | Numero di richieste di partecipazione ad interventi formativi avanzate dal personale accolte / Numero di richieste pervenute all'U.O. Risorse Umane Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | ≥ 90% | 100% | 100% | 35% | Camera di Commercio |

Commento e analisi dei valori misurati

L'indicatore 11.1 è stato concepito da Unioncamere per misurare la capacità degli Enti camerali di dimensionare il personale ed il funzionamento secondo criteri di efficienza rispetto al bacino delle imprese della circoscrizione territoriale di appartenenza, ovviamente prescindendo dai compiti ed attività peculiari che possono far capo a ciascun Ente camerale e dalla superficie territoriale disponibile per la localizzazione delle imprese.

In proposito corre l'obbligo rilevare che i motivi principali per i quali il valore dell'indicatore per la Camera di Commercio Venezia Giulia è ben superiore a quello medio del cluster dimensionale di appartenenza (nell'anno in esame pari a € 253,56 contro un valore medio di € 113,61) risiedono nel fatto che, per legge, l'Ente camerale ha il compito di gestire l'Istituto Agevolativo del Fondo Gorizia, l'Albo regionale delle imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti ed il Ruolo regionale dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea (avendo sede nel capoluogo di regione), nonché l'elenco dei raccomandatari marittimi (in quanto situata in una località dove ha sede una Direzione marittima), tutte attività esulanti dalla generalità degli altri Enti camerali che compongono il cluster e per lo svolgimento delle quali viene impiegato un numero di dipendenti idoneo a garantire buoni livelli di efficienza ed efficacia. Inoltre la superficie territoriale di sua competenza è di gran lunga inferiore a quella degli altri Enti camerali del cluster (pari a 679,65 km² contro un'estensione media tre volte superiore) e ciò costituisce di certo un impedimento all'insediamento delle imprese.

Tuttavia, si ritiene doveroso evidenziare che il valore dell'indicatore è diminuito rispetto all'anno 2021.

Nell'ottica di un processo di efficientamento dell'Ente camerale finalizzato a garantire uno svolgimento dei servizi sempre più specializzato e coerente con le aspettative del tessuto imprenditoriale, con delibera di Giunta n. 100 dd. 11 settembre si è provveduto all'aggiornamento dell'**assetto organizzativo** del Sistema camerale integrato Venezia Giulia, istituendo le seguenti due Unità Organizzative;

- U.O. **Transizione digitale e digitalizzazione dell'impresa**, alla quale è stato assegnato un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assunto nel corso dell'anno con il compito, in particolare, di coadiuvare il Segretario Generale nel ruolo di responsabile della Transizione Digitale del Sistema camerale integrato;
- U.O. **Funzioni delegate del Sistema camerale integrato Venezia Giulia**, alla quale è stata assegnata la competenza di gestire i contributi delegati da parte della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 42 della L.R. n. 4/2005 e dell'art. 97 della L.R. n. 3/2015 e quelli relativi alle azioni A2.1.1, A3.2.1 e A3.4.1 del POR FESR del Friuli Venezia Giulia 2021-2027, sotto la responsabilità di una risorsa umana alla quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione a decorrenza dal 1° gennaio 2024.

In conformità al nuovo assetto organizzativo ed in applicazione degli artt. da 16 a 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" (in cui rientrano gli Enti camerali), sottoscritto in data 16.11.2022, sono state istituite **sette posizioni di lavoro di elevata responsabilità** dotate di elevata autonomia decisionale, i cui incarichi sono stati conferiti con determinazione del Segretario Generale nel mese di settembre.

Con ordine di servizio n. 4/2023 un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è stato destinato al Servizio di Metrologia Legale ed ha partecipato al percorso formativo per il conseguimento dell'abilitazione di Ispettore Metrico. Con il medesimo ods si è provveduto a riorganizzare il servizio di mediazione nelle due sedi camerali.

Con ordine di servizio 9/2023 sono stati meglio specificati i ruoli di alcuni addetti dell'U.O. Albi Ruoli, Commercio Estero ed Assistenza qualificata alle Imprese, che operano in sinergia con l'U.O. Registro Imprese.

Nella consapevolezza dell'importanza strategica che rivestono per l'Ente camerale le attività di formazione e di aggiornamento delle risorse umane, al fine di del conseguimento degli obiettivi stabiliti nella fase di programmazione con crescente efficienza e specializzazione, tutte le richieste di partecipazione ad interventi formativi avanzate dal personale sono state accolte.

Dei 49 dipendenti in servizio presso l'Ente camerale con qualifica non dirigenziale (non considerando un dipendente assente dal 15 febbraio 2023 perché in comando presso altra Amministrazione pubblica), il 93,9% ha partecipato ad almeno un corso di formazione.

Il Segretario Generale ha partecipato a tutte le sessioni formative obbligatorie previste dall'art. 20, comma 6, della Legge n.580/1993 e ss.mm.ii. organizzate da Unioncamere e disciplinate dall'art.12 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 230 del 26 ottobre 2002.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che tutti i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati **pienamente** conseguiti.

| Obiettivo strategico 12. Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio | | | | | | | 100% | |
|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|----------------------|--|
| Finalità | Far divenire lo strumento agevolativo del Fondo Gorizia una leva fondamentale per lo sviluppo socio-economico del territorio nell'era post-Covid, privilegiando forme di sostegno di progetti economici che consentano effetti moltiplicativi a beneficio del territorio e di tutta la comunità. | | | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso | Ambito di competenza | |
| 12.1 Azioni a sostegno dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia | Numero di strumenti di sostegno elaborati Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | ≥ 5 | 6 | 100% | 100% | Fondo Gorizia | |

Commento e analisi dei valori misurati

Gli strumenti elaborati nel corso dell'anno 2023 dal personale addetto alla gestione del Fondo Gorizia sono stati i seguenti:

1. il **bando** per l'assegnazione di agevolazioni alle micro imprese di produzione del settore industria e artigianato e l'erogazione di contributi nella forma della sovvenzione per avvio di nuove iniziative e per progetti di ampliamento o ammodernamento di attività esistenti (validità 3 aprile – 31 dicembre 2023), approvato con deliberazione n. 10/FG del 6 marzo;
2. il **bando** rivolto alle imprese operanti nei settori turismo, commercio e servizi, che prevede la concessione di prestiti agevolati a sostegno della realizzazione di iniziative economiche (validità 3 aprile – 31 dicembre 2023), approvato con deliberazione n. 11/FG del 6 marzo;
3. il **bando** dedicato alle micro e piccole imprese, che avviano nuove attività o che sviluppano attività avviate da meno di 4 anni, approvato con deliberazione n. 12/FG del 6 marzo;
4. il **regolamento** per l'erogazione di contributi per interventi per la promozione dell'economia della provincia di Gorizia (validità 3 aprile – 31 dicembre 2023), approvato con deliberazione n. 13/FG del 6 marzo;
5. il **regolamento** per la concessione di aiuti - nella forma di sovvenzioni o prestiti pluriennali - per interventi per la programmazione e la realizzazione di infrastrutture pubbliche di rilevanza socio-economica (validità 3 aprile – 31 dicembre 2023), approvato con deliberazione n. 14/FG del 6 marzo;
6. il **regolamento** che disciplina il sostegno finanziario alle iniziative di promozione del turismo e del commercio legate alle festività natalizie realizzate dai principali Comuni a vocazione turistica (validità 16 ottobre – 31 dicembre 2023), approvato con deliberazione n. 44/FG dell'11 settembre.





Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che il risultato atteso per l'indicatore dell'obiettivo strategico è stato **pienamente** conseguito.

3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Nelle tabelle che seguono sono riportati i risultati conseguiti nell'anno 2023 con riferimento ai *target* associati agli obiettivi operativi annuali.

La struttura del paragrafo è analoga a quella del paragrafo 3.1.

Anche in questa sede, per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati, viene utilizzata la seguente notazione semaforica:

| | | |
|---|----------------------------------|--|
|  | conseguimento < 65% | performance disattesa |
|  | conseguimento $\geq 65\% < 80\%$ | performance inferiore alle aspettative |
|  | conseguimento $\geq 80\% < 95\%$ | performance in linea con le attese |
|  | conseguimento $\geq 95\%$ | performance superiore alle aspettative |

Il livello di conseguimento degli obiettivi operativi è calcolato come media aritmetica semplice dei valori assunti dagli indicatori definiti per ciascuno di essi, espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai target.

Oltre alle risultanze emerse in sede di misurazione della performance, per ciascun obiettivo è presentato un sintetico commento di valutazione qualitativa con riferimento anche alle cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati.

Ove ritenuto opportuno sono anche fornite informazioni integrative sulle attività compiute per il conseguimento degli obiettivi.

Sulla base delle risultanze di seguito presentate il livello di conseguimento della performance organizzativa, è risultato pari al **98,2%** e questo valore, sulla base delle summenzionate opzioni valutative, corrisponde ad una valutazione della performance superiore alle aspettative.



Obiettivo operativo 1.1 Realizzazione di attività informativa e formativa sul tema della transizione digitale

100%

| Finalità | Diffondere le conoscenze sui temi della transizione digitale | | | | |
|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Indicatori | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 1.1.a Realizzazione del progetto “La doppia transizione: digitale ed ecologica” a valere sulla maggiorazione del 20% del DA | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Kronos 20% | ND | 100% | 100% | 100% |
| 1.1.b Realizzazione del progetto di digitalizzazione della filiera della logistica integrata | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 100% | 100% | 100% |
| 1.1.c Interventi migliorativi del marketplace di Olio Capitale (www.oliocapitale.shop) a supporto delle attività di commercializzazione digital per le imprese espositrici della fiera Olio Capitale | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Tutte le attività previste dal progetto *La doppia transizione: digitale ed ecologica* a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022 sono state realizzate. Oltre all’organizzazione di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) e la conduzione di assessment riguardo a maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia da parte dei due *digital promoter* camerale, come illustrato nel commento sui risultati conseguiti per l’obiettivo strategico 1, cui si fa rimando, il progetto prevedeva anche la realizzazione di almeno **10 incontri one to one** per guidare le imprese nella doppia transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) e il PID camerale ne ha effettuati **15**. Come previsto l’Ente camerale ha messo a disposizione delle imprese **voucher digitali** per un importo complessivo di € 50.000 per l’acquisto di servizi di consulenza, formazione e tecnologie in ambito 4.0, quale sostegno tangibile alla digitalizzazione delle micro piccole e medie imprese della circoscrizione di competenza.

