



- 1) Quali sono le differenze tra Software di Sistema e Software Applicativo?
- 2) Il candidato definisca il ruolo di "Agid" (di cui all'art. 14-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale)
- 3) Che cos'è la posta elettronica certificata e per cosa si differenzia dalla posta elettronica?
- 4) Illustri il/la Candidata come si svolge il procedimento amministrativo ai sensi della l. n. 241/1990 ponendo accento in particolare alle fasi dello stesso.
- 5) Illustri il/la Candidata il ruolo svolto dall'ANAC – Autorità nazionale anticorruzione.
- 6) Il candidato illustri le principali attribuzioni delle camere di commercio



- 1) Illustrare le principali architetture dei sistemi distribuiti: dal time sharing al modello multi tier.
  
- 2) Il candidato definisca il concetto di "domicilio digitale" (ai sensi del comma 1 lett. n-ter) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale)
  
- 3) Elencare i tipi di mezzi trasmissivi che possono essere utilizzati per costruire una rete e descriverne le principali caratteristiche
  
- 4) Illustri il/la Candidata quali sono le parti del procedimento amministrativo ai sensi della l. n. 241/1990 soffermandosi in particolare sul ruolo del responsabile del procedimento.
  
- 5) Illustri il/la Candidata cosa si intende per trasparenza e come viene declinato nella disciplina sull'anticorruzione.
  
- 6) Il candidato illustri le funzioni del consiglio camerale



- 1) cos'è un sistema informativo aziendale e perché sono importanti per le aziende.
  
- 2) Internet e World Wide Web: indica la differenza tra i due concetti, come si compongono e quali sono le loro caratteristiche principali.
  
- 3) Il candidato definisca la "firma digitale" (ai sensi del comma 1 lett. s) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale)
  
- 4) Illustri il/la Candidata quali possono essere i vizi del provvedimento amministrativo che portano all'annullamento dello stesso.
  
- 5) Illustri il/la Candidata quali sono le tipologie di accesso ai documenti e ai dati/informazioni detenuti dalla pubblica amministrazione.
  
- 6) Il candidato illustri le funzioni della giunta camerale