



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 794 DEL 28.12.2021 E MODIFICATO CON DETERMINAZIONE N. 166 DEL 2.3.2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELLA CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO”

Il Segretario Generale,

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.5.2018 e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;

Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”, nella parte non espressamente disciplinata dal Regolamento indicato al punto precedente;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio Venezia Giulia adottato con deliberazione n. 17/CC del 28.07.2021;

Vista la determinazione n. 687 del 05.11.2021 di individuazione dei profili professionali da applicare al personale della Camera di Commercio Venezia Giulia;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n. 101;

Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 s.m.i., recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28.11.2005 n.246” s.m.i.;

Vista la legge 12.3.1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 recante “Codice dell’Amministrazione digitale” s.m.i.;

Visti il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. n. 241 del 1990 con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 19.6.2019 n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazione e la prevenzione dell’assenteismo”;



Viste la legge 15.5.1997 n. 127 e la legge 16.6.1998 n. 191 recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la legge 23.8.1988 n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la legge 29.10.1984 n. 732 riguardante l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

Vista la legge 23.11.1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto il D. Lgs. 15.3.2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le P.A. di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

Vista la legge 5.2.1992 n. 104 recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Richiamati il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, l'art. 38 del citato D. Lgs. 165/2001 e la Direttiva 2004/38/CE del 30.4.2004, relativi alle norme sull'accesso ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei cittadini di Paesi terzi che si trovino in particolari condizioni;

Visto il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021 – 2023 e Piano annuale dei fabbisogni per l'anno 2021, adottati con deliberazioni n. 27 del 18.3.2021 e n. 113 del 25.1.2021;

Vista la determinazione n. 700 del 15.11.2021 con la quale è stata stabilita l'assunzione di una unità di categoria C – posizione economica C1 - profilo professionale di Assistente per i Servizi amministrativi e di supporto;

Viste le note acquisite agli atti con prot. n. 27892 del 17.11.2021 e n. 28103 del 19.11.2021, con le quali Unioncamere e la CCIAA di Pordenone – Udine hanno comunicato la mancanza di personale in soprannumero ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 219/2016 e dell'art. 7 del DM 16.02.2018;

Vista la nota prot. n. 27709 del 15.11.2021 con la quale la CCIAA Venezia Giulia ha chiesto al Centro per l'Impiego di Trieste e Gorizia della Regione Friuli Venezia Giulia e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica la sussistenza di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1.4.2021, convertito in L. n. 79/2021, riguardante la Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici e dei corsi di formazione iniziale in ragione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 e altre disposizioni urgenti;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare DFP-0025239-P-15/04/2021;



Considerato infine che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, vigenti a quella data.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto, in prova, profilo professionale "Assistente per i Servizi amministrativi e di supporto" – categoria C – posizione economica C1 – da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, conformemente alle previsioni del Piano triennale e annuale dei fabbisogni del personale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sul posto messo a concorso opera la seguente riserva:

n. 1 posto a favore di un volontario delle Forze Armate, congedato senza demerito, di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di cui al paragrafo precedente devono espressamente farne richiesta nella domanda di ammissione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, come specificato all'art. 7 del presente bando.

Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Categoria C

Le attività e le competenze relative al profilo professionale "Assistente per i servizi amministrativi e di supporto" sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie dell'Ente e di seguito riassunte a titolo esemplificativo:

Attività e competenze:

Nell'ambito dei compiti assegnati e delle direttive ricevute:

attende ai rapporti con l'utenza fornendo nel campo dei servizi di tipo istituzionale una prestazione di natura polifunzionale;

svolge attività istruttoria, di elaborazione, analisi e predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa, contabile e tecnica, anche attraverso la loro registrazione ed immissione in archivi con utilizzo di strumenti informatici;

esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro);



cataloga, scheda e colloca il materiale documentale e bibliografico, fornendo assistenza per le attività connesse;

collabora alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti camerale e allo svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali, previdenziali, e assistenziali previsti dalla vigente normativa per enti pubblici e per le loro aziende speciali;

compie l'esame preventivo dei fornitori, controlla le forniture di beni e servizi e il lavoro delle ditte affidatarie;

cura gli aspetti connessi alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare e collabora a tutti gli adempimenti connessi alla gestione contrattuale dell'ente;

espleta attività di gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza agli utenti di applicazioni informatiche.

Conoscenze e capacità

Adeguate conoscenze ed elevata specializzazione dei principi teorici di scienze/discipline (giuridiche, economiche e commerciali, legislazione camerale, norme e regolamenti riguardanti le attività di competenza) e della loro applicazione sul lavoro.

Capacità di pianificazione ed organizzazione delle attività affidate;

Capacità relazionali e di coordinamento con unità organizzative diverse;

Flessibilità operativa;

Capacità propositive, orientamento alla risoluzione di problematiche e di sintesi dei risultati;

Capacità di comunicare anche in situazioni complesse.

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1, attualmente prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, nonché se dovuto l'assegno per il nucleo familiare.