Al riguardo sono pervenute **13 domande**, di cui 11 ammissibili, ed è stato erogato l’importo complessivo di 45.064,00.

È stata svolta attività di consulenza e mentoring, su richiesta di **5 imprese**, relativamente all’implementazione di sistemi gestionali CRM (Customer Relationship Management) e ERP (Enterprise Resource Planning), ad un sistema localizzazione virtuale, agli incentivi per la digitalizzazione e la transizione energetica ed alla *digital strategy*.

Altre **10 consulenze** sono state fornite in materia di agevolazioni da parte dell’Area creazione e sviluppo d’impresa della società *in house* Aries Scarl.

Anche le attività previste dal progetto *Digitalizzazione della filiera logistica integrata e promozione della filiera* sono state tutte realizzate.

L’attività scolta nel corso dell’anno 2023 si è focalizzata sul reperimento di dati specifici del settore, sulla creazione del data base, di una realtà virtuale e di una mappa interattiva, queste ultime entrambe presentate con successo alla Fiera internazionale *Transport Logistic 2023*, che si è svolta a Monaco di Baviera dal 9 al 12 maggio 2023.

Per ampliare l’adesione delle aziende olivicole al marketplace Olio Capitale Shop sono state svolte specifiche azioni di marketing telefonico e di promozione

on line.

Molteplici sono stati i contatti con le imprese al fine di trovare le soluzioni più adeguate alla presentazione delle aziende sulla piattaforma e per fornire loro assistenza tecnica oltre che legale per l'adesione alla stessa.

Un'azione specifica è stata realizzata anche nei confronti di potenziali clienti, che avevano effettuato la registrazione sul sito e successivamente non avevano finalizzato l'acquisto del prodotto, allo scopo di comprenderne il motivo e di individuare misure idonee ad incrementare il tasso di conversione di un e-commerce.

La manifestazione Olio capitale 2023 - la fiera degli oli extravergine d'oliva tipici e di qualità, che ha avuto luogo a Trieste dal 10 al 12 marzo con la partecipazione di quasi 250 espositori qualificati - è stata un'occasione per far conoscere la piattaforma a nuove aziende.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.

Obiettivo strategico 2. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione



Obiettivo operativo 2.1 Incrementare i servizi telematici offerti alle imprese

100%

| Finalità | Realizzare iniziative ad agevolare e supportare le imprese nelle loro attività, tramite la semplificazione e digitalizzazione dei servizi offerti | | | | |
|--|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 2.1.a Attivazione della piattaforma telematica "Cert' O" per inoltrare delle richieste di rilascio di certificati di origine e visti per l'estero | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% |
| 2.1.b Accreditamento dell'Ente camerale al Network Internazionale dei Certificati di origine | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

La Camera di Commercio, che in data 1[^] giugno 2019 aveva attivato la piattaforma telematica **Cert' O** per il rilascio dei certificati di origine delle merci, dal 1[^] aprile 2023 ha attivato la piattaforma anche per il rilascio dei Carnets A.T.A., di visti e attestati, e ciò ha consentito di semplificare i rapporti con le imprese esportatrici, di ridurre i tempi e i costi burocratici e di migliorare la qualità dei servizi offerti.

Dal 1[^] giugno è stato altresì attivato il servizio **stampa in azienda**, la procedura telematica che permette all'azienda richiedente di stampare in autonomia i certificati di origine delle merci.

Dal mese di marzo la Camera di commercio Venezia Giulia è stata accreditata alla rete internazionale della **International Chamber of Commerce / World Chambers Federation**, e ciò per le imprese esportatrici che operano nella circoscrizione di competenza che rappresenta un importante risultato perché consente loro di ottenere certificati di origine riconosciuti a livello internazionale, a garanzia per gli acquirenti stranieri sulla provenienza e la qualità dei prodotti.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.



Obiettivo operativo 3.1 Assistere le imprese nel processo di internazionalizzazione 100%

| Finalità | | Svolgere attività informativa e di supporto al processo di internazionalizzazione delle imprese | | | |
|--|--|---|-------------|----------------------|--------------------|
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 3.1.a Capacità di coinvolgimento delle imprese individuate nel 2022 come potenziali destinatari di iniziative progettuali di informazione, formazione e preparazione all'export | Numero di imprese coinvolte / Numero di imprese individuate nel 2022 Fonte: Fondo Perequativo | ND | 5% | 6,6% | 100% |
| 3.1.b Realizzazione del progetto "Internazionalizzazione" | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Fondo Perequativo | ND | 100% | 100% | 100% |
| 3.1.c Organizzazione di incontri informativi e di aggiornamento con le imprese del settore vitivinicolo sulle normative inerenti all'internazionalizzazione. | Numero di eventi formativi organizzati Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 1 | 1 | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

I valori di due dei tre indicatori definiti per misurare il grado di conseguimento di questo obiettivo operativo provengono da fonte certificata.

Tutte le attività previste dal progetto **Internazionalizzazione** a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022 sono state realizzate.

Oltre all'attività di scouting territoriale, come illustrato nel commento sui risultati conseguiti per l'obiettivo strategico 3, cui si fa rimando, una volta individuata la platea di imprese intenzionate ad affrontare i mercati internazionali, il progetto prevedeva:

- la **realizzazione di assessment** e ne sono stati condotti **8**
- il **supporto informativo e di prima assistenza** alle imprese al fine di poter beneficiare dei contributi regionali previste per avviare e rafforzare la presenza all'estero e sono stati elaborati export plan per **4 imprese**, che sono state accompagnate nella preparazione di incontri B2B in presenza e on line e per la partecipazione ad eventi fieristici organizzati direttamente dall'Ente camerale o in collaborazione con il Sistema camerale all'estero o con l'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane
- la predisposizione di un **avviso pubblico** di comunicazione del percorso di orientamento al mercato e di affiancamento personalizzato a distanza (**web-mentoring**), offerto dalla rete delle Camere di Commercio italiane all'estero (CCIE) all'interno del progetto Stay export, al quale sono state ammesse **6 imprese**.

In particolare è stata supportata l'attività di internazionalizzazione delle imprese operanti nei settori aerospaziale, biomedicale, dei trasporti e logistica, della meccanica e dell'agroalimentare, mediante l'organizzazione della loro partecipazione ad eventi dedicati a detti settori, nonché la promozione ed il sostegno fornito ai Cluster settoriali.

In particolare, le imprese potenziali e occasionali esportatrici coinvolte nel progetto sono state **81**, 5 in più di quelle dell'anno 2022 (+6,6%), anche grazie all'inclusione di quelle del settore aerospaziale.

L'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, in collaborazione con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, ha provveduto nel corso dell'anno ad informare le aziende vitivinicole del territorio di Gorizia in merito alle novità normative in materia di accise sui prodotti alcolici introdotte dalla Legge n. 111/2023 "Delega al Governo per la riforma fiscale".

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.

Obiettivo strategico 4. Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente



Obiettivo operativo 4.1 Realizzare iniziative per ottimizzare la gestione e la sostenibilità economica dell'Ente

100%

| Finalità | Svolgere attività volte a ottimizzare la gestione economico-patrimoniale dell'Ente, incluso l'efficiamento energetico | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 4.1.a Monitoraggio sul budget direzionale con analisi degli scostamenti | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | SÌ anno 2022 | SÌ | SÌ | 100% |
| 4.1.b Redazione di un Piano per il contenimento e la razionalizzazione dei costi di funzionamento, con particolare riguardo al consumo energetico | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% |
| 4.1.c Spesa per energia elettrica al metro quadro | Spesa per energia elettrica nell'anno / N. di metri quadrati disponibili ad uso ufficio Fonte: Osservatorio camerale | € 5,86 nel 2022 | < +50% baseline | € 3,80 | 100% |
| 4.1.d Realizzazione di azioni di potenziamento delle riscossioni anche incentivando l'utilizzo dello strumento del PagoPA | Diritto annuale incassato nell'anno t / Diritto annuale incassato nell'anno t-1 Fonte: Osservatorio bilanci | ND | ≥ 2% | +3,6% | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2023 è stato effettuato un **monitoraggio bisettimanale** del budget direzionale, con analisi delle voci ritenute più significative, ciò al fine di ottimizzare la gestione corrente del bilancio.

Questa attività costante ha consentito di rilevare con tempestività nuove esigenze emerse rispetto al preventivo inizialmente approvato.

L'approfondimento dell'utilizzo delle funzionalità del programma di contabilità sviluppato dalla società *in house* del sistema camerale nazionale InfoCamere SCpA ha reso maggiormente agevole e immediata tale rilevazione, i cui risultati sono stati recepiti nel documento di aggiornamento del preventivo economico per l'esercizio 2023, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 22/CC dd. 26.07.2023.

La competente U.O. - in un'ottica ormai consolidata di sistema - ha esteso questo monitoraggio alla gestione economico-finanziaria dell'Azienda Speciale per la Zona Franca e dell'Istituto Agevolativo del Fondo Gorizia.

Accogliendo il suggerimento alle Pubbliche Amministrazioni avanzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota circolare n. 2/2022 dd. 11 ottobre 2022, nel PIAO 2023-2025 di prevedere azioni in materia di **efficientamento energetico**, è stato chiesto alla competente U.O. di redigere un Piano per il contenimento e la razionalizzazione dei costi di funzionamento, con particolare riguardo al consumo energetico.

Oltre a mantenere a regime il range di temperature degli ambienti camerali indicato nel D.L. n. 17/2022 convertito con modificazioni nella Legge n. 34/2022, impartendo apposite disposizioni alle ditte incaricate della manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento/raffrescamento, si è provveduto ad accorciare di 15 giorni il periodo di funzionamento degli impianti stessi nella stagione invernale, posticipando di 8 giorni la data di inizio e anticipando di 7 quella di fine.

