



- 1) Che cos'è una base di dati e quali passi si devono compiere per progettare una base di dati.

- 2) Che cos'è il domicilio digitale?

- 3) Il tempo e i termini del procedimento amministrativo

- 4) Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC).
Contenuti e procedimento di formazione.

- 5) Il candidato illustri le funzioni del Consiglio camerale



- 1) Definire il modello entità / relazioni e spiegare la differenza tra modello concettuale e modello logico di una base di dati.
- 2) Che cos'è la firma digitale?
- 3) La motivazione del provvedimento amministrativo
- 4) I contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito web delle Pubbliche Amministrazioni
- 5) Il candidato illustri le funzioni della Giunta camerale



- 1) Elencare i tipi di mezzi trasmissivi che possono essere utilizzati per costruire una rete e descriverne le principali caratteristiche

- 2) Che cos'è lo SPID?

- 3) I principi del procedimento amministrativo

- 4) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso la Pubblica Amministrazione: ruolo e funzioni.

- 5) Il Registro Imprese delle Camere di Commercio: funzioni.