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001, anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Tali candidati dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado in Amministrazione, Finanza e Marketing, oppure in Sistemi Informativi Aziendali oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto d'istruzione secondaria superiore, pubblico o legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il candidato sarà ammesso con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art. 38 del D.Lgs. 165/2001). Non sarà comunque possibile procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;

d) idoneità psico-fisica all'impiego: ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente;

e) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato per giusta causa o per giustificato motivo da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) assenza di condanne penali o provvedimenti del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia avvenuta la riabilitazione. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.; L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;



h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi a qualunque titolo.

Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

TERMINE E MODALITA'

Il presente bando in modalità integrale e le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono pubblicati all'Albo camerale on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sul sito istituzionale della Camera di Commercio Venezia Giulia (www.vg.camcom.it) e contestualmente reso noto con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" per almeno 30 giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, utilizzando il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico e previa registrazione alla piattaforma digitale accessibile mediante collegamento al sito istituzionale della Camera di Commercio Venezia Giulia www.vg.camcom.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda confermata e accettata dal sistema entro le ore 23:59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Dalle ore 24:00 del medesimo giorno, il collegamento al FORM verrà disattivato. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato visualizzerà a video la conferma dell'acquisizione della stessa e riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Entro il



termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione informatica.

In caso di problemi di natura tecnica concernenti l'accesso alla piattaforma telematica, la compilazione della domanda di partecipazione con modalità telematica e l'allegazione di documenti richiesti occorrerà rivolgersi direttamente e in via esclusiva alla ditta affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, scrivendo all'indirizzo mail dedicato e indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica descrivendo dettagliatamente nel testo della mail il problema riscontrato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio di ulteriori domande.

Decorso il termine per la presentazione delle candidature, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica per effettuare la stampa della propria domanda, a cui verrà assegnato un codice identificativo. La domanda dovrà essere sottoscritta e conservata, unitamente ad eventuali allegati e dovrà essere presentata al momento delle prove.

Le uniche variazioni ammesse sono quelle relative alle variazioni di indirizzo e/o recapito che devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: personale@pec.vg.camcom.it o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@vg.camcom.it.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La Camera di Commercio non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:



- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) di godere dei diritti civili e politici; I soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti e non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) di possedere uno dei titoli di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento



dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- l) di aver proceduto, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando;
- m) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) di accettare in modo incondizionato di prestare servizio in qualsiasi sede della Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia;
- o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- p) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto dal presente articolo, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione della riserva stabilita dal presente bando e delle preferenze / precedenzae previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dovrà formulare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 08/10/2010 n. 170 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio/beneficio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174 e precisamente:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.



ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- b) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea di cui all'art. 38 del D.LGS. 165/2001: copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) in caso di possesso del titolo di studio estero, copia scansionata dell'attestazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- d) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (massimo 4 facciate formato A4);
- e) Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà allegare la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, o da parte di specialisti o strutture private accreditate nel caso di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla legge 170/2010, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione e che intende avvalersi nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF ed inserita nell'apposito link di presentazione della domanda, nella sezione dedicata agli allegati.



AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente bando saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo punto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione e i titoli di riserva/precedenza/preferenza e di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso e all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

La Camera di Commercio Venezia Giulia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti;
- b) mancata indicazione del proprio recapito;
- c) insussistenza delle condizioni indicate alle lettere h) ed i) del contenuto della domanda di partecipazione;
- d) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel presente bando;
- e) falsità delle dichiarazioni rese.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata, tramite qualsiasi modalità di comunicazione ritenuta idonea. Il procedimento di esclusione ha carattere definitivo.



Articolo 4 – PROVE D'ESAME

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova scritta
- b) prova orale

CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva alla prova scritta.

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle materie oggetto d'esame, indicate al punto Programma d'esame, nonché per effettuare la valutazione di tipo attitudinale, volta ad accertare il possesso da parte del candidato delle attitudini e delle capacità di base necessarie per acquisire e sviluppare la professionalità richiesta.

La prova sarà valutata in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno il punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, indicate al punto Programma d'esame.

In occasione del colloquio, i candidati saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (hardware, software, pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet. ecc.). Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato.

Per il colloquio la Commissione disporrà complessivamente di 30 punti, lo stesso si intenderà superato qualora il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Camera di Commercio Venezia Giulia, a seguito dell'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19 e delle misure disposte per contenerne il contagio, per l'espletamento delle suddette prove si avvarrà di quanto previsto dall'art. 10 del DL 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge n. 76/2021, e dagli articoli 247, comma 1, 248 e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77. Pertanto fino al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, la prova scritta potrà essere svolta da remoto.

Le modalità, le date, il luogo di svolgimento delle prove o i requisiti della eventuale strumentazione tecnica richiesta saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo camerale on line e sul sito Internet della Camera di Commercio Venezia Giulia www.vg.camcom.it – sezione Amministrazione

Trasparente/Bandi di concorso, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 15 giorni prima della prova orale.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato dal giorno 05.05.2022.

Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere le prove d'esame non sarà inviata alcuna comunicazione e gli stessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni individuati per lo svolgimento delle singole prove.