Riguardo all'indicatore della spesa per l'energia elettrica al metro quadro, desunto dal set di indicatori di Pareto, si precisa che il valore dell'anno 2022 definito come baseline nel PIAO 2023-2025 (pari a € € 44,99) era stato calcolato considerando al denominatore i metri quadri dei locali ad uso ufficio e non quelli delle sedi in cui sono presenti servizi al pubblico, come è avvenuto per l'anno 2023 e, per omogeneità, nella scheda è stato riportato l'importo dell'anno 2022 individuato utilizzando quest'ultimo algoritmo di calcolo.

La spesa dell'anno 2023 risulta di gran lunga inferiore a quella di baseline per effetto sia delle azioni di contenimento realizzate, sia della diminuzione dei prezzi dell'energia elettrica rispetto al 2022.

Un risultato positivo è stato conseguito in termini di incremento dell'importo del diritto annuale incassato rispetto all'anno 2022.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.

Obiettivo strategico 5. Sostenere la rivoluzione verde e la transizione ecologica

Obiettivo operativo 5.1 Realizzazione di iniziative formative, informative e di assistenza alle imprese del territorio di competenza sulle tematiche ambientali e in tema di economia circolare

100%

| Finalità | Organizzare attività formative, informative e di assistenza alle imprese sulle tematiche ambientali | | | | |
|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 5.1.a Realizzazione del progetto "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Fondo Perequativo | ND | 100% | 100% | 100% |
| 5.1.b Implementazione della piattaforma "eAgenda" | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% |
| 5.1.c Organizzazione di eventi formativi a favore di imprese ed organi di controllo | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Tutte e tre le attività previste dal progetto **La sostenibilità ambientale: transizione energetica** a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022 sono state realizzate, come di seguito illustrato:

- sono stati organizzati i **3 eventi di informazione e formazione** per le imprese sulla transizione energetica e sulle Comunità energetiche rinnovabili (CER), illustrati nel commento sui risultati conseguiti per l'indicatore strategico 5, cui si fa rimando;
- sono stati realizzati i previsti **2 use case** sull'applicazione dei sistemi di autoproduzione di energia nelle filiere/settori di interesse per il territorio di competenza della Camera di Commercio, di cui uno a Cormons, in provincia di Gorizia, riguardante la creazione della CER denominata **Energia Nostra**, promossa da un gruppo di cittadini, e l'altro nel centro di Trieste, relativo ad una CER che coinvolge sette utenze, di cui 6 alberghiere ed 1 del settore

- dei servizi;
- sono stati organizzati tre **desk di confronto e follow-up**, anziché uno singolo desk con 20 imprese, illustrati nel commento sui risultati conseguiti per l'indicatore strategico 5, cui si fa rimando;
- ritenendo più efficace convogliare le attività nella partecipazione ad un **tavolo di progettazione** di una CER già operativo, anziché attivarne uno nuovo, è stata avviata una collaborazione con il tavolo della CER di Trieste.

Per garantire un rapporto qualificato e agevole tra la Sezione regionale dell'Albo nazionale gestori ambientali e le imprese iscritte che necessitano di reperire informazioni ed assistenza per assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di smaltimento dei rifiuti, dal 1° dicembre è stata attivata la **piattaforma eAgenda** per la gestione dei contatti di queste ultime con gli addetti della Sezione.

Nel corso dell'anno la competente U.O. ha organizzato **tre webinar**, come illustrato nel commento sui risultati conseguiti per l'obiettivo strategico 5, cui si fa rimando.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.

| Obiettivo strategico 6. Contribuire all'attrattività turistica del territorio | | | | | |
|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo 6.1 Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio | | | | | 100% |
| Finalità | Organizzare e sostenere progetti, iniziative e manifestazioni con il fine di migliorare l'attrattività turistica del territorio | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 6.1.a Realizzazione del progetto "Turismo" | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Kronos 20% | ND | 100% | 100% | 100% |
| 6.1.b Realizzazione del progetto "Sostegno al turismo" | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Fondo Perequativo | ND | 100% | 100% | 100% |
| 6.1.c Realizzazione di eventi in occasione della "Barcolana Invitational - Venezia Giulia Collio Cup" | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Tutte le attività previste per l'annualità 2023 per il progetto **Turismo** a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale e per il progetto **Sostegno al turismo** a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022, svolto in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone-Udine con il ruolo di capofila, sono state realizzate con il supporto operativo della società *in house* Aries Scarl.

Riguardo al progetto **Turismo** sono state realizzate le seguenti attività:

- **adesione alla progettualità dell'associazione Mirabilia Network** con la partecipazione alle riunioni convocate nel corso dell'anno e la promozione delle attività programmate presso le imprese e gli stakeholder locali;
- **organizzazione dell'Assemblea annuale dell'Associazione**, che ha avuto luogo l'8 maggio presso la sede della Fondazione Villa Russiz a Capriva del Friuli (GO), in occasione della quale sono state organizzate visite guidate per i rappresentanti delle altre 20 Camera di Commercio socie agli attrattori turistici del territorio e illustrate loro le eccellenze agroalimentari del territorio;

- **attività di promozione dell'oleoturismo**, anche nell'ambito dell'edizione 2023 della manifestazione Olio capitale 2023, cui si è fatto cenno nel commento sui risultati conseguiti per l'indicatore strategico 6, cui si fa rimando, organizzando incontri B2B tra buyer specializzati nel turismo enogastronomico e selezionate realtà nell'ambito del progetto Mirabilia Oleoturismo;
- promozione, attraverso una mirata attività di mailing e di incontri personalizzati con imprese, alla partecipazione alla XI edizione della **Borsa internazionale del turismo culturale**, e alla VII edizione di **Mirabilia Food & Drink**, che si sono svolte sull'Isola di Lipari (Messina) dal 16 al 17 ottobre e affiancamento delle **5 aziende** che hanno aderito alle iniziative, fornendo loro supporto all'individuazione delle controparti, all'iscrizione e funzionamento della piattaforma informatica, alla pianificazione degli incontri, nonché assistenza riguardo agli aspetti logistici; complessivamente le 5 aziende hanno avuto modo di incontrare 80 buyer esteri;
- di seguito, dal 18 al 20 ottobre è stato organizzato, in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone-Udine, l'evento **Post Tour Mirabilia in Friuli Venezia Giulia**, un tour guidato nel territorio regionale di 8 buyer turistici ed enogastronomici provenienti da Corea del Sud e dalla Repubblica Ceca, che in data 19 ottobre si sono recati a Gorizia, per visionare l'offerta turistica della città e del territorio connessa all'evento *GO!2025 Gorizia e Nova Gorica Capitale Europea della Cultura 2025*.

Riguardo al progetto **Sostegno del turismo** sono state realizzate le seguenti attività:

- è stata data continuità alle attività di osservazione economica a beneficio delle imprese e dei territori, mediante un'**indagine** svolta nel corso del mese di agosto presso i turisti italiani e stranieri che hanno soggiornato almeno due notti sul territorio regionale, con la collaborazione della società *in house* del Sistema camerale nazionale Isnart SCpA; complessivamente sono state realizzate **1.750 interviste**, così ripartite per provincia: 700 a Gorizia, 160 a Pordenone, 250 a Trieste e 640 a Udine; nel mese di dicembre è stato redatto il **report di analisi economico-territoriale**, che è stato presentato il 25 gennaio 2024 nel corso del webinar dal titolo "*I comportamenti turistici dei vacanzieri in Friuli Venezia Giulia*". Altri risultati conseguiti sono stati la partecipazione di 9 funzionari camerale addetti alle attività dell'osservatorio sul turismo a 18 ore di formazione sulle metodologie di utilizzo dell'ecosistema digitale e la realizzazione di focus group con il coinvolgimento di 34 stakeholder locali per la lettura dei dati in chiave strategica;
- sono stati realizzati i programmi **due piani strategici** per la valorizzazione delle destinazioni turistiche delle **Dolomiti Friulane** e di **Grado**, scelte nel 2022, rispettivamente, la prima dalla Camera di Commercio di Pordenone-Udine e la seconda dalla Camera di Commercio Venezia Giulia. In particolare, per quanto riguarda Grado, sono state individuate due direttrici strategiche per il suo sviluppo: da un lato l'innovazione dell'offerta di turismo balneare, prevedendo l'integrazione dei servizi in spiaggia, il miglioramento degli accessi alla stessa e la fruizione innovativa dell'area balneare e dall'altro l'individuazione di altri prodotti turistici legati alla cultura e all'enogastronomia, temi che sono stati affrontati anche nell'ambito di altri progetti realizzati per promuovere l'attrattività del territorio, quali il progetto **Fish Very Good**, la strategia di sviluppo locale **Mar e Tiaris** (che si concentra su un territorio che parte dal mare - *Mar* in gradese - e si estende alle terre circostanti - *Tiaris* in friulano) - alle cui azioni progettuali ha partecipato l'Ente camerale - e le linee strategiche del **FLAG GAC FVG**. Dal confronto tra la società G.I.T. Grado Impianti Turistici SpA e alla Cooperativa Pescatori di Grado soc. coop. è emersa la necessità di avvicinare i turisti organizzando attività esperienziali legate alla pesca e di realizzare altre attività di diversificazione e stagionalizzazione dell'offerta turistica, oltre al *Museo della pesca e della civiltà lagunare* (cui si è fatto cenno nel commento sui risultati conseguiti per l'obiettivo strategico 5), quali ad esempio la progettazione e l'organizzazione di un festival dedicato alle attività marinare e della pesca;
- con l'ausilio della società Isnart SCpA sono state elaborate **due Campagna test** per la verifica del mercato potenziale delle destinazioni turistiche delle **Dolomiti Friulane** e di **Grado** attraverso la piattaforma digitale *Le Destinazioni dell'Ospitalità Italiana*;

- sono stati organizzati i programmati **due webinar** dal titolo *Turismo: valorizzazione siti Unesco e destinazioni turistiche*, uno dedicato agli stakeholder locali con 28 partecipanti (in data 31 maggio) e l'altro rivolto sia alle imprese del settore che agli stakeholder locali, con 80 adesioni, di cui 35 imprese e 30 stakeholder (in data 15 giugno).

In data 15 aprile 2024, nella sede camerale di Trieste, è stata organizzata la **Giornata del turismo** con la presentazione dei risultati del progetto.

