

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SOLDA' LUCIANA
Data di nascita	17 DICEMBRE 1957
Telefono e fax	0481-384244 0481-533176
E-mail	luciana.solda@go.camcom.it
Nazionalità	italiana
qualifica	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.05.1977 - ATTUALMENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Gorizia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo contabile
- Principali mansioni e responsabilità
In servizio presso l'ufficio ragioneria dal 01.05.1977 per seguire la contabilità ordinaria dell'ente camerale.
Trasferita all'Azienda speciale per il porto di Monfalcone dal 25.01.1989 al 30.01.1990.
In servizio presso l'ufficio ragioneria dal 01.02.1990 fino al 03.06.1991.
In servizio presso l'Azienda fiere di Gorizia dal 03.06.1991 fino al 31.12.1991 per avviare la contabilità ordinaria con i nuovi programmi in uso presso l'ente camerale.
Trasferita all'Azienda speciale per il porto di Monfalcone dal 04.11.1991 fino al 18.08.1997 per seguire la contabilità della stessa.
Nominata responsabile dell'ufficio personale dal 18.08.1997.
Nominata responsabile dell'ufficio ragioneria dal 28.05.1999.
Nominata responsabile anche del diritto annuale dal 20.01.2004.
Affidamento incarico di Posizione Organizzativa per il servizio amministrativo contabile dal 15.12.2010 al 30.06.2014.
Dal 12.09.1979 nominata segretario nelle varie commissioni d'esame dei concorsi pubblici.
Dal 22.04.1999 nominata componente della delegazione trattante di parte pubblica.
Dal 24.03.1998 nominata componente del servizio ispettivo all'interno dell'ente.
Dal 24.11.2006 nominata responsabile amministrativo contabile dell'Azienda speciale Zona Franca di Gorizia.
Dal 03.11.2011 nominata responsabile delle problematiche giuridiche/economiche dell'Azienda speciale Zona Franca di Gorizia.
Dal 17.11.2008 nominata componente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1975/1976 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico commerciale L.Einaudi di Monfalcone |
| • titolo di studio | Ragioniere e perito commerciale |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| | INGLESE |
| • livello di lettura | SCOLASTICO |
| • livello di scrittura | SCOLASTICO |
| • livello di espressione orale | SCOLASTICO |
| | FRANCESE |
| • livello di lettura | SCOLASTICO |
| • livello di scrittura | SCOLASTICO |
| • livello di espressione orale | SCOLASTICO |

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO ATTREZZATURE INFORMATICHE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, APPLICATIVI IN USO PRESSO L'ENTE CAMERALE QUALI PROGRAMMA DI CONTABILITÀ ORACLE, DIRITTO ANNUO DIANA, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

B

LUCIANA SOLDA'