Eventuali cambiamenti delle date di effettuazione delle prove saranno comunicati tempestivamente a tutti i partecipanti tramite il sito camerale www.vg.camcom.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo camerale. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La prova scritta si svolgerà in una delle due seguenti modalità:

- in forma digitale da remoto, nel caso che la data di svolgimento rientri nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19 o che comunque la normativa lo consenta;
- in presenza nel luogo stabilito con apposito avviso sul sito istituzionale sopra indicato, negli altri casi.

La prova orale si svolgerà in presenza.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati dovranno consegnare la domanda di partecipazione stampata e sottoscritta, a pena di nullità, unitamente ai documenti allegati, al momento dell'identificazione:

- per la prova scritta se svolta in presenza;
- per la prova orale, nel caso che la prova scritta sia svolta da remoto.

Il candidato che non si presenta o non si connette nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalle prove, anche se la causa è dovuta a causa di forza maggiore.

La prova in presenza verrà svolta nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, pubblicato sul sito camerale.

Sul sito dell'Amministrazione (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) sono altresì pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento di ciascuna prova in presenza. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

La prova da remoto verrà effettuata mediante strumentazione e procedure informatiche, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, secondo le istruzioni che saranno fornite sul sito istituzionale, anche in



ordine alla strumentazione tecnica richiesta, che il candidato dovrà avere a disposizione. In tal caso l'Amministrazione potrà avvalersi anche di operatori esterni.

Strumentazione richiesta

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
 - utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
 - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- una connessione alla rete Internet stabile:
 - avere una connessione Internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- uno smartphone che:
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

La Camera di Commercio Venezia Giulia non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili ad essa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. o effettuare ricerche su internet. La Camera di Commercio non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.



PROGRAMMA D'ESAME

Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., atti e procedimenti amministrativi, diritto di accesso agli atti;

Elementi sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di trattamento dei dati personali;

Diritto commerciale (disciplina dell'impresa e delle società, tenuta del Registro delle Imprese e R.E.A.);

Legislazione e funzioni delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i. e D. Lgs. n. 219/2016)

Elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale a livello generale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Elementi di ragioneria generale ed applicata;

Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R. n. 254/2005);

Elementi di bilancio e finanza, con particolare riferimento alla normativa sull'IVA (DPR n. 633/1972).

Articolo 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e sarà composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio Venezia Giulia, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nelle materie oggetto d'esame e per la valutazione di tipo attitudinale.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente camerale di categoria D.

Alla Commissione verranno affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 6 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito formulata sommando i punteggi attribuiti nella prova scritta e nella prova orale è approvata con determinazione del Segretario Generale e verrà successivamente pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio Venezia Giulia www.vg.camcom.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo camerale, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze, precedenze e riserve di cui al successivo articolo del presente bando. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.



La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La Camera di Commercio potrà utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato. In tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione in merito ai dati già trasmessi tramite la compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

La graduatoria finale potrà anche essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta.

Articolo 7 – PRESENTAZIONE TITOLI DI RISERVA / PREFERENZA / PRECEDENZA

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i candidati che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di riserva ed i titoli di preferenza / precedenza a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono senza altro avviso e nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, far pervenire alla Camera di Commercio Venezia Giulia all'indirizzo pec personale@pec.vg.camcom.it (qualora in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata) oppure a mezzo raccomandata r.r. alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia – U.O. Risorse Umane – Sede di Gorizia Via Crispi 10 – 34170 Gorizia, i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Diversamente i suddetti titoli non saranno considerati anche se deducibili dal curriculum vitae del candidato.

La Camera di Commercio Venezia Giulia si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



- h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche.
 - c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9 della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

Articolo 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori della selezione verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Assistente per i servizi amministrativi e di supporto" - categoria C - posizione economica C1.



I candidati vincitori, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

La verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese sarà effettuata prima dell'assunzione, il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nel caso in cui i vincitori della selezione non si presentino per la stipula del contratto di lavoro o non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dai relativi diritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e la sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori della selezione verranno assunti in prova per un periodo di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 9 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 10 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la ragioniera Luciana Soldà, posizione organizzativa "Bilancio e Finanza, Risorse Umane".

La Camera di Commercio Venezia Giulia si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail personale@vg.camcom.it .



Articolo 11 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso del procedimento concorrentiale.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura Venezia Giulia, con sede legale in Piazza della Borsa 14 – 34121 Trieste, sede secondaria via F. Crispi 10 – 34170 Gorizia - e-mail: cciaa@pec.vg.camcom.it

il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è contattabile al seguente indirizzo mail: avvpaolovisintin@studiolegalevisintin.com.

La procedura di candidatura alla selezione e la gestione di alcune fasi della selezione stessa saranno curate da società esterne, appositamente nominate Responsabili del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e i cui riferimenti sono resi disponibili presso il Titolare.

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto.

La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lett. c).

Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003.

I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale dell'amministrazione e comunicati agli uffici competenti al perseguimento delle finalità del bando di concorso. I dati potranno inoltre essere comunicati ad

amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. 3/2003 e art. 14 comma 4-bis del D.L. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale all'indirizzo www.vg.camcom.it.