Al fine di promuovere l'attrattività turistica del territorio e le eccellenze vitivinicole e agroalimentari del Collio, l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, in partnership con una società del goriziano, ha gestito uno stand in occasione della 55^ edizione della regata velica Barcola e delle iniziative collaterali organizzate a Trieste dal 30 settembre all'8 ottobre, presso il quale hanno avuto luogo conferenze, showcooking, esposizioni e mescite.

L'imbarcazione, in rappresentanza della partnership, che ha partecipato alla regata **Barcolana Invitational - Venezia Giulia Collio Cup** si è classificata al primo posto della sua categoria e al 15simo complessivo, risultati di grandissimo successo per i giovani velisti, i quali hanno dato lustro e prestigio al brand *Go!2025*.

In occasione della Barcolana si è svolta nella sede camerale di Trieste la cerimonia di consegna dei *Blue Marina Awards 2023*, gli ambiti riconoscimenti nazionali, promossi da Unioncamere e Assonautica Italiana, assegnati ai porti turistici ed agli approdi turistici italiani che rispondono a criteri di gestione sostenibile del territorio, di innovazione dei processi e di accoglienza turistica.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.

Obiettivo strategico 7. Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese

Obiettivo operativo 7.1 Realizzare iniziative finalizzate alla promozione dell'alternanza scuola lavoro, all'orientamento e alla creazione di nuove imprese, in collaborazione con tutti gli Enti, Istituzioni, Scuole e altri soggetti preposti a stabilire connessioni proficue tra il sistema imprenditoriale e il mondo della scuola 90,8%

| Finalità | Attuare azioni a sostegno dell'orientamento, dell'inserimento lavorativo, e della creazione di nuove imprese | | | | |
|--|--|----------|-------------|-------------------------------------|--------------------|
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 7.1.a Realizzazione del progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Fondo Perequativo | ND | 100% | 4 attività realizzate su 5 previste | 80,0% |
| 7.1.b Realizzazione del progetto "Formazione Lavoro" | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Kronos 20% | ND | 100% | 5 attività realizzate su 6 previste | 83,3% |
| 7.1.c Sviluppo di progettualità congiunta con la Fondazione CaRiGo sul tema dell'orientamento scuola-lavoro | Numero di eventi e/o iniziative organizzati Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 1 | 1 | 100% |
| 7.1.d Realizzazione del progetto "I mestieri tra tradizione e innovazione" | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2023, con il supporto operativo della società *in house* Aries Scarl, sono proseguite le attività svolte per il progetto **Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro** a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022, iniziato nel mese di dicembre 2022 e concluso entro il mese di marzo 2024, e quelle previste per annualità 2023 del progetto **Formazione Lavoro** a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale per l'anno 2023. Il progetto **Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro** si è articolato su due filoni, finalizzato il primo a rafforzare il modello di certificazione definito dal Sistema camerale con gli stakeholder, partendo dalla valorizzazione delle esperienze di PCTO (percorsi per il conseguimento di competenze trasversali e per lo sviluppo della capacità di orientarsi nella vita personale e nella realtà sociale e culturale), attraverso il rilancio della collaborazione strutturata tra istituti scolastici e imprese, e il secondo a progettare e realizzare un servizio digitale per le nuove imprese, con l'obiettivo di promuovere attività di orientamento/educazione all'imprenditorialità fin dai percorsi scolastici, di sviluppare attitudini per fare impresa (anche attraverso le modalità dell'alternanza scuola-lavoro) e di far maturare competenze manageriali e imprenditive connesse con le nuove competenze trasversali digitali e green, che potranno poi essere opportunamente certificate.

Si riportano di seguito le 5 attività programmate e per ciascuna di esse i risultati conseguiti:

- **redazione e popolamento della sezione News:** sono state complessivamente pubblicate **13 notizie** per dare diffusione alle attività di formazione organizzate (corsi e webinar);
- **popolamento della sezione territoriale del Servizio Nuove Imprese:** gli sportelli dedicati - quello della sede di Trieste gestito dall'Area creazione e sviluppo d'impresa di Aries Scarl e quello della sede di Gorizia gestito dall'Ufficio Spazio Impresa dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, hanno assistito complessivamente **193 aspiranti imprenditori** e **104 studenti**;
- **popolamento della sezione Approfondimenti:** sono state realizzate **due guide**, una dal titolo *Vademecum per l'aspirante imprenditore*, per fornire informazioni necessarie per dare avvio di un'attività imprenditoriale e l'altra dal titolo *Donne in affari: il potere dell'educazione finanziaria*, per fornire informazioni sulla corretta gestione economica, sui possibili finanziamenti ed investimenti;
- **azioni di orientamento, sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio:** sono stati organizzati incontri con studenti in presenza nelle scuole e tramite webinar, che hanno coinvolto **461 soggetti**.

Come preannunciato nel commento sui risultati conseguiti per l'obiettivo strategico 7 i due programmi video di storytelling imprenditoriale non sono stati realizzati.

Si riportano di seguito le sei attività programmate per il progetto **Formazione Lavoro** e per ciascuna di esse i risultati conseguiti:

- anche nell'anno in esame è stata realizzata un'attività di promozione e sensibilizzazione per favorire la partecipazione degli istituti scolastici della Venezia Giulia all'edizione 2023 del progetto finanziato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Unioncamere **Io penso positivo # EDUCARE ALLA FINANZA**, rivolto ai ragazzi di età compresa tra i 15 e i 18 anni, che ha come finalità (in)formare i giovani studenti sulla necessità di possedere una corretta percezione delle proprie risorse economiche e rafforzare la consapevolezza delle difficoltà e dei rischi legati all'avvio di investimenti o di iniziative di micro imprenditorialità;
- è stata progettata e realizzata la XII edizione del **Salone delle professioni e delle competenze**, nei giorni 13 e 14 dicembre, presso il Generali Convention Center Trieste (il più grande centro congressi della regione), collocato nel Magazzino 27 del Porto Vecchio di Trieste, al quale hanno partecipato **1.827 studenti** di 19 istituti scolastici delle province di Gorizia e Trieste, accompagnati da 118 insegnanti.

Sono stati predisposti 42 stand, presidiati da 98 operatori di Ordini e Collegi professionali, enti e associazioni di categoria e sono stato organizzati 12 workshop tematici di approfondimento su: Istruzione tecnica superiore, Fabbisogni professionali e formativi delle imprese, La certificazione delle competenze, Le nuove professioni, Start up d'impresa, Imprenditoria femminile, Aerospazio, Professioni green, Intelligenza artificiale, Turismo, Blue

careers e Life science.

Al termine delle due giornate ad un campione di studenti è stato somministrato un questionario per la rilevazione del livello di gradimento; l'elaborazione dei dati dei questionari compilati ha fatto emergere riscontri positivi riguardo all'iniziativa;

- è stata garantita l'attività relativa dello **sportello informativo** rivolto a studenti dell'ultimo triennio, universitari, giovani disoccupati che, a fronte di un'idea imprenditoriale, cercano informazioni ed assistenza per la creazione di una nuova impresa; nel periodo di riferimento i giovani che hanno richiesto assistenza allo sportello sono stati 22;
- nell'ambito dell'attività di orientamento post diploma sono stati organizzati **4 incontri di formazione** in presenza nella sede camerale, per 12 ore complessive, ai quali hanno partecipato 54 studenti; nel corso degli incontri sono stati affrontati temi quali il tirocinio, il curriculum ed il colloquio di lavoro ed è stato, altresì, promosso il **progetto Excelsior**, che si pone l'obiettivo di monitorare ed analizzare il mercato del lavoro e di fornire dati ed informazioni sulle dinamiche occupazionali e sulle esigenze manifestate dalle imprese;
- nel corso dell'anno 2023 **11 studenti** hanno svolto un **tirocinio curriculare** presso la società *in house* Aries Scarl e precisamente: uno studente di un istituto scolastico superiore con specializzazione nelle relazioni internazionali per il marketing, nell'area *Internazionalizzazione e politiche comunitarie*, una studentessa universitaria con laurea triennale in comunicazione interlinguistica nel settore legale nella medesima area oltre che nell'area *Creazione e sviluppo d'impresa* e nove studenti di un istituto professionale con specializzazione promozione ed accoglienza turistica nell'area *Creazione e sviluppo d'impresa - Orientamento e formazione*, che li ha coinvolti nel servizio di accoglienza in occasione dell'evento *Salone delle professioni e delle competenze*.

La prevista attività di certificazione delle competenze per almeno 20 studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO non è stata svolta.

Il 29 settembre 2023 l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia e con altre entità (Associazione Paneuropa Italia, fondazione "Osservatorio sulla criminalità nell'agricoltura e sul sistema agroalimentare", associazione "Libera. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie" e società cooperativa sociale Insieme Si Può), ha organizzato presso la sede della Fondazione Villa Russiz a Capriva del Friuli (GO) il **convegno** dal titolo *La legalità è un valore per i giovani della nuova Europa*, la cui partecipazione dava diritto al rilascio di crediti formativi.

Nel corso dell'anno 2023 è stato anche definito il progetto per la realizzazione di un **Carigo Green Point**, sempre presso la sede della Fondazione Villa Russiz, uno spazio che consentirà, in particolare agli studenti, di conoscere il territorio del Collio e la sua storia, oltre che di sperimentare il lavoro di "guida" presso la struttura.

La medesima Azienda Speciale ha sostenuto l'erogazione di quattro di studio, in collaborazione con la sede di Gorizia dell'Università degli Studi di Udine, per l'iscrizione al corso di aggiornamento *Environmental, Social and Governance - ESG TRAINING PROGRAM* avente l'obiettivo di fornire agli studenti e/o lavoratori partecipanti scenario, metodologie e strumenti per mettere a sistema una condotta di impresa responsabile e sostenibile e di formarli ai nuovi mestieri che essa derivano.

Inoltre Aries Scarl, in collaborazione con JA Italia (organizzazione non profit dedicata all'educazione economico-imprenditoriale dei giovani), ha organizzato il 2 dicembre un **workshop online di orientamento su competenze imprenditive e servizi camerali**, indirizzato a studenti e docenti dell'ultimo triennio degli istituti secondari di secondo grado, con l'obiettivo di condividere dati, informazioni, strumenti ed esperienze utili a:

- sviluppare un buon grado di consapevolezza circa se stessi e i contesti lavorativi attuali (competenze/capacità/vocazioni/interessi e caratteristiche richieste e possedute) a partire dalla lettura dei dati del Sistema Informativo Excelsior;
- acquisire alcune nozioni di base utili a definire un progetto di impresa;
- facilitare la ricerca e l'orientamento all'interno del mercato del lavoro autonomo.

Il grado di conseguimento dell'obiettivo è risultato pari al **90,8%** corrispondente ad una valutazione della performance in linea alle attese.

Obiettivo strategico 8. Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale

Obiettivo operativo 8.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture

100%

| Finalità | Realizzare iniziative a sostegno della promozione e della valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture | | | | |
|--|--|----------|----------------|----------------------|--------------------|
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 8.1.a Realizzazione del progetto "Infrastrutture" | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Fondo Perequativo | ND | 100% | 100% | 100% |
| 8.1.b Attività svolte per la realizzazione di un centro finalizzato alla valorizzazione territoriale del Collio goriziano attraverso l'adeguamento di immobili di proprietà del Comune di Cormons | Data di redazione della relazione sull'attività svolta nell'anno in corso Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | Entro il 31.12 | 28.12 | 100% |
| 8.1.c Attività svolte per la realizzazione di opere di completamento e messa a norma della sede dell'Università degli Studi di Trieste a Gorizia | Data di redazione della relazione sull'attività svolta nell'anno in corso Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | Entro il 31.12 | 28.12 | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2023 sono proseguite le attività svolte per il progetto **Infrastrutture** a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022, di cui la Camera di Commercio Venezia Giulia era capofila a livello regionale, come di seguito illustrato.

Oltre alle attività descritte nel commento sui risultati conseguiti per l'obiettivo strategico 8 (aggiornamento del Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della regione Friuli Venezia Giulia ed organizzazione di due tavoli di confronto con gli stakeholder) cui si fa rimando, il sistema camerale del Friuli Venezia Giulia ha individuato nella **logistica sostenibile** l'oggetto del focus di approfondimento, con l'obiettivo di determinare il livello di *compliance* del sistema logistico e di trasporto merci della regione rispetto agli obiettivi di sostenibilità condivisi dalla comunità internazionale, innanzitutto quelli di Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

In data 9 aprile 2024 ha avuto luogo a Trieste la presentazione della nuova edizione del **Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali del Friuli Venezia Giulia**, realizzata con il supporto tecnico-scientifico della società *in house* del sistema camerale nazione Uniontrasporti Scarl, che rientra nel secondo "Roadshow camerale" nazionale sui temi infrastrutturali, che coinvolge i 19 territori regionali aderenti al progetto.

Sulla base degli esiti dell'indagine condotta presso le 313 imprese, cui si è fatto cenno nel citato commento, e grazie al fondamentale confronto con gli stakeholder, è stata effettuata una selezione tra le 10 priorità strutturali individuate nella precedente edizione ed individuate le **sei opere indifferibili** per il sistema economico regionale: la realizzazione della Pedemontana Friulana, il potenziamento e la velocizzazione della tratta ferroviaria Venezia-Trieste, l'upgrading tecnologico della tratta ferroviaria Udine-Ronchi dei Legionari Nord, il Porto di Nogaro e l'efficientamento del suo retroporto, la realizzazione della lunetta ferroviaria di Gorizia (che consentirà il collegamento diretto Trieste, Monfalcone e Nova Gorica in Slovenia, senza inversioni di marcia alla stazione di Gorizia, il che faciliterà l'utilizzo della tratta ferroviaria transfrontaliera, per convogli per il trasporto di merci e di passeggeri, in vista anche dell'evento *GO!2025 Gorizia e Nova Gorica Capitale Europea della Cultura 2025*), nonché il potenziamento del Porto di Monfalcone per il traffico crocieristico.

Riguardo alla realizzazione del **centro finalizzato alla valorizzazione territoriale del Collio goriziano** attraverso l'adeguamento di immobili di proprietà del Comune di Cormons, in data 28 dicembre la competente U.O. ha prodotto la prevista relazione, che riporta il resoconto cronologico delle attività svolte nel corso dell'anno 2023.

L'autorizzazione ad iniziare i lavori da parte dell'Ente regionale è pervenuta alla Camera di Commercio in data 7 dicembre e, dopo aver concordato la cantierizzazione dell'opera, in data 19 dicembre l'Ente camerale ha chiesto al soggetto appaltatore di dare avvio ai lavori in data 8 gennaio 2024.

Nella medesima data del 28 dicembre è pervenuta l'analoga relazione inerente alle **opere di completamento e messa a norma della sede goriziana dell'Università degli Studi di Trieste**, che consistono sia in opere edili che di carattere impiantistico (opere idrauliche, antincendio, impianti speciali), che dovranno essere effettuate anche su richiesta del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e della stessa Università degli Studi.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.

Obiettivo strategico 9. Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile

Obiettivo operativo 9.1 Realizzare iniziative di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata per gli aspiranti imprenditori

100%

| | | | | | |
|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Finalità | Svolgere attività di informazione ed assistenza personalizzata alle imprese per l'individuazione ed utilizzo delle agevolazioni per lo sviluppo di nuove attività o per nuovi investimenti, con particolare attenzione verso l'imprenditoria femminile e giovanile | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 9.1.a Realizzazione di attività a sostegno dello sviluppo e del potenziamento delle competenze/risorse manageriali e imprenditoriali. | Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 2 | 3 | 100% |
| 9.1.b Gestione del Comitato per l'imprenditoria femminile della Camera Venezia Giulia | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | NO | SÌ | SÌ | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Nell'ambito delle attività dedicate agli imprenditori e aspiranti imprenditori a sostegno dello sviluppo e del potenziamento delle competenze/risorse manageriali e imprenditoriali, l'Azienda Speciale per la Zona franca di Gorizia ha organizzato i seguenti incontri formativi gratuiti per imprenditori o aspiranti tali:

- due edizioni **in data 8 e 10 maggio** dell'incontro on line dal titolo *Personal Branding on line: strumenti e strategie per promuovere la propria professionalità sul web*, nel corso del quale sono state illustrate ed approfondite le strategie da mettere in atto per promuovere sé stessi, le proprie competenze ed esperienze, con l'obiettivo di accrescere la propria visibilità on line, attrarre nuovi clienti ed ampliare la rete di contatti professionali;
- due edizioni **in data 5 e 6 giugno** e **in data 2 e 3 ottobre** del corso in presenza dal titolo *Il bilancio delle imprese: come leggerlo e individuare punti di forza e debolezza*, con l'obiettivo di fornire chiavi di lettura per comprendere la situazione economica e finanziaria della propria impresa rispetto a quella dei concorrenti, individuando i punti deboli sui quali intervenire, strumenti per valutare la solidità finanziaria dei nuovi fornitori e la loro affidabilità, nonché per misurare il grado di solvibilità dei clienti;
- **in data 11 dicembre** l'incontro on line da titolo *Una bussola per capire se vale la pena di intraprendere il viaggio verso la Partita Iva e superare l'incertezza del primo passo*, con l'obiettivo di fornire gli strumenti per costruire il modello di business per la neo-impresa con un budget limitato, nonché informazioni sull'iter burocratico da seguire per dare avvio all'attività e per accedere ai finanziamenti.

In data 6 settembre è stato costituito **Comitato per l'imprenditoria femminile** dell'Ente camerale, composto da dieci donne, rappresentanti delle principali associazioni di categoria delle province di Gorizia e Trieste dei seguenti settori: agricoltura (3), artigianato (2), commercio (3), industria (1) e turismo (1).

Il compito di coordinare l'attività del Comitato è stato assegnato al Segretario Generale, coadiuvato da personale della società *in house* Aries Scarl.

Nel corso dell'anno 2023 il Comitato si è riunito due volte (il 24 ottobre e il 10 novembre) e la sua attività si incentra sulla realizzazione della guida ***Donne in affari: il potere dell'educazione finanziaria***, concepita con l'obiettivo di offrire un supporto pratico ed esaustivo alle aspiranti imprenditrici della circoscrizione territoriale di competenza dell'Ente alla comprensione dei principi finanziari fondamentali, alla gestione delle risorse ed allo sviluppo di una mentalità imprenditoriale resiliente.

La guida è stata presentata nel convegno ***Educazione finanziaria e accesso al credito***, che ha avuto luogo nella sede legale dell'Ente in data 27 novembre, quale tappa a Trieste del Giro d'Italia delle donne che fanno impresa, organizzato da Unioncamere e dalla rete nazionale dei Comitati per l'imprenditoria femminile.

Obiettivo del convegno è stato quello di diffondere l'importanza dell'educazione finanziaria e le possibilità di accesso al credito presenti sul territorio da parte di enti e istituzioni (Regione Friuli Venezia Giulia, Camera di Commercio, Confidi Venezia Giulia e la Banca d'Italia), per dare avvio ad un'attività imprenditoriale e per sviluppare realtà già presenti sul mercato.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.

Obiettivo strategico 10. L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore

Obiettivo operativo 10.1 Migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi all'utenza

87,8%

| Finalità | Svolgere azioni finalizzate al miglioramento della performance camerale | | | | |
|---|--|--|-------------|----------------------|--------------------|
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 10.1.a Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese | Tempo totale di lavorazione delle pratiche telematiche calcolato come numero di giorni solari intercorsi tra la data d'arrivo e la data di evasione (al netto del tempo di sospensione) / Pratiche telematiche del Registro Imprese evase nell'anno (esclusi i bilanci) Fonte: Osservatorio camerale | 2,05 gg nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 3,30 gg) | ≤ 2,70 gg | 1,41 gg | 100% |
| 10.1.b Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese | Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno t entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) Fonte: Osservatorio camerale | 96,97% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 88,61%) | ≥ 93% | 97,85% | 100% |
| 10.1.c Certificati di origine stampati in autonomia dalle imprese | Numero di certificati di origine stampati in azienda nell'anno t / Totale di certificati di origine emessi nell'anno t Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | ≥ 90% | 84,1% | 93,4% |
| 10.1.d Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti | Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno t / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno t Fonte: Osservatorio camerale | 2,36 gg nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 4,30 gg) | < 3,40 gg | 6,17 gg | 54,9% |
| 10.1.e Tasso di evasione dei verbali di accertamento | Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno t / Numero di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno t" + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno Fonte: Osservatorio camerale | 68,12% nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale 60,74%) | ≥ baseline | 36,76% | 50,0% |

(segue)

(continua)

| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
|--|--|---|----------------|----------------------|--------------------|
| 10.1.f Indicatore di tempestività dei pagamenti | Media aritmetica dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori ponderata con gli importi delle fatture Fonte: Osservatorio camerale | - 16,24 gg nel 2021 (valore medio del cluster dimensionale - 16,64% gg) | ≤ baseline | -5,19 gg | 39,2% |
| 10.1.g Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> ai partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | SÌ nel 2022 | SÌ | SÌ | 100% |
| 10.1.h Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso i partecipanti agli interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali al fine dell'individuazione di aree miglioramento del servizio | Data di produzione del report Fonte: Rilevazione ad hoc | 23.12.2022 | Entro il 31.12 | 31.10 | 100% |
| 10.1.i Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> ai mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | SÌ anno 2022 | SÌ | SÌ | 100% |
| 10.1.l Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento al fine dell'individuazione di aree di miglioramento del servizio | Data di produzione del report Fonte: Rilevazione ad hoc | 27.12.2022 | Entro il 31.12 | 30.10 | 100% |
| 10.1.m Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> agli intervenuti agli incontri di mediazione preliminari e di merito | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | SÌ anno 2022 | SÌ | SÌ | 100% |
| 10.1.n Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso gli intervenuti agli incontri di mediazione preliminari e di merito al fine dell'individuazione di aree di miglioramento del servizio | Data di produzione del report Fonte: Rilevazione ad hoc | 27.12.2022 | Entro il 31.12 | 22.12 | 100% |
| 10.1.o Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> agli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia | Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | Sì anno 2022 | Sì | SÌ | 100% |

(segue)

(continua)

| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
|---|--|------------|----------------|---|--------------------|
| 10.1.p Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso gli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia | Data di produzione del report Fonte: Rilevazione ad hoc | 28.12.2022 | Entro il 31.12 | 21.12 | 100% |
| 10.1.q Redazione di una relazione annuale di monitoraggio sugli obiettivi assegnati (trasversale a tutte le aree) | Data di produzione della relazione Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | Entro il 31.12 | 5 soggetti su 12 hanno prodotto la relazione entro la data target | 41,7% |
| 10.1.r Azioni di diffusione dell'informazione economica relativa alla circoscrizione territoriale di competenza | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% |
| 10.1.s Monitoraggio sull'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Data di pubblicazione della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno t-1 Fonte: Sito istituzionale della Camera di Commercio | ND | Entro il 14.01 | 13.01 | 100% |
| 10.1.t Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale secondo le disposizioni normative e le indicazioni dell'A.N.AC. | Numero di documenti pubblicati nell'anno / Numero di documenti da pubblicare Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 100% | 97,7% | 97,7% |

Commento e analisi dei valori misurati

Gli indicatori di Pareto 10.1.a e 10.1.b sono strumenti in grado di misurare la **qualità erogata** dal Registro delle Imprese camerale.

Nell'anno 2023 la performance dell'U.O. camerale è stata superiore alle attese, avendo fatto registrare un tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche pari a **1,41 giorni** (ben inferiore a quello medio del cluster dimensionale di appartenenza di 2,74 giorni), con il **97,85%** delle pratiche evase entro 5 giorni (contro un valore del cluster dimensionale di 89,7%) e ciò rappresenta un punto di forza della Camera di Commercio Venezia Giulia riconosciuto anche da Unioncamere nel giudizio di sintesi fornito a seguito della conclusione dell'Osservatorio camerale.

La percentuale dei certificati di origine delle merci stampati dalle aziende nella propria sede è risultata pari all'**84,1%** inferiore alle attese di circa 6 punti ed è ragionevole ritenere che questo risultato sarà migliorato nell'anno 2024, tenuto conto che il servizio **stampa in azienda** è stato attivato dall'Ente solo dal 1^o giugno.

Inferiori alle attese è risultata la performance dell'U.O. competente dell'attività inerente ai **protesti** e all'istruttoria dei **verbali di accertamento** delle sanzioni amministrative.

Con riferimento ai primi, il tempo medio di lavorazione delle istanze (calcolato da Pareto con i dati acquisiti in maniera automatizzata dal portale gestito da InfoCamere SCpA a ciò dedicato) è risultato quasi il doppio di quello atteso (**6,17 giorni**).

Per quanto attiene al tasso di evasione dei verbali di accertamento (calcolato anche questo da Pareto con i dati acquisiti in maniera automatizzata dal portale gestito da InfoCamere SCpA a ciò dedicato), il suo valore è risultato di molto inferiore a quello atteso (**36,76%** contro una percentuale attesa almeno pari al 68,12%) e ciò è dovuto al fatto che nel numero dei verbali posto al denominatore dell'algoritmo di calcolo sono compresi verbali relativi ad anni passati per i quali, per vari motivi (ad esempio per errate o incomplete informazioni), non era stato possibile emettere un'ordinanza di archiviazione o di ingiunzione.

La loro consistenza rientrava anche nel dato dell'anno 2022, ma non aveva influito negativamente sul valore dell'indicatore unicamente perché era risultata di molto contenuta rispetto a quella complessiva dei verbali pervenuti. L'auspicio è che queste pratiche vengano escluse dall'archivio informatico.

Per quanto attiene alla capacità dell'Ente camerale di rispettare i vincoli normativi sui tempi di pagamento dei fornitori, si rileva che mediamente il pagamento di fatture nell'anno 2023 è avvenuto in anticipo di circa 5 giorni rispetto alla data di scadenza delle stesse, ma questo risultato è stato di gran lunga inferiore alle attese anche a causa dell'assegnazione alla competente U.O. a decorrere dal 1° luglio di un neoassunto, a fronte della cessazione dal mese di dicembre 2022 di una risorsa umana.

Tutte attività che hanno consentito di rilevare la **qualità percepita** dai partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente e dagli utenti dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali (presentata nel commento sui risultati conseguiti per l'obiettivo strategico 5, cui si fa rimando), nonché quella degli utenti del Sistema camerale integrato Venezia Giulia (presentata nel commento sui risultati conseguiti per l'obiettivo strategico 10, cui si fa rimando) sono state realizzate e la competente U.O. ha elaborato i dati dei questionari compilati e redatto i report sui risultati delle indagini entro le date target.

Indagini di *customer satisfaction* sono state condotte anche presso i mediatori partecipanti agli annuali incontri di aggiornamento ed agli intervenuti agli incontri di mediazione preliminari e di merito da parte dell'U.O. competente, al fine dell'individuazione di aree miglioramento del servizio e sono stati altresì, prodotti i rispettivi report, i cui risultati vengono di seguito sinteticamente illustrati;

riguardo agli **incontri di aggiornamento per i mediatori**

- sono pervenuti **24 questionari** compilati dai partecipanti al *Corso di aggiornamento per il mantenimento della qualifica di mediatore professionista*, che ha avuto luogo nei giorni 27 febbraio e 6 marzo;

dai dati elaborati è emerso un giudizio medio sul livello di gradimento pari a **8,5 punti su 10**;

il questionario ha consentito di rilevare anche i seguenti aspetti specifici, a fianco di ciascuno dei quali è riportato il punteggio medio conseguito:

- docente 8,7 punti su 10;
- rispondenza degli obiettivi del corso alle aspettative 8,3 punti su 10;
- organizzazione del corso 9,0 punti su 10;

solo tre rispondenti hanno ritenuto il corso poco centrato sulla soluzione di casi pratici, per gli altri il corso è stato utile per gli approfondimenti forniti sulla gestione pratica dell'incontro di mediazione, per gli spunti di riflessione offerti per la gestione del dialogo tra le parti e per la condivisione delle esperienze;

sono state apprezzate la multidisciplinarietà del corso (non diretto solo ai professionisti legali), la capacità di coinvolgimento del docente e la pronta trasmissione delle slide;

riguardo agli **incontri di mediazione preliminari e di merito**

- entro il 22 dicembre sono pervenuti **262 questionari** compilati dagli intervenuti agli incontri;

dai dati elaborati è emerso un giudizio medio sul livello di gradimento del servizio pari a **9,4 punti su 10**;

- il questionario ha consentito di rilevare anche i seguenti aspetti specifici, a fianco di ciascuno dei quali è riportato il punteggio medio conseguito:

- disponibilità e cortesia dei funzionari 9,6 punti su 10;
- preparazione e professionalità dei funzionari 9,4 punti su 10;
- semplicità della procedura 9,2 punti su 10;
- chiarezza delle informazioni ottenute 9,4 punti su 10;
- precisione e completezza delle informazioni ottenute 9,4 punti su 10;
- chiarezza e comprensibilità della modulistica 9,4 punti su 10;
- trasparenza delle procedure 9,4 punti su 10;
- gestione dei tempi 9,4 punti su 10;
- comfort degli ambienti (ampiezza sala, luminosità, ecc.) 9,6 punti su 10;
- riservatezza 9,6 punti su 10;

il 95,3% dei rispondenti ha dichiarato di ritenere il costo sostenuto conforme al servizio ricevuto, il 94,2% ha dichiarato che lo consiglierà ad un familiare/amico/conoscente e quasi il 96,5% ne farà ricorso all'occorrenza anche in futuro.

Al fine de monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi è stato chiesto a tutti i soggetti coinvolti del Sistema camerale integrato Venezia Giulia di redigere un'apposita relazione su quelli di competenza.

Solo cinque soggetti su dodici hanno prodotto la relazione entro la data target del 31 dicembre e poiché - come previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel caso di una data target non rispettata il conseguimento è pari allo **0%** - il risultato per questo indicatore è stato pari al **41,7%**. Alla fine dell'anno 2022, il **Tavolo tecnico regionale** coordinato dalla sede regionale dell'ISTAT, di cui al Protocollo d'intesa tra Istat, Regioni e Province autonome, Anci e Upi, già costituito con rappresentanti designati dalle parti che hanno sottoscritto il protocollo, ha ritenuto opportuno deliberare l'integrazione della propria composizione coinvolgendo anche i rappresentanti delle Camere di Commercio regionali.

Una concreta risposta per diffondere l'informazione statistica è stata fornita dal Tavolo tecnico con l'organizzazione il 23 maggio dell'evento seminariale rivolto agli operatori degli Uffici di Statistica comunali intitolato *Dati statistici per il territorio. La statistica ufficiale a supporto dei Comuni*, al quale hanno partecipato in qualità di redattori le responsabili degli Uffici di Statistica delle due Enti camerali, che hanno illustrato le principali tipologie di dati statistici di fonte camerale, che vengono periodicamente aggiornate e pubblicate nell'apposita sezione dei rispettivi siti istituzionali.

Il Centro Studi e Statistica camerale ha continuato anche nel corso dell'anno 2023 a fornire informazioni di natura statistico-economica, informazioni storiche, bibliografiche ed archivistiche a una vasta ed eterogenea platea di utenti.

Di particolare rilevanza è stata la collaborazione nei seguenti ambiti:

- progetto di creazione di una strategia di "*Place branding*" per Gorizia/Nova Gorica;
- progetto di ricerca *Environmental and Economic Sustainability of Nature 2000 network: a Natural Experiment analysis* (esecutori: Università di Sassari e CRENoS);
- *PAESC* (Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima) comunale (esecutore: EFrame Srl);
- ricerca *sull'imprenditoria femminile a Gorizia* (esecutore: Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia);
- pubblicazione di un libro sulla storia recente della Camera di Commercio;
- ricerche storiche sull'Amideria Chiozza di Saciletto di Ruda;
- ricerche storiche sul Castello di Lucinico.

È stata, inoltre, data assistenza ad alcuni laureandi, studiosi privati e giornalisti.

È stato rispettata la data target di pubblicazione nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), sottosezione di livello 1 [Altri contenuti](#), sottosezione di livello 2 [Prevenzione della corruzione](#) del sito istituzionale camerale della [relazione per l'anno 2022](#) del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Utilizzando lo strumento messo a disposizione di Unioncamere dall'anno 2023 per il calcolo del livello di completezza dei contenuti della sezione Amministrazione trasparente si è ottenuto un valore pari al **97,7%**.

Il grado di conseguimento dell'obiettivo è risultato pari al **87,8%** corrispondente ad una valutazione della performance in linea alle attese.

Obiettivo strategico 11. Presidiare il reclutamento, la gestione e la riqualificazione delle risorse umane

Obiettivo operativo 11.1 Migliorare la gestione delle risorse umane per migliorare la qualità dei servizi offerti

100%

| Finalità | Svolgere azioni finalizzate al miglioramento del reclutamento, gestione e riqualificazione delle risorse umane | | | | |
|--|---|----------|----------------|----------------------|--------------------|
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 11.1.a Attuazione del Piano dei fabbisogni di personale dell'anno 2023 | Data di inserimento in organico dei nuovi assunti o adozione del bando di selezione Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | Entro il 31.12 | 20.12 | 100% |
| 11.1.b Allocazione delle ore lavorate nella mappa dei processi camerali al fine di una corretta pianificazione delle risorse umane da allocare sui diversi processi | Data di consegna delle schede di allocazione delle ore lavorate nella mappa dei processi camerali al controller Fonte: Rilevazione ad hoc e Kronos | ND | Entro il 28.03 | 26.03 | 100% |
| 11.1.c Espletamento delle procedure di inquadramento del personale nel nuovo sistema di classificazione ex-CCNL Funzioni locali 2019-2021 | Data di conclusione delle procedure Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | Entro il 31.03 | 31.03 | 100% |
| 11.1.d Capacità di soddisfare le esigenze di conciliazione lavoro-famiglia dei dipendenti | Numero di richieste di modifica del rapporto e/o della modalità di lavoro / Numero di richieste pervenute Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 100% | 100% | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Nel Piano dei fabbisogni per l'anno 2023, presentato nella sottosezione 4.4 *Fabbisogni del personale e di formazione* del PIAO 2023-2025, era prevista l'assunzione in servizio di quattro nuove risorse umane.

Di seguito sono presentate le assunzioni programmate e l'attuazione del Piano stesso:

- assunzione di **2 unità** a tempo indeterminato e pieno dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (categoria D fino al 31.03.2023), da assegnare una all'U.O. Segreteria Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'altra all'U.O. Bilancio e Finanza e all'U.O. Provveditorato, Servizi Generali, Opere Pubbliche, a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento dei rispettivi responsabili
entrambe le assunzioni sono state disposte con determinazione del Segretario Generale n. 791 del 20.12.2023;
- assunzione di **2 unità** a tempo indeterminato e pieno dell'Area degli Istruttori (categoria C fino al 31.03.2023), a seguito del fabbisogno di personale nell'ambito dei Servizi di supporto interno (Bilancio e Finanza) e del Registro Imprese;

L'assunzione della risorsa per l'U.O. Bilancio e Finanza è stata disposta con determinazione del Segretario Generale n. 368 del 07.06.2023, quella della risorsa per l'U.O. Registro Imprese, è stata disposta con determinazione del Segretario Generale n. 792 del 20.12.2023.

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2022, sottoscritto in data 16.11.2022, a decorrere dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree, le quali hanno sostituito le categorie.

La competente U.O. ha provveduto al **nuovo inquadramento** di tutto il personale camerale, predisponendo il relativo provvedimento del Segretario Generale, che è stato sottoscritto in data 3 aprile, a predisporre - nel rispetto dei vincoli contrattuali contenuti nell'art. 53, comma 2, del citato CCNL - il provvedimento di accoglimento di tutte e tre le **richieste di trasformazione del rapporto di lavoro** da tempo pieno a tempo parziale, e delle due richieste di **orario flessibile** giornaliero, ai sensi dell'art. 36 del medesimo CCNL, una a tutela della maternità e l'altra per l'assistenza a familiare disabile.

L'Ente camerale ha dimostrato capacità nel soddisfare le esigenze di conciliazione lavoro-famiglia dei dipendenti, accordando la modalità di svolgimento del lavoro agile a quattro di essi, che assistono familiari con disabilità o che hanno problemi di salute, senza che ciò abbia arrecato detrimento allo svolgimento dell'attività camerale.

Anche nell'anno in esame ha partecipato alla realizzazione del progetto del Sistema camerale nazionale **Rilevazione dei costi dei processi**, che consente di perseguire una serie di finalità, tra le quali la quantificazione dei costi e la conseguente definizione di costi standard, sulla base dei quali - ex art. 28 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014 - il Ministero delle Imprese e del Made in Italy definisce le tariffe e i diritti camerale e la produzione del report sui costi dei servizi che - come richiesto dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza - va pubblicato nell'apposita sottosezione della sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale camerale.

Una delle fasi del progetto consiste nella rilevazione dei *time sheet* ossia nell'attribuzione delle ore produttive lavorate da ciascun dipendente alle diverse casistiche della Mappa dei processi.

Al riguardo tutti i dipendenti hanno compilato il file di allocazione delle ore lavorate nel corso dell'anno 2023 entro la data stabilita dal funzionario incaricato di sovrintendere a tutte le attività di rilevazione.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.

Obiettivo strategico 12. Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio

Obiettivo operativo 12.1 Supportare la realizzazione di iniziative mirate allo sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia

100%

| | | | | | |
|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|
| Finalità | Svolgere azioni di supporto e promozione dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione |
| 12.1.a Espletamento della fase istruttoria delle domande di finanziamento pervenute entro il 31/12 | Numero di domande istruite / numero di domande pervenute Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 95% | 100% | 100% |

Commento e analisi dei valori misurati

Entro il periodo di validità dei sei strumenti di finanziamento presentati nel commento sui risultati dell'obiettivo strategico 12, cui si fa rimando, sono pervenute 35 domande di finanziamento come di seguito elencato, che sono state tutte istruite:

- **7 domande di sovvenzione** da parte di micro imprese di produzione del settore industria e artigianato ex bando approvato con deliberazione n. 10/FG del 6 marzo;
- **9 domande di prestito agevolato** da parte di imprese operanti nei settori turismo, commercio e servizi, ex bando approvato con deliberazione n. 11/FG del 6 marzo;
- **8 domande di aiuto finanziario** da parte di nuove micro o piccole imprese, ex bando approvato con deliberazione n. 12/FG del 6 marzo;
- **1 domanda di contributo** per interventi per la promozione dell'economia della provincia, ex regolamento approvato con deliberazione n. 13/FG dd. del 6 marzo;
- **2 domande di aiuti finanziari** - nella forma di sovvenzioni o prestiti pluriennali - per interventi per la programmazione e la realizzazione di infrastrutture pubbliche di rilevanza socio-economica, ex regolamento approvato con deliberazione n. 14/FG del 6 marzo;
- **8 domande di sostegno finanziario** alle iniziative di promozione del turismo e del commercio legate alle festività natalizie realizzate da Comuni a vocazione turistica, ex regolamento approvato con deliberazione n. 44/FG dell'11 settembre.

Alla luce di tutto quanto sopra illustrato si può affermare che l'obiettivo è stato **pienamente** conseguito.

3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

La valutazione della performance organizzativa è un processo di analisi ed interpretazione dei risultati ottenuti in sede di misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi, che tiene conto dei fattori di contesto che possono aver determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto a un valore di riferimento (target) ed individua le eventuali azioni di miglioramento o correttive, tenendo anche conto degli esiti delle indagini di *customer satisfaction* condotte nel corso dell'anno al fine di rilevare il grado di soddisfazione degli utenti circa i servizi erogati dalla Camera di Commercio.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al soggetto valutatore (Organismo Indipendente di Valutazione della performance) di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'Amministrazione in sede di monitoraggio intermedio e in occasione della redazione della Relazione della performance, secondo le seguenti opzioni valutative:

| Livello di performance organizzativa | Valutazione |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| < 65% | performance disattesa |
| ≥ 65% < 80% | inferiore alle aspettative |
| ≥ 80% < 95% | in linea con le aspettative |
| ≥ 95% | superiore alle aspettative |

L'OIV ha analizzato nel merito la documentazione prodotta in sede di misurazione della performance e, sulla base degli elementi considerati, ha attestato un grado di conseguimento del **97,3%** per la performance organizzativa a livello di Ente, che attiene al conseguimento degli obiettivi dell'Ente nel quadro della sua *mission* e degli ambiti strategici di intervento (al quale contribuiscono l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, l'Istituto agevolativo Fondo Gorizia e le società *in house* Aries Scarl e Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl), misurato - come ricordato in più parti della presente relazione - per il **70%** dal risultato degli indicatori degli obiettivi strategici e per il rimanente **30%** dal risultato degli obiettivi operativi ad essi collegati, e del **98,2%** per la performance che attiene al conseguimento degli obiettivi operativi annuali assegnati ai diversi ambiti di riferimento.

Sia la performance complessiva dell'Ente che quella delle sue articolazioni organizzative sono risultate superiori alle aspettative.

3.4 Bilancio di genere

Nelle tabelle che seguono sono riportati i principali indicatori riguardanti l'analisi di genere del personale dell'Ente camerale, dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società *in house* Aries Scarl al 31 dicembre degli anni 2020-2023.

Camera di Commercio

| Indicatori | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|-------|
| % di Dirigenti donne | - | - | - | - |
| % di Donne rispetto al totale del personale | 68,4% | 63,3% | 66,7% | 70,6% |
| % di personale femminile assunto a tempo indeterminato | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Età media del personale femminile | 55,7 | 56,5 | 54,6 | 54,3 |
| Età media del personale maschile | 56,9 | 59,9 | 57,5 | 55,4 |
| % di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile | 17,9% | 20,0% | 29,4% | 27,8% |
| % di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile | 38,9% | 35,3% | 41,2% | 53,3% |

Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

| Indicatori | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|-------|
| % di Dirigenti donne | - | - | - | - |
| % di Donne rispetto al totale del personale | 66,7% | 60,0% | 60,0% | 60,0% |
| % di personale femminile assunto a tempo indeterminato | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Età media del personale femminile | 51,8 | 50,0 | 51,0 | 52,0 |
| Età media del personale maschile | 55,0 | 56,0 | 57,0 | 58,0 |
| % di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile | 25,0% | 33,3% | 33,3% | 33,3% |
| % di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile | - | - | - | - |

Aries Scarl

| Indicatori | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|-------|
| % di Dirigenti donne | 100% | 100% | 100% | 100% |
| % di Donne rispetto al totale del personale | 69,2% | 68,0% | 65,2% | 65,2% |
| % di personale femminile assunto a tempo indeterminato | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Età media del personale femminile | 52,1 | 52,3 | 52,7 | 53,7 |
| Età media del personale maschile | 52,1 | 53,1 | 54,1 | 55,1 |
| % di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile | 33,3% | 35,3% | 33,3% | 33,3% |
| % di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile | 37,5% | 37,5% | 37,5% | 37,5% |

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 la Camera di Commercio Venezia Giulia non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel *modus operandi* dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

Per quanto concerne la dimensione interna, l'Ente camerale considera fondamentale attuare in maniera concreta i principi di parità e di pari opportunità, promuovendo iniziative per favorire la conciliazione fra vita privata e lavoro.

In particolare, per venire incontro a tali esigenze espresse da alcune unità di personale femminile, sono state accolte le domande di proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale nelle percentuali da loro richieste ed è stata concessa una modifica dell'articolazione del lavoro a tempo parziale.

Per quanto concerne la dimensione esterna, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo delle donne nel mondo imprenditoriale, attraverso l'erogazione dei contributi a sostegno di progetti per l'imprenditoria femminile previsti dall'art. 2, commi 85 e 86, della L.R. 11/2011 ed in data 6 settembre è stato costituito il **Comitato per l'imprenditoria femminile** dell'Ente camerale, come illustrato nella sottosezione 3.2 con riferimento all'obiettivo 9.1, cui si fa rimando.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito sono riportati i risultati conseguiti dal Segretario Generale, unico dirigente in servizio nell'Ente camerale nell'anno 2023, riguardo agli obiettivi assegnatigli dalla Giunta camerale e desunti dal Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 tra gli obiettivi strategici e quelli operativi.

Obiettivo strategico 6. Contribuire all'attrattività turistica del territorio

| | | | | | | |
|--|--|----------------|-------------|----------------------|--------------------|------|
| Finalità | Promuovere la circoscrizione territoriale della Venezia Giulia quale meta di destinazione turistica, anche valorizzando le sue eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche, e supportare il sistema imprenditoriale del settore nell'accrescere le sue competenze professionali e nel rafforzare la capacità di accoglienza. | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso |
| 6.1 Capacità di coinvolgimento delle filiere enogastronomiche e agroalimentari del territorio in iniziative di promozione | Numero di sotto filiere agroalimentari coinvolte Fonte: Rilevazione ad hoc | 5 anno 2022 | ≥ 4 | 4 | 100% | 10% |

Obiettivo operativo 6.1 Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio

| | | | | | | |
|--|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|
| Finalità | Organizzare e sostenere progetti, iniziative e manifestazioni con il fine di migliorare l'attrattività turistica del territorio | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso |
| 6.1.c Realizzazione di eventi in occasione della "Barcolana Invitational - Venezia Giulia Collio Cup" | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% | 7,5% |

Obiettivo strategico 8. Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale

| | | | | | | |
|---|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|
| Finalità | Supportare l'Economia del mare, che è una risorsa fondamentale per il territorio della Venezia Giulia, e promuovere lo sviluppo di un sistema dei trasporti competitivo, di una logistica efficiente, di infrastrutture moderne e di una connettività all'avanguardia, elementi fondamentali per la competitività territoriale. | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso |
| 8.3 Sviluppo operativo della società in house Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl per la realizzazione del progetto del Parco del Mare | Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | SÌ | SÌ | 100% | 10% |
| 8.4 Capacità di coinvolgimento di imprese e/o associazioni di categoria in azioni di sviluppo infrastrutturale della circoscrizione territoriale di competenza | Numero di imprese e/o associazioni di categoria partecipanti al tavolo di confronto Fonte: Fondo Perequativo | ND | ≥ 5 | 52 | 100% | 10% |

Obiettivo operativo 8.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture

| | | | | | | |
|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|
| Finalità | Realizzare iniziative a sostegno della promozione e della valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso |
| 8.1.a Realizzazione del progetto "Infrastrutture" | N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Fondo Perequativo | ND | 100% | 100% | 100% | 7,5% |

Obiettivo strategico 10. L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--|--------------------|------|
| Finalità | Supportare le imprese attraverso un miglioramento continuo del livello dei servizi erogati, seguendo la regola del “digital by default”, ovvero facendo divenire la modalità da remoto la principale modalità di fruizione di tutti i servizi camerali erogati. | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso |
| 10.1 Incidenza del personale dedicato ai processi rivolti all'utenza e al territorio (C-D-E-F-Z della Mappa dei processi) | Numero di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite dalle macro-funzioni C-D-E-F-Z nell'anno t / Numero di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite ai diversi livelli della Mappa dei Processi nell'anno Fonte Kronos * FTE integrato = FTE di Ente + FTE di Azienda Speciale | 65,03% nel 2022 (valore medio del cluster dimensionale 63,25%) | ≥ baseline | 69,46% (valore medio del cluster dimensionale 62,33%) | 100% | 7,5% |
| 10.3 Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione | $\sum p / \sum p_{max}$ dove p = punteggio assegnato dall'OIV ad ogni singola cella della griglia di rilevazione prevista dall'ANAC) pmax = punteggio massimo conseguibile per ciascuna cella Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico sulla base delle valutazioni dell'OIV | 100% anno 2022 | ≥ 95% | 99,2% | 100% | 7,5% |
| 10.4 Attuazione degli obiettivi previsti in tema di prevenzione della corruzione | Numero di attività realizzate / Numero di attività previste Fonte: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | 100% anno 2022 | 100% | 100% | 100% | 7,5% |

| Obiettivo operativo 10.1 Migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi all'utenza | | | | | | |
|--|---|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|
| Finalità | Svolgere azioni finalizzate al miglioramento della performance camerale | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso |
| 10.1.t Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale secondo le disposizioni normative e le indicazioni dell'A.N.AC. | Numero di documenti pubblicati nell'anno / Numero di documenti da pubblicare Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | 100% | 97,7% | 97,7% | 7,5% |

| Obiettivo strategico 11. Presidiare il reclutamento, la gestione e la riqualificazione delle risorse umane | | | | | | |
|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|
| Finalità | Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione e di un migliore servizio all'utenza, valorizzando le professionalità in un'ottica di aggiornamento e di acquisizione di nuove competenze. | | | | | |
| Missione | 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso |
| 11.2 Capacità di modulare l'organizzazione dell'Ente in base alle esigenze manifestate dall'utenza | Emanazione di disposizioni organizzative (SÌ/NO) Fonte: Intranet camerale | ND | SÌ | SÌ | 100% | 7,5% |
| 11.3 Capacità di soddisfare i fabbisogni formativi e di aggiornamento professionale delle risorse umane anche in ottica di riqualificazione | Numero di richieste di partecipazione ad interventi formativi avanzate dal personale accolte / Numero di richieste pervenute all'U.O. Risorse Umane Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | ≥ 90% | 100% | 100% | 7,5% |

| Obiettivo strategico 12. Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio | | | | | | |
|--|--|----------|-------------|----------------------|--------------------|------|
| Finalità | Far divenire lo strumento agevolativo del Fondo Gorizia una leva fondamentale per lo sviluppo socio-economico del territorio nell'era post-Covid, privilegiando forme di sostegno di progetti economici che consentano effetti moltiplicativi a beneficio del territorio e di tutta la comunità. | | | | | |
| Missione | 011 Competitività e sviluppo delle imprese | | | | | |
| Programma (D.M. 27.03.2013) | 005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Baseline | Target 2023 | Risultato conseguito | % di realizzazione | Peso |
| 12.1 Azioni a sostegno dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia | Numero di strumenti di sostegno elaborati Fonte: Rilevazione ad hoc | ND | ≥ 5 | 6 | 100% | 10% |

I risultati ottenuti evidenziano che il grado di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale nell'anno 2023 è risultato pari al **99,8%**.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

L'Ente